

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
нуждающимся обучающимся ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»
(Выписка из Положения о стипендии)

1.1. Размер единовременной материальной помощи обучающимся Образовательного учреждения не может превышать 4000 рублей.

1.2. Для получения единовременной материальной помощи обучающимся Образовательного учреждения необходимо предоставить на рассмотрение стипендиальной комиссии следующие подтверждающие документы:

№ п/п	Основания для получения материальной помощи ¹	Предоставляемые документы
1.	Многодетная семья	- Копия Удостоверения многодетной матери – 2 страницы, со сроком окончания действия Удостоверения – Копия паспорта обучающегося; – Копия ИНН обучающегося.
2.	Малоимущая семья	– Справка из органов Соцзащиты о прожиточном минимуме с подтверждением факта малоимущей семьи; – Копия паспорта обучающегося; – Копия ИНН обучающегося.
3.	Неполная семья (отсутствие одного из родителей у обучающегося (в случае развода или смерти одного из родителей))	– Копия Свидетельства о расторжении брака родителей или копия Свидетельства о смерти одного из родителей; – Документ, подтверждающий смену фамилии (в случае, если родители имеют разные фамилии); – Копия Свидетельства о рождении обучающегося; – Документ, подтверждающий отсутствие нового брака у родителя (копия страницы паспорта о браке; справка из ЗАГСа и др.) – Копия паспорта обучающегося; – Копия ИНН обучающегося.
4.	Неполная семья (отсутствие одного из родителей у обучающегося (мать – одиночка))	– Свидетельство о расторжении брака – Свидетельство о смерти одного из родителей – Копия Свидетельства о рождении обучающегося – В случае, если отец в Свидетельстве указан: дополнительно Справка из ЗАГСа, что отец записан со слов матери; – Документ, подтверждающий отсутствие брака у матери (копия страницы паспорта о браке; справка из ЗАГСа и др.) – Копия паспорта обучающегося; – Копия ИНН обучающегося.
5.	Мать – одиночка (из числа обучающихся техникума)	– Копия Свидетельства о рождении ребенка, в котором не указан отец. – В случае, если отец в Свидетельстве указан: дополнительно Справка из ЗАГСа, что отец записан со слов матери; – Копия паспорта обучающегося; – Копия ИНН обучающегося.

¹ В год оказания материальной помощи

№ п/п	Основания для получения материальной помощи ¹	Предоставляемые документы
6.	Бракосочетание	– Копия Свидательства о заключении брака обучающимся; – Копия паспорта обучающегося; – Копия ИНН обучающегося.
7.	Рождение ребенка	– Копия Свидательства о рождении ребенка у обучающегося; – Копия паспорта обучающегося; – Копия ИНН обучающегося.
8.	Семья, имеющая единственного или обоих родителей-инвалидов 1 группы	– Копия Справки об инвалидности родителей; – Копия паспорта обучающегося; – Копия Свидательства о рождении обучающегося; – Копия ИНН обучающегося.
9.	Семья, имеющая единственного или обоих родителей-пенсионеров	– Копия пенсионного удостоверения родителей; – Копия Свидательства о рождении обучающегося; – Копия паспорта обучающегося; – Копия ИНН обучающегося.
10.	Заболевание, травма	– Справка из медицинского учреждения; – Копия паспорта обучающегося. – Копия ИНН обучающегося.
11.	Смерть близкого родственника	– Копия Свидательства о смерти близкого родственника*; – Копия Свидательства о рождении обучающегося; – Документ, доказывающий родственные отношения (в случае если близкие родственники – не родители); – Копия паспорта обучающегося; – Копия ИНН обучающегося. * являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры); усыновители и усыновленные (семейный кодекс РФ).
12.	Утрата имущества в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц.	– Подтверждающая справка из соответствующих государственных органов; – Копия паспорта обучающегося (либо справка о его утрате); – Копия ИНН обучающегося (при наличии).
13.	– По позициям 1,2, 3,4, 8,9,11 дополнительно предоставляется документ, подтверждающий смену фамилии (в случае, если родители/родственники имеют разные фамилии)	

1.3. Для оказания единовременной материальной помощи обучающиеся представляют в Образовательное учреждение личное заявление на имя директора об оказании материальной помощи с приложением документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения, подтверждающих одно из оснований, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

1.4. Стипендиальная комиссия Образовательного учреждения рассматривает представленные студентами документы и выносит решение о назначении материальной помощи либо об отказе назначения материальной помощи с указанием основания для отказа.

1.5. Выплата материальной помощи обучающимся Образовательного учреждения производится на основании приказа директора Образовательного учреждения одновременно в сроки,

установленные для выплаты государственной академической, государственной социальной стипендии в месяц, в котором вынесено решение о назначении материальной помощи.

1.6. Средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся устанавливаются в размере не превышающем 25 процентов стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий обучающимся и государственных социальных стипендий обучающимся

Основание: пункт 14 статьи 17 закона №94/2013-ОЗ.