



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

Утверждаю

директор ГБПОУ МО «Луховицкий
аграрно-промышленный техникум»



(подпись)

В.Н. Смирнов

(И.О. Фамилия)

«01»

09

20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной
работы по специальностям и профессиям СПО**

пос. Красная пойма

Разработали:

Шарапов А.И. - заместитель директора ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» по УПР

Пузырева Е.Н. - заместитель директора ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» по УР

Мусина Н.Я. - председатель методической комиссии специальных дисциплин

Смирнов В.Н. - преподаватель специальных дисциплин **Захаров А.В.** - мастер производственного обучения

Аннотация

Разработка предназначена для педагогических работников профессиональной образовательной организации, участвующих в организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, в разработке соответствующих методических материалов, в проведении государственной (итоговой) аттестации.

Разработка определяет требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы, порядок её выполнения, рецензирования, защиты и хранения.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общие положения	5
2. Организация разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы	6
3. Руководство выпускной квалификационной работой	7
4. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы	8
5. Рецензирование выпускной квалификационной работы	13
6. Защита выпускной квалификационной работы	13
7. Хранение выпускной квалификационной работы	15
8. Список использованных источников	16
Приложения	17-21

Введение

Оценка качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих осуществляется в процессе текущего контроля знаний, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования обязательными этапами государственной (итоговой) аттестации являются выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы является аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по специальностям, профессиям и должна обеспечивать не только оценку приобретенных в образовательном процессе знаний и умений, но и освоение компетенций.

Компетентностный подход изменяет общие подходы к разработке тематики выпускной квалификационной работы, требования к её содержанию. Тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, обеспечивать демонстрацию освоения выпускниками вида (ов) профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.

Данная разработка служит для оказания методической помощи педагогическим работникам при разработке тематики и содержания выпускной квалификационной работы, определении порядка её выполнения, рецензирования, защиты и хранения.

1. Общие положения

1.1. Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) обучающимися, получающими среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), разработаны в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по специальностям СПО, проектом Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Государственная (итоговая) аттестация (далее - ГИА) включает подготовку и защиту ВКР.

Выполнение и защита ВКР проводится для определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ и ППКРС соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ВКР призвана:

- способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся при решении конкретных профессиональных задач;
- демонстрировать уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- обеспечивать комплексную оценку готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности, с применением освоенных общих и профессиональных компетенций.

ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

1.3. ВКР выполняется в соответствии с Программой ГИА, разрабатываемой профессиональной образовательной организацией (далее - ПОО) самостоятельно.

1.4. При разработке программы ГИА ПОО определяет:

- тематику ВКР;

- сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту ВКР;
- требования к ВКР;
- условия подготовки и процедуру защиты ВКР;
- порядок повторной защиты ВКР в случае получения обучающимся при защите оценки «неудовлетворительно»;
- критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

1.5. Программа ГИА утверждается директором образовательной организации после её согласования с работодателем, обсуждения на заседании педагогического совета ПОО с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК).

1.6. Необходимым условием допуска обучающихся к подготовке и защите ВКР является представление документов, подтверждающих освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы

2.1. Перечень примерных тем ВКР разрабатывается преподавателями профессиональных модулей, рассматривается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями и включается в программу ГИА ПОО после предварительного положительного заключения работодателей.

2.2. Темы ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности, быть актуальной, обладать новизной и практической значимостью, иметь практико-ориентированный характер и разрабатываться по предложениям (заказам) работодателей.

При выборе темы следует учитывать современные требования развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

В формулировках тем отражать прикладной характер ВКР, характер будущей деятельности специалиста.

2.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР в порядке, установленном ПОО, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Целесообразность определяется ПОО и работодателем.

2.4. При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля (модулей);
- на использовании результатов практических заданий выполненных
- при освоении профессионального модуля и подготовке к
- квалификационному экзамену.

2.5. Директор ПОО назначает руководителя ВКР. Одновременно, кроме основного руководителя, при необходимости, назначаются консультанты по отдельным частям ВКР.

2.6. Закрепление тем ВКР за обучающимся (с указанием руководителей, консультантов и сроков выполнения) оформляется приказом директора ПОО.

2.7. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной (производственной) работе.

2.8. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.9. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. К руководству ВКР привлекаются педагогические работники ПОО, осуществляющие реализацию профессиональных модулей и высококвалифицированные специалисты компетентные в вопросах, связанных с

тематикой ВКР. К каждому руководителю ВКР по форме - дипломного проекта, может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению. Заканчивается отзыв выводом о допуске обучающегося к защите ВКР.

3.3. В период подготовки ВКР, определенный учебным планом, предусматриваются консультации на каждого обучающегося в количестве не более двух часов в неделю.

3.4. По завершении обучающимся ВКР руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

4.1. Разработка структуры ВКР осуществляется с учетом требований ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

4.2. ВКР выполняется в форме:

- дипломного проекта;
- дипломной работы.

4.2.1. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части.

Объем пояснительной записки должен составлять не менее 30 листов печатного текста (но не более 50) формата А4. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений, актуальность выбранной темы.

Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от профиля специальности, темы проекта. Для специальностей технического профиля пояснительная записка может иметь следующую структуру:

- введение,
- аналитическая часть,
- расчетно-технологическая часть,
- организационно-технологическая часть,
- конструкторская часть,
- экономическая часть,
- заключение,
- список использованных источников.

Графическая часть может быть представлена в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм на листах формата А1 в количестве не менее трех или в виде презентации.

Чертежи выполняются на основе Единой системы конструкторской документации и Единой системы технологической документации, с учетом соответствующих ГОСТов.

Чертежи могут разрабатываться при помощи специализированных компьютерных программ (КОМПАС, AutoCAD и т.п.). Выполненные на компьютере чертежи представляют на защиту в распечатанном виде.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные

обучающимся в соответствии с заданием.

4.2.2. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. Объем работы должен составлять не менее 30 листов печатного текста (но не более 50) формата А4.

Для специальностей гуманитарного и экономического профилей дипломная работа может иметь следующую структуру:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть
- выводы и заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных, собранных в ходе производственной практики (преддипломной), продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

4.3. Введение и заключение являются обязательными разделами ВКР.

Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

Заключение ВКР содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

4.4. После раздела «Введение» в ВКР включают список сокращений, представляющий собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений, с их полной расшифровкой (за исключением общепринятых) в

алфавитном порядке.

4.5. Содержание ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной и технической литературе.

Условные буквенные обозначения механических, физических, математических и других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам.

Единицы измерения, используемые в пояснительной записке, должны соответствовать Международной системе измерений [СИ] и единицам, допускаемым к применению наравне с ними.

4.6. ВКР пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

4.7. Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации
- указы Президента Российской Федерации
- постановления Правительства Российской Федерации
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолуции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы

Оформление осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.1 - 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие

требования и правила составления.

4.8. Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.9. Оформление текста ВКР производится с учетом требований ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 2.106-68 «Текстовый документ».

4.9.1. Общие требования:

- Текст документа выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297) ГОСТ 9327-60. Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman». Размер шрифта для основного текста — 14 пт, для таблиц — 12 пт или 14 пт. Междустрочный интервал основного текста - полуторный, цвет шрифта - черный.

- Текст следует размещать, соблюдая размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 20 мм, нижнее - не менее 20 мм, абзацный отступ - 1,25 см.

- Наименования структурных элементов отчета «СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ», «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов текстового документа. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

- В текстовом документе допускаются отдельные слова, формулы, условные знаки, иллюстрации выполнять от руки, используя чертежный шрифт (черной пастой или тушью).

- В тексте документа не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

- Содержание текстового документа и порядок расположения разделов должны соответствовать заданию на выполнение работы.

5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

5.1. ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, компетентных в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

5.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом руководителя ПОО не позднее, чем за месяц до защиты.

5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

5.4. На рецензирование одной ВКР должно быть предусмотрено не более 5 часов на каждую работу. В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Заместитель директора по учебной (производственной) работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала ГИА.

6. Защита выпускной квалификационной работы

6.1. Защита ВКР проводится на заседании ГЭК, сформированной из педагогических работников ПОО и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников других ПОО, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки.

Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек.

6.2. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по осваиваемой ППССЗ и ППКРС.

6.3. Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.4. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося.

6.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

На защиту ВКР обучающемуся рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 10 слайдов. На слайдах могут быть отражены цели и задачи ВКР, основные этапы её разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов ВКР.

Электронная презентация должна помогать обучающемуся представить членам ГЭК достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций.

Презентация создается в программе Power Point, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

6.6. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР;
- ответы на вопросы,
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном

числе голосов председатель ГЭК (или заменяющий его заместитель председателя ГЭК) обладает правом решающего голоса.

6.8. Все решения ГЭК оформляются протоколами. В протоколе записываются: вопросы, заданные членами ГЭК, итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами ГЭК.

6.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

6.10. Обучающемуся, не выполнившему ВКР или получившему оценку «неудовлетворительно» при её защите, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ПОО.

6.11. Порядок прохождения повторной защиты ВКР для обучающихся, получивших при защите ВКР оценку «неудовлетворительно» или не явившихся на защиту по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) определяется ПОО самостоятельно на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Если повторная защита прошла успешно, то справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя ПОО комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР. Списание

ВКР оформляется соответствующим актом.

7.2. ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ПОО.

8. Список использованных источников

8.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

8.2. Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования.

8.3. Проект Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования -
Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/документы/3201>

8.4. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации. Утверждено постановлением Госкомвуза России 27.12.95г. № 10

8.5. Рекомендации по организации государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Приложение к письму Минобразования России от 10.07.98 № 12-52-111 ИН/12-23



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

Работа допускается к защите,
заместитель директора ГБПОУ МО
«Луховицкий аграрно-промышленный
техникум» по УПР

(подпись) **А.И. Шарапов**
(И.О. Фамилия)
«____» _____ 20____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

В виде: _____
(Дипломного проекта / Дипломной работы)

на тему: _____

Обучающегося _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)
Направление подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)
Руководитель: _____
(должность)

(Фамилия Имя Отчество)

пос. Красная пойма

Дата защиты _____

Оценка после защиты _____

Протокол заседания ГЭК № _____

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Текст выпускной квалификационной работы на
_____ страницах

Приложение на _____ листах

(Ф.И.О. обучающегося, подпись) (дата)

(Ф.И.О. руководителя, подпись) (дата)



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

Работа допускается к защите,
заместитель директора ГБПОУ МО
«Луховицкий аграрно-промышленный
техникум» по УПР

(подпись) **А.И. Шарапов**
(И.О. Фамилия)
«____» _____ 20____ г.

**ЗАДАНИЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выдано обучающемуся _____
(Фамилия Имя Отчество)

в виде: _____
(Дипломного проекта / Дипломной работы)

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

на тему: _____

Утверждена приказом «____» _____ 20____ г. № _____

Дата выдачи работы «____» _____ 20____ г.

Срок сдачи работы «____» _____ 20____ г.

Задание выдал преподаватель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____
(подпись, Ф.И.О.)



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

(тема выпускной квалификационной работы)

Обучающейся (обучающегося) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группы _____ по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

1. Выбор темы по согласованию с работодателем _____

(согласована - не согласована) указать работодателя

2. Работа была выполнена _____

(указать базу преддипломной практики)

3. Выпускную квалификационную работу выполнил _____

(краткая характеристика ее выполнения с указанием разряда)

Недостатки и замечания: _____

Выводы: _____
(ВКР рекомендована к защите)

Оценка _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)