



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО-  
ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные образовательные программы  
среднего профессионального образования Государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Московской области «Луховицкий аграрно-промышленный  
техникум».**

пос.Красная Пойма

2025г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих / служащих, программам подготовки специалистов среднего звена - (далее - Положение), устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по программам СПО (далее - практическая подготовка).

1.2. Положение разработано с учетом требований:

- Части 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962);;
- Пункта 1, подпунктом 4.2.8 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 26, ст. 3851; 2020, № 16, ст. 2612)
- Пункта 1, подпунктом 4.2.7 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343; 2020, №11, ст. 1547)
- Приказа Минобрнауки России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устава техникума

Иных локальных нормативных актов ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».

1.3. Требования данного Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум», реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, а также работниками профильных организаций, привлекаемых к организации и обеспечению практической подготовки обучающихся техникума.

1.4. Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Практическая подготовка может быть организована:

- 1.6.1. Непосредственно в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум», в том числе в структурном подразделении профильной организации;
- 1.6.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для

проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

- 1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.9. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.
- 1.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.
- 1.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующей редакцией Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н. «Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья».
- 1.12. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.13. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:
  - последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых

функций; связь практики с теоретическим обучением.

- 1.14. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практической подготовки обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 1.15. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика (далее - практика). Виды практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО), устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), примерными основными образовательными программами (при наличии) (далее - ПООП).

## **2. Программа практики**

- 2.1. Объемы практики и виды практики определяются соответствующими ФГОС СПО.
- 2.2. Цели и задачи практики определяются подразделением в соответствии с ФГОС СПО, и указываются в образовательных программах среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих/ служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена.
- 2.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.
- 2.4. Программа практики включает в себя:
- указание вида практики, способа ее проведения;
  - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы профессионального модуля;
  - указание места практики в структуре образовательной программы;
  - указание объема практики в неделях (либо в академических часах);
  - содержание практики;
  - указание форм отчетности по практике;
  - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
  - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
  - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- 2.5. К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.
- 2.6. Программа практики согласовывается с работодателем и входит в состав образовательной программы по специальности/профессии среднего профессионального

образования.

### **3. Виды, способы, формы проведения практики**

- 3.1. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих специальности (профессии) в техникуме в виде практики являются: учебная практика и производственная практика.

#### Учебная практика:

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии. При наличии профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и соответствующего осваиваемому виду профессиональной деятельности, наименование и характеристики квалификации по рабочей профессии соответствуют характеристикам в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии возможно в процессе освоения соответствующего профессионального модуля и квалификационного экзамена, как одного из этапов промежуточной аттестации, по результатам преддипломной практики, либо в процессе государственной итоговой аттестации.

Учебная практика проводится в образовательной организации, согласно приказу о допуске к учебной практике.

При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы, численностью не менее 12 человек. (Вопрос о делении на подгруппы находится в ведении техникума). Деление на подгруппы утверждается приказом директора.

Группы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формируются следующим образом:

- с ограничениями по слуху - 3 человека,
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 5 человек,
- с задержкой психического развития - 16 человек,
- с нарушениями интеллекта - 16 человек.

#### Производственная практика

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

- Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
- Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

- 3.2. Техникум устанавливает:

- объемы практик каждого типа (в соответствии с ФГОС СПО и учебного плана по специальности/профессии);

- способ проведения практики (дискретная или непрерывная, стационарная или выездная). Стационарной является практика, которая проводится в техникуме либо в профильной организации. Выездной является практика, которая проводится, как правило, по месту работы или жительства обучающихся.

#### **4. Организация проведения учебной практики**

- 4.1. Форма организации учебной практики определяется особенностью осваиваемой специальности и материально техническим обеспечением.
- 4.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ПССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
- 4.3. При реализации ОПОП ПКРС по профессии учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
- 4.4. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практик, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе сетевых договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) и техникумом.
- 4.5. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.
- 4.6. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренным учебным планом.
- 4.7. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
- 4.8. Учебную практику возможно проводить непосредственно на предприятиях, в учреждениях, организациях, в зависимости от профиля, характера и содержания выполняемых работ, а также форм организации труда обучающийся.
- 4.9. Продолжительность учебной практики не более 36 часов в неделю, они тарифицируются руководителю практики от техникума. Деление на подгруппы и наличие двух мастеров производственного обучения в учебной группе не предусмотрены.

#### **5. Организация проведения производственной практики по профилю специальности**

- 5.1. Производственная практика по профилю специальности (далее производственная практика) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП

- 5.2. ПССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.
- 5.3. Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (недели) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
- 5.4. Производственная практика проводится на предприятии (организациях) на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.
- 5.5. Производственная практика может проводиться на базе техникума в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности, обучающимся. В данном случае договор не заключается.
- 5.6. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
- 5.7. Сроки проведения производственной практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.
- 5.8. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.
- 5.9. Обучающиеся, совмещая обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.
- 5.10. Продолжительность производственной практики не более 36 часов в неделю, из которых 10%-30% оплачиваются руководителю практики от техникума, а остальные часы выносятся на вакансию или могут быть тарифицированы наиболее квалифицированному руководителю (наставнику) практики от организации.
- 5.11. Направление на производственную практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указываются фамилия имя отчество руководителя производственной практики от техникума.

## **6. Организация проведения производственной преддипломной практики**

- 6.1. Производственная преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно - правовых форм.
- 6.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.
- 6.3. Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

- 6.4. Преддипломная практика может проводиться на базе техникума в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности, обучающимся.
- 6.5. В период преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.
- 6.6. Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОГТОГТ с графиком учебного процесса.
- 6.7. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практик от техникума и от организации.
- 6.8. Обучающиеся совмещают обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
- 6.9. В период прохождения преддипломной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.
- 6.10. Продолжительность производственной преддипломной практики не более 36 часов в неделю, из которых 4 часа тарифицируется руководителю практики от техникума, а остальные часы выносятся на вакансию или могут быть тарифицированы наиболее квалифицированному руководителю (наставнику) практики от организации.
- 6.11. Направление на производственную практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указываются фамилия имя отчество руководителя производственной практики от техникума.

## **7. Организация практики**

- 7.1. Директор техникума, руководители выпускающими подразделениями:
- несут ответственность за организацию и проведение практики;
  - заключают договоры с профильными организациями о практической подготовке обучающихся не позднее чем за 10 дней до начала соответствующей практики. Регистрация договоров о практической подготовке обучающихся осуществляется уполномоченным в установленном Техникуме порядке структурным подразделением (руководителем практики от Техникума); "
  - за 10 дней до начала практики согласовывают с профильными организациями программы, индивидуальные задания и календарные графики прохождения практики, включают их в дополнительные соглашения к договору о практической подготовке обучающихся. Регистрация дополнительных соглашений на проведение практики осуществляется уполномоченным в установленном Техникумом порядке структурным подразделением (руководителем практики от Техникума);
  - до начала практики обеспечивают издание приказа по Техникуму о направлении обучающихся на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.
- 7.2. Для руководства практикой, проводимой в: техникуме, назначается руководитель практики от подразделения, из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу или мастеров производственного обучения; профильной организации, назначается руководитель практики от подразделения из числа лиц, относящихся к

преподавательскому составу или мастеров производственного обучения, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее руководитель практики от профильной организации).

- 7.3. Обязанности руководителей практики от подразделения, от профильной организации и обязанности обучающихся при прохождении практики устанавливаются Техникумом.
- 7.4. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от подразделения и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
- 7.5. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
- 7.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.
- 7.7. Обучающиеся в период прохождения практики:
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
  - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
  - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- 7.8. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися на предприятии, в учреждениях, организациях, расследуются и учитываются в соответствии с трудовым кодексом РФ.
- 7.9. При проведении по согласованию с руководителем по подчиненности выездных практик, расходы по проезду обучающихся к месту проведения практики и обратно междугородным транспортом общего пользования, питание оплачивается за счет средств обучающихся, проживание (суточные) за счет техникума.
- 7.10. Направление от техникума на практическую подготовку обучающихся вне места их жительства возможно только с их согласия (для н/л с согласия родителей).
- 7.11. Обучающиеся для которых место выездной практики совпадает с местом постоянного жительства, дополнительные расходы, связанные с проживанием (суточные), не возмещаются.
- 7.12. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.
- 7.13. Оплата преподавателям (руководителям практики от подразделений) суточных, за проезд к месту проведения практики с выездом к месту прохождения практики и обратно, а также возмещение расходов на проживание производится техникумом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

## **8. Подведение итогов практики**

- 8.1. В качестве основных форм отчетности по практике установлен табель, дневник и отчет обучающегося о прохождении практики в рамках каждого модуля. Форма, примерное содержание и структура дневника и отчета по практике определяются техникумом.

Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС СПО. Как правило, это зачет, дифференцированный зачет или комплексный дифференцированный зачет. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

8.2. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний или предпоследний день (в случае проведения экзамена по модулю или квалификационного экзамена в последний день практики) практики. Промежуточная аттестация по практике проводится на основании защиты отчетов и дневников по практике. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание отзыв, данный руководителем практики от профильной организации.

8.3. До начала промежуточной аттестации, в сроки, установленные техникумом, обучающийся сдает руководителю практики от подразделения отчетные документы по практике (табель, дневник, отчет по практике), подписанный руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от техникума.

## **9. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

9.1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.2. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, техникум согласовывает медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характер труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.

9.3. Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников инвалидов осуществляется центром содействия в трудоустройстве выпускников (ЦСТВ) во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

## **10. Руководство практикой, функции руководителей производственной практики**

Непосредственное руководство всеми видами практик осуществляется руководителями структурных подразделений (по направлению), для руководства конкретными видами практик по специальностям, в т.ч. для обучения практическим приемам в работе по конкретному направлению привлекаются высококвалифицированные преподаватели дисциплин профессионального цикла и мастера производственного обучения от техникума и высококвалифицированные профильные специалисты организаций - баз практики.

### **Обязанности руководителя структурных подразделений (по направлению) по организации и руководству практикой**

- ежегодно, на основании предложений профильных предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК), составляет перечень учреждений, планируемых для прохождения практики;

- заключает договоры с предприятиями на прохождение производственной практики студентами техникума в соответствии с реализуемыми основными профессиональными образовательными программами;
- на основании предложений профильных ПЦК, предоставляет на утверждение кандидатуры руководителей практики от Техникума;
- организует деятельность по установлению взаимосвязи между руководителями практики от Техникума и от предприятия - базы практики по разработке содержания и организации практики, оценке качества подготовки обучающихся;
- не позднее, чем за 10 дней до начала практики, совместно с руководителем практики от Техникума, распределяет студентов по местам практики, готовит и предоставляет документацию о направлении студентов на практику, закрепляет данное распределение приказом по техникуму;
- осуществляет контроль соблюдения сроков учебной и производственной практик;
- координирует работу руководителей практики и осуществляет контроль по вопросам, связанным с реализацией программ всех видов практики;
- осуществляет контроль за обеспечением техникумом оптимальных условий труда студентов во время производственной практики, контролирует проведение со студентами организационно-педагогических мероприятий;
- осуществляет контроль составления расписания практики обучающихся;
- контролирует выполнение студентами правил внутреннего распорядка техникума и предприятия - базы практики;
- анализирует и обобщает результаты прохождения учебной и производственной практики студентами техникума, составляет информационно-аналитические справки, отчеты.

#### Обязанности руководителя практики обучающихся от Техникума

- вносит предложения по подбору мест практики и заключению договоров на организацию и проведение практики;
- не позднее, чем за месяц до начала практики, совместно с заведующим практикой и руководителями практики от организации - базы практики разрабатывает и согласовывает с предприятиями (учреждениями, организациями) программу практики и учебно-методическое обеспечение: рекомендации, дневники практики, формы отчета о практике;
- в период проведения практики проводит инструктажи с обучающимися по охране труда;
- оказывает методическую помощь как обучающимся, так и руководителям практики от предприятия (учреждения, организации);
- контролирует ход оформления отчета по практике: дневника, аттестационного листа, производственной характеристики;
- совместно с организациями - базами практики, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятиями (учреждениями, организациями), в том числе соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности обучающихся в соответствии с установленными правилами и нормами;
- заполняет журналы учебной и производственной практик;
- осуществляет контроль за посещаемостью Обучающихся в период практики;
- по окончании практики сдает в надлежащем виде заверенные отчеты обучающихся по практике, дневники, аттестационные листы, производственные характеристики.

#### Обязанности руководителя практики от организации

- проводит организационное собрание студентов-практикантов совместно с руководителем практики от Техникума;
- осуществляет систематический контроль работы практикантов на рабочем месте, помогает им правильно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы, консультирует по производственным вопросам и выполнению программы практики;
- контролирует выполнение индивидуальных планов;
- осуществляет текущую оценку деятельности студентов-практикантов, фиксирует оценку и замечания в дневниках студентов;
- контролирует ведение дневников и подготовку отчетов;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в Техникум обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка;
- ходатайствует перед руководителем практики от техникума о поощрении или наказании студентов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при подготовке к публичной защите отчётов по результатам практики.

## **11. Хранение отчетов о прохождении практики**

- 11.1. Выполненные обучающимися отчеты о прохождении практики хранятся после их защиты в архиве Техникума три года.
- 11.2. Списание отчетов о прохождении практики оформляется соответствующим актом.
- 11.3. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Техникума.
- 11.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Техникума могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

## **12. Заключительные положения**

- 12.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором.
- 12.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.
- 12.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.
- 12.4. Обучающиеся, работники образовательной организации, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Положение разработал(а): Зам. директора по УПР Шарапов Алексей Иванович

**ДОГОВОР**  
**об организации и прохождении учебной/производственной практик обучающихся**  
**ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленного техникума» на**  
**предприятиях.**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .2025г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» (ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум») далее – Техникум, в лице директора Смирнова Вячеслава Николаевича, действующего на основании Устава, тел.: 8(496) 635-71-40, адрес: 140514, п.

Красная пойма, Луховицкого района Московской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

далее – Предприятие, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_,

адрес: \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения.**

1.1. Целью учебной и производственной практик студентов, как важнейших частей подготовки высококвалифицированных рабочих кадров, служащих и специалистов среднего звена, является закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в Техникуме, на основе глубокого изучения опыта и современных технологий на Предприятии.

1.2. Техникум направляет обучающихся: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Курс \_\_ Группа \_\_\_\_\_ профессия / специальность \_\_\_\_\_

Квалификация техник-технолог и назначает Руководителя практики от Техникума преподавателя спец дисциплин \_\_\_\_\_

1.3. Учебная и производственная практики, предусмотренные образовательными стандартами среднего профессионального образования, осуществляются на основе настоящего договора, в соответствии с которым Предприятие представляет место для прохождения практики Обучающимся в должности \_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_

(цех, отделение, подразделение)

и назначает Руководителя практики от Предприятия \_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО полностью)

**2. Обязательства сторон.**

2.1. **Техникум обязуется:**

2.1.1 Предоставить ПРЕДПРИЯТИЮ:

- программу практики;

- списки студентов (с указанием курса, Ф.И.О. студента), в случае прохождения практики двумя и более студентами.

2.1.2 График прохождения практики.

2.1.3 Назначить руководителей практики от Техникума

2.1.4 Совместно с руководителем практики от Предприятия, обеспечить соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Предприятия.

2.1.5 Оказывать при необходимости руководителям практики от Предприятия методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.6 Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

2.1.7 В составе комиссий по охране труда принимать участие в расследовании несчастных случаев происшедших с Обучающимся, в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев на производстве.

## 2.2. **Предприятие обязуется:**

2.2.1 Предоставить Обучающемуся место для прохождения практики в соответствии с настоящим договором, со сроками и программой прохождения практики.

2.2.2 Создавать необходимые условия для выполнения Обучающимся программы практики.

2.2.3 Руководитель Предприятия, назначает руководителя практики, который:

- работает в контакте с руководителем практики от Техникума;
- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и трудовому распорядку работы, по охране и защите коммерческой и другой информации,
- знакомит или обеспечивает знакомство Обучающегося с уставом предприятия, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работ в конкретных производственных или функциональных подразделениях предприятия, с техническими и технологическими процессами, составом оборудования и его эксплуатацией, материально-техническим оснащением;
- осуществляет контроль за выходом на работу и продолжительностью рабочего дня обучающегося;
- организует прохождение практики Обучающегося в соответствии с программой практики и выданным заданием и не допускает использования Обучающегося на должностях и выполнения им работ, не предусмотренных программой практики, и не имеющих отношения к получаемой специальности.
- осуществляет контроль за прохождением практики Обучающегося, помогает грамотно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы и с отраслевой информацией по производственному опыту, по совершенствованию работы предприятия, перспективам его развития, внедрением инновационных технологий;
- предоставляет возможность пользоваться ПК, оргтехникой, а также литературой, технической, экономической, коммерческой и другой документацией, не являющейся объектом коммерческой тайны предприятия, при написании отчетов по практике, выполнении научно-исследовательских, курсовых и дипломных работ, подготовке публикаций;
- контролирует соблюдение Обучающимся производственной и трудовой дисциплины и своевременно, в письменном виде, сообщает в техникум обо всех случаях серьезного нарушения Обучающимся правил внутреннего распорядка;
- контролирует ведение дневников, подготовку материалов и отчетов Обучающегося, составляет производственные характеристики;
- осуществляет регулярную информационную связь с техникумом;
- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

2.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда для Обучающегося, снабжать, в необходимых случаях, спецодеждой и иными принадлежностями по установленным нормам.

2.2.6. Не допускать Обучающегося к работе на оборудовании и иных машинах, не предусмотренных программой практики.

2.2.8. Несчастные случаи, произошедшие с Обучающимся во время прохождения практики, расследовать комиссиями по охране труда совместно с Техникумом в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

### **3. Особые условия.**

3.1. Оплата труда Обучающегося в период практики при выполнении им производственного задания устанавливается соглашением, заключенным между Обучающимся и Предприятием, и осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

3.2. Обучающемуся устанавливается \_\_\_\_\_ (пятидневная, шестидневная, другая) рабочая неделя. Выходными днями являются \_\_\_\_\_. Режим рабочего времени: начало практики \_\_\_\_\_, окончание практики \_\_\_\_\_, перерыв для отдыха и питания с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Продолжительность рабочего дня для Обучающегося при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю.

### **4. Ответственность сторон.**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации, проведению и прохождению практики в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при не достижении компромисса – в порядке, предусмотренном действующим законодательством

### **5. Срок договора.**

5.1. Настоящий договор заключается на время прохождения Обучающимся практики (выполнения указанной в настоящем договоре работы) и действует с « » января 2025 г. по « » февраля 2025г.

5.2. Обучающийся обязан приступить к работе с « » января 2025 г.

### **6. Прочие условия.**

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Договор может быть изменен по решению сторон с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора



# ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика

(вид практики)

Профессия \_\_\_\_\_

---

Обучающийся (щаяся) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

---

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место

практики \_\_\_\_\_

---

—  
(название организации)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Количество часов \_\_\_\_\_ часов.

---

## Руководители практики

от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (ФИО)

от техникума

преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (ФИО)

## **Содержание отчета по практики**

1. Дневник прохождения производственной практики
  - 1.1. Содержание дневника
2. Аттестационный лист по практике
3. Характеристика
4. Приложение (фото, видео материалы, графические схемы и д.р.)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

**ДНЕВНИК**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПП.02 Производственная практика

Профессия /специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Место

практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

—  
(название организации)

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Количество часов \_\_\_\_\_ часов  
\_\_\_\_\_

**Руководители практики**

от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

от техникума

преподаватель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)





## Аттестационный лист производственной практики

на \_\_\_ курсе по профессии/специальности \_\_\_\_\_

прошел(ла) производственную практику

В объеме \_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Место

практики \_\_\_\_\_

—

—

(название организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

<i>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, согласно программе практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует; соответствует не в полном объеме; не соответствует)</i>	<i>Оценка</i>
	<i>соответствует;</i>	

### Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

В ходе практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:

Освоена (Освоена/не освоена)

Освоена (Освоена/не освоена)

Освоена (Освоена/не освоена)

Освоена (Освоена/не освоена)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.

М.П.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

---

---

На \_\_\_ курсе по  
профессии/специальности \_\_\_\_\_  
проходившего (шей) практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.  
на базе: \_\_\_\_\_

---

(название организации)

По **производственной практике**  
(вид практики)

### Показатели выполнения производственных заданий:

- *уровень теоретической  
подготовки* \_\_\_\_\_
- 
- 

- *качество выполненных работ* \_\_\_\_\_
- 
- 

- *трудовая дисциплина и соблюдение техники  
безопасности* \_\_\_\_\_
- 
- 

### Выводы и предложения

---

---

---

---

---

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.