

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета трудового коллектива
ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-
промышленный техникум»
Протокол № от «31» августа 2020 г.

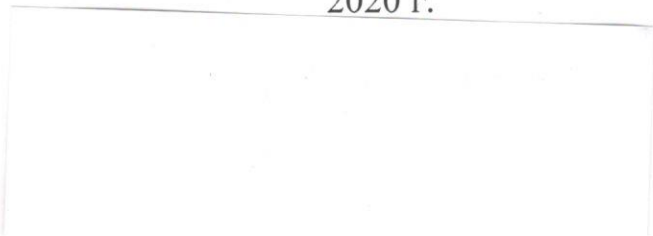
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «Луховицкий
аграрно-промышленный техникум»

В.Н. Смирнов
«01» сентября 2020 г.



Положение о порядке расходования средств от приносящей доход деятельности на оплату труда

п. Красная Пойма Луховицкого района
Московской области
2020 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и действует в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области №94/2013-ОЗ «Об образовании», Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 г. №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области», Уставом ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и правила оплаты труда работников ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.3. Внебюджетный фонд формируется за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности. Доля внебюджетных средств, направляемых в фонд оплаты труда работников техникума, утверждается в плане финансово-хозяйственной деятельности директором техникума и согласовывается Министерством образования Московской области.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Размеры выплат за счет внебюджетных средств могут устанавливаться в процентном отношении к должностным окладам (тарифным ставкам) или в абсолютных величинах.

2.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора техникума в пределах внебюджетных средств, направляемых на оплату труда работников. Конкретные размеры стимулирующих выплат определяются приказом директора.

2.3. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

3. Виды выплат

3.1. За счет средств от иной, приносящей доход деятельности могут производиться начисления следующего характера:

- заработная плата педагогических работников (на основании тарификации за ведение часов во внебюджетных группах обучения СПО);
- заработная плата педагогических работников (на основании калькуляции за ведение часов в группах краткосрочного обучения);
- заработная плата административно-управленческого и вспомогательного персонала (на основании калькуляции за работу во внебюджетных группах);
- единовременные стимулирующие выплаты работникам по результатам работы;
- материальная помощь работникам, виды и размер которых указан в п. 4 настоящего положения;
- премирование работников по результатам работы за месяц, квартал или год.

3.2. Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок, стимулирующих выплат) из средств, полученных техникумом от оказания платных образовательных услуг, является:

- тарификация платных образовательных услуг;
- калькуляция платных образовательных услуг;

- приказ о выплатах за оказание платных образовательных услуг.

4. Оказание материальной помощи

4.1. Директор оказывает работникам разовую материальную помощь (представляется по заявлениям работников) из средств от иной, приносящей доход деятельности при наличии данных денежных средств в следующих случаях:

4.1.1. при уходе в ежегодный отпуск в размере до 100% от оклада;

4.1.2. в связи с рождением ребенка в размере до 4 000 рублей;

4.1.3. в связи с регистрацией брака, серебряной или золотой свадьбой в размере до 4 000 рублей;

4.1.4. в связи со смертью близких родственников в размере до 4 000 рублей;

4.1.5. в связи с длительной болезнью работника (более 2-х месяцев) в размере до 100% от оклада;

4.1.6. по достижении следующего возраста: 50, 55, 60, 65, 70 и т.д. в размере до 4 000 рублей.

4.2. Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается.