

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Луховицкий аграрно-промышленный техникум»**

Рассмотрено на заседании
Совета студенческого
самоуправления
Протокол № 1 от 14 января 2025г

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ МО «Луховицкий
аграрно-промышленный техникум»
В.Н. Смирнов
«10» января 2025г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от 10 января 2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ ВОССТАНОВЛЕНИЯ,
ПЕРЕВОДА, ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ,
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Московской области «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»
(редакция от 10.01.2025г)**

п. Красная Пойма
2025

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» (далее – Техникум).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 5 мая 2022 г., 19 января 2023 г., 24 апреля, 22 ноября 2024 г.),
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 г. N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов и (или) юридических лиц»,
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность",
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,
- Уставом Техникума.

2. Порядок и основания отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающихся Техникума производится по следующим основаниям:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по собственному желанию;

2.1.3. по инициативе Техникума в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления

как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

2.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в частности:

- в случае ликвидации техникума;
- в связи со смертью обучающегося, в также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации.

2.3. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании заявления обучающегося. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

2.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, за неоднократное неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, если к нему ранее применялись иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор), но эти меры не дали результата, при этом дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты приказом директора техникума.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не применяется новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания техникум должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.5. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в случаях, когда обучающийся:

- не ликвидировал академическую задолженность в установленные ему сроки

(отчисление за академическую неуспеваемость);

- не приступил к занятиям без уважительной причины;
- имеет пропуски занятий без уважительных причин;
- не вышел из академического отпуска;

- не прошел государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку.

За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся, которые имеют неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (далее – предметы) либо не прошли промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин и в дальнейшем получили неудовлетворительные оценки при пересдачах соответствующих предметов (первая пересдача – экзаменатору, вторая пересдача – комиссии), либо не явились на пересдачу в установленные сроки по неуважительной причине.

Отчисление обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, производится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся Техникума по представлению заместителя директора по учебной работе либо руководителя структурного подразделения (учебного корпуса).

Обучающийся очной формы обучения, не являющийся на занятия в течение 10 календарных дней с момента начала семестра при отсутствии уважительных причин, может быть отчислен как не приступивший к занятиям. В случае отчисления обучающегося 1 курса на его место может быть зачислено другое лицо, участвовавшее в конкурсе аттестатов.

За пропуски занятий без уважительной причины обучающийся отчисляется, если он не уведомил руководителя учебной группы либо учебный отдел о причине своего отсутствия в течение 14 календарных дней и не подтвердил уважительность причины своего отсутствия на занятиях в первый день явки на занятия.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется обучающийся, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 15 календарных дней со дня окончания академического отпуска и не предоставил в Техникум заявление о восстановлении для продолжения обучения либо о продлении академического отпуска (с приложением документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения).

2.6. В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляется обучающийся, у которого просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг составляет более чем 30 дней с даты внесения суммы платежа, установленной договором об оказании платных образовательных услуг, либо истечения срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка внесения суммы платежа по договору об оказании платных образовательных услуг может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Техникума.

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе об отчислении, является датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг. Далее Техникум принимает меры по взысканию задолженности в судебном порядке.

2.7. Вопрос об отчислении обучающегося по инициативе Техникума (за исключением отчисления в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг) решается Педагогическим советом на основании докладной записки руководителя учебной группы или мастера производственного обучения. При этом если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то обязательно присутствие на заседании одного из родителей (законных представителей), которых заблаговременно

уведомляют в письменном виде о дате и времени заседания Педагогического совета и повестке дня путем направления письма по адресу, указанному в личном деле обучающегося.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом заседания. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Техникума во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.8. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим осуществляется на основании полученного Техникумом свидетельства о смерти либо соответствующего решения суда (выписки из решения суда).

2.9. Отчисление обучающихся Техникума во всех случаях осуществляется на основании приказа директора Техникума.

Обучающийся, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учебную часть Техникума студенческий билет, зачетную книжку, пропуск и оформленный обходной лист.

При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося лицу, отчисленному из Техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум, а также справка об итогах обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Допускается выдача документа об образовании и справки об итогах обучения лицу, имеющему нотариально удостоверенную доверенность. Без доверенности документы выдаются законным представителям несовершеннолетнего лица, отчисленного из Техникума.

Не позднее 3 дней после издания приказа об отчислении в поименной книге и журнале учебных занятий группы против фамилии отчисленного обучающегося делается отметка «отчислен(а)» с указанием номера и даты приказа об отчислении.

В личное дело лица, отчисленного из Техникума, вкладываются:

- заявление обучающегося об отчислении (при отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении (при отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);

- протокол (выписка из протокола) заседания Педагогического совета (при отчислении по инициативе Техникума);

- копия информационного письма в адрес родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о дате, времени и повестке дня заседания Педагогического совета (при отчислении по инициативе Техникума);

- копия приказа об отчислении;

- копия выданной справки об итогах обучения;

- зачетная книжка;

- копия обвинительного приговора суда (выписки из приговора суда), которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения в Техникуме (при отчислении в связи с осуждением обучающегося);

- копия свидетельства о смерти или решения суда (выписки из решения суда) о признании его безвестно отсутствующим или умершим (при отчислении в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим).

Личное дело обучающегося, отчисленного из Техникума, хранится в архиве

Техникума.

3. Порядок восстановления в число обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, на той специальности, по которой обучающийся обучался ранее (если студент обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест).

3.2. Восстановление студента, отчисленного из техникума по инициативе техникума, допускается не позднее пяти лет после отчисления при наличии в техникуме вакантных мест на платной основе.

3.3. Лицо, восстанавливающееся в техникуме, пишет на имя директора заявление о восстановлении в число обучающихся с указанием причины, по которой оно ранее было отчислено.

3.4. Заместитель директора по научно-методической работе на основании выписки оценок определяет, на какой курс и в какую группу может быть восстановлен обучающийся и визирует данное заявление.

В случае если ранее пройденные обучающимся какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены обучающемуся, то его восстановление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

В этом случае в приказе о восстановлении должна содержаться запись с перечислением учебных дисциплин, практик, профессиональных модулей, подлежащих досдаче или переаттестации и установлением срока исполнения досдачи или переаттестации, а также формы промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета или экзамена).

3.5. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.6. На обучающегося, восстановленного в техникум, формируется и ставится на учет новое личное дело. Обучающемуся выдаются зачетная книжка, в которой проставляются все перезачтённые дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок, студенческий билет.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод из другой образовательной организации в техникум, из техникума в другую образовательную организацию, а также на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения.

4.2. Перевод на обучение за счет ассигнований бюджета Московской области осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.3. Перевод не может быть использован для обхода установленного конкурсного порядка приема в техникум.

4.4. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

При переводе из техникума в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется из техникума в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

Обучающийся, желающий перевестись из техникума в другое образовательное учреждение, подает заявление об этом на имя директора техникума. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

После получения из образовательного учреждения, в которое желает перевестись обучающийся, письменного подтверждения возможности его зачисления в порядке перевода, издается приказ о его отчислении «в связи с переводом в другую образовательную организацию».

В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося лицу, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

Допускается выдача документа об образовании и справки об итогах обучения лицу, имеющему нотариально удостоверенную доверенность. Без доверенности документы выдаются законным представителям несовершеннолетнего лица, отчисленного из техникума.

Не позднее 3 дней после издания приказа об отчислении в алфавитной книге и журнале учебных занятий группы против фамилии отчисленного обучающегося делается отметка «отчислен(а) в связи с переводом в (наименование учебного заведения)» с указанием номера и даты приказа об отчислении.

4.5. При переводе из другой образовательной организации в техникум обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в техникум.

Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальность, профессию, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, профессии, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки или ведомости (выписки) оценок. Для прохождения аттестации обучающийся

представляет в Техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией, или ведомость (выписка) оценок. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то Техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

Заместитель директора Техникума по научно-методической работе на основании предоставленной обучающимся копии зачетной книжки или ведомости (выписки) оценок определяет на какой курс может быть зачислен обучающийся, а также решает вопрос о зачете ранее сданных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора учебный отдел Техникума выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом.

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в образовательной организации установленного образца (Приложение № 3).

Обучающийся представляет в Техникум документ об образовании и справку об обучении в исходной образовательной организации. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После положительной проверки указанных документов директор Техникума издает приказ о зачислении обучающегося в Техникум в порядке перевода.

В случае если ранее пройденные обучающимся какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности и(или) академической разницы в часах. В этом случае в приказе о восстановлении должна содержаться запись с перечислением учебных дисциплин, практик, профессиональных модулей, подлежащих досдаче или переаттестации и установлением срока исполнения досдачи или переаттестации, а также формы промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета или экзамена).

В Техникуме формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении в исходной образовательной организации, документ об образовании, выписка (запись в учебной карточке) из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, курсовых работах, практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Техникума с проставлением оценок.

4.6. Обучающийся Техникума имеет право на перевод в Техникуме для получения образования по другой специальности и (или) по другой форме обучения при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии при наличии вакантных мест и соблюдении нормативного срока обучения.

Перевод на заочную форму обучения производится не ранее окончания изучения цикла общеобразовательных дисциплин по очной форме обучения.

Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося, и осуществляется в межсессионное время. В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к его заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Заявление о переводе рассматривается заместителем директора по научно-методической работе, который определяет разницу в учебных планах и принимает решение о возможности перевода.

Решение о переводе оформляется приказом директора Техникума.

Если по итогам проверки была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности и(или) академической разницы в часах, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении сроков ликвидации задолженности.

После издания приказа о переводе личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы на другую.

В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа о переводе. При изменении формы обучения без изменения образовательной программы обучающемуся сохраняется его зачетная книжка, в которой на титульном листе делается запись «переведен на заочную (очно-заочную) форму обучения» с указанием номера приказа о переводе, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

При переводе с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) обучающемуся выдается новый студенческий билет (только для студентов очной формы обучения) и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтённых дисциплинах.

В личное дело студента вкладываются заявление о переводе, копия приказа о переводе, при переводе на другую образовательную программу очной формы обучения - зачетная книжка.

При переводе с одной образовательной программы на другую без изменения формы обучения процедура перевода длится не более 10 дней со дня представления справки (ведомости) об итогах обучения, при изменении формы обучения - не более десяти дней со дня подачи заявления.

5. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

5.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки,

научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется образовательной организацией самостоятельно.

5.3. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

№ п/п	Условие права на переход с платного обучения на бесплатное	Уровень приоритетности условия
1	Прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо"	1
2	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2
3	Граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации	3
4	Женщины, родившие ребенка в период обучения	4
5	Дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция)	5
6	Утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)	6

5.4. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с [Правилами](#) перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное

бюджетное место, представляет в Техникум заявление на переход на имя Директора Техникума и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

5.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия).

Образовательная организация в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 5.3, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения Техникума, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, законный представитель, представляет в структурное подразделение Техникума, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя Директора Техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 2-6 пункта 5.3 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

5.7. Структурное подразделение Техникума в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения Техникума, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

5.8. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.3 настоящего Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

При наличии нескольких заявлений обучающихся, претендующих на вакантное бюджетное место, с одинаковыми условиями права на переход с платного обучения на бесплатное во внимание принимается дата и время подачи заявления.

5.9. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от образовательной организации заявления на переход принимается одно

из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения.

5.11. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом Техникума, изданным директором Техникума или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

6. Порядок предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), к которому прилагаются следующие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска:

1) заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

2) повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

3) документы, подтверждающие необходимость ухода за нетрудоспособным членом семьи, другие документы, подтверждающие невозможность продолжения обучения (для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам).

6.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное

количество раз.

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается специально уполномоченной комиссией в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора Техникума.

6.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося и приказа директора Техникума о допуске к обучению.

6.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

6.8. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающимся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.