

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Луховицкий аграрно-промышленный техникум»**

Рассмотрено на заседании
Совета студенческого
самоуправления
Протокол № 1 от 14 января 2025г

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ МО «Луховицкий
аграрно-промышленный техникум»
В.Н. Смирнов
«10» января 2025г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от 10 января 2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Московской области «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»
ТЕКУЩИХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ
(редакция от 10.01.2025г)**

п. Красная Пойма
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ликвидации обучающимися ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» текущих и академических задолженностей (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Письмом Минобрнауки России от 05 апреля 1999 г. № 16- 52-59 ин! 16-13 «О направлении рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», Положением о проведении текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум», Уставом ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» (далее — Техникум).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей в Техникуме.

1.3. Текущая задолженность результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, полученных в ходе проведения преподавателем или мастером производственного обучения текущего контроля успеваемости, и пропусков занятий при отсутствии уважительных причин.

1.4. Академическая задолженность неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие при отсутствии уважительных причин), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций.

Уважительными причинами являются:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации; иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие присутствовать на занятии или аттестационном мероприятии.

Общее руководство процессом ликвидации текущих и академических задолженностей осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Ликвидация текущей задолженности

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра.

2.2. Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные, творческие работы, практические и другие задания, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.3. Преподаватель, мастер производственного обучения, руководитель структурного подразделения по направлению составляют план мероприятий, направленных на ликвидацию текущей задолженности на каждого обучающегося, в которой указываются дисциплина, междисциплинарный курс, учебная и производственная практики в рамках каждого профессионального модуля, темы, формы и сроки (дата и время) ликвидации текущей задолженности (Приложение 2) обучающихся и при необходимости их родителей знакомят с предложенными формами ликвидации текущей задолженности:

- тест;
- реферат;
- устные ответы по теме;
- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение практических заданий, лабораторных работ;
- собеседование;
- пересказ по заданной теме;
- сочинение;
- выполнение упражнений, решение практических задач и т.д.

В случае, если те или иные формы предусмотрены рабочей программой по дисциплине, междисциплинарному курсу, то формы не меняются.

Ликвидация текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством мастера производственного обучения, заведующего производственной практикой, в дни отработок по соответствующему графику.

2.4. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практикам осуществляет куратор группы.

3. Ликвидация академической задолженности

3.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Техникумом сроки.

3.2. Информация о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации, доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся руководителем группы в письменной форме под роспись (Приложение 1).

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные Колледжем в пределах одного года с момента образования задолженности,

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.4. Общие сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

за 1 семестр текущего учебного года — до 01 июня текущего учебного года;

за 2 семестр текущего учебного года — до 25 декабря следующего учебного года.

3.5. Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Техникума, устанавливается за неделю до выхода на преддипломную практику.

3.6. Индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в индивидуальном учебном графике по ликвидации академических задолженностей (прохождения промежуточной аттестации) (Приложение 3).

3.7. В период ликвидации академической задолженности обучающийся не освобождается от учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

3.8. Техникум обязан создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. В этих целях преподаватель разрабатывает для обучающегося план мероприятий, направленных на ликвидацию академической задолженности (программы подготовки к повторной промежуточной аттестации). План (программа) согласовывается с заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме под роспись (Приложение 2).

3.10. Контроль за выполнением указанного плана (программы) осуществляет преподаватель.

3.11. Ликвидация академических задолженностей осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты ее проведения, и индивидуальным графиком мероприятий по ликвидации академических задолженностей (прохождения промежуточной аттестации) (Приложение 3). Индивидуальный график мероприятий по ликвидации академических задолженностей (прохождения промежуточной аттестации) согласовывается с заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме под роспись. (Приложение 4).

3.12. Мероприятие по ликвидации академической задолженности проводится преподавателем, который преподавал данный предмет/дисциплину и осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

3.13. В случае увольнения преподавателя или иных обстоятельствах решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по учебной работе по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.14. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на мероприятие по ликвидации академической задолженности при отсутствии уважительных причин или иных обстоятельствах, обучающемуся устанавливается срок повторной ликвидации академической задолженности в присутствии комиссии.

3.15. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора.

3.16. В состав комиссии включаются следующие сотрудники Колледжа:

- преподаватель, мастер производственного обучения, которые вели учебные занятия в данной группе;
- заместитель директора по учебной или учебно-производственной работе;
- преподаватель, мастер производственного обучения, имеющие квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю.

3.17. Председателем комиссии назначается один из заместителей директора (по учебной работе, по учебно-производственной работе, по учебно-методической работе).

3.18. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.19. Результат ликвидации академической задолженности фиксирует преподаватель в соответствующей ведомости.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приложение 1

ИЗВЕЩЕНИЕ

о наличии академической задолженности

Уважаемые (ФИО родителей) Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын/дочь

Обучающийся (аяся) группы _____, по итогам семестра имеет неудовлетворительные оценки по следующим дисциплинам (модулям):

Обучающийся(аяся) обязан(а) ликвидировать указанную академическую задолженность в срок до «____» _____ 20____ г. в соответствии с индивидуальным учебным графиком по ликвидации академической задолженности.

В целях ликвидации академической задолженности обучающийся (аяся) имеет право: получить дополнительное задание для подготовки к аттестации, получить необходимые консультации.

Уведомляем, что согласно части 11 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Куратор группы: _____ / _____ /

Ознакомлен родитель (законный представитель) _____ / _____ / _____
подпись ФИО дата

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Родитель(законный представитель) обучающегося (ейся): _____ / _____ /

Зам. директора по УР _____ / _____ /

**План мероприятий, направленных на
ликвидацию академической задолженности**

(программа подготовки к повторной промежуточной аттестации)

Обучающегося (ейся) _____

(Ф.И. обучающегося (ейся))

Группа _____

По дисциплине/модулю _____

по итогам 20____/20____ учебного года

Преподаватель (мастер п/о) _____

(ФИО преподавателя/мастера п/о)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в заданиях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведенной работы
		Используемый материал, источники	Сроки проведение (указать период)			

Зам. директора по УР: _____/_____/

Преподаватель (мастера п/о): _____/_____/

Обучающийся _____/_____/

Родитель (законного представителя) _____/_____/

Дата «____» _____ 20____ г.

**Индивидуальный учебный график по
ликвидации академической задолженности
(прохождение промежуточной аттестации)**

По специальности/профессии _____

Обучающегося (ейся) _____

(ФИО)

Группы _____

№ п/п	Дисциплины, профессиональные модули, МДК, практики		Срок освоения	Форма аттестации	Дата проведения аттестации	ФИО преподавателя, мастера п/о	Подпись
	индекс	наименование					

Курсовая работа (проект)

№ п/п	Наименование дисциплины, профессионального модуля	Срок исполнения	Тема курсовой работы (проекты)	Дата	ФИО преподавателя	Подпись

Зам. директора по УР: _____/_____/_____

Преподаватель (мастера п/о): _____/_____/_____

Куратор группы: _____/_____/_____

Обучающийся _____/_____/_____

Родитель (законного представителя) _____/_____/_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын/дочь

_____ (ФИО обучающегося (ейся))

Обучающийся (аяся) группы _____ приглашается в Техникум с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведенной работы
		Используемый материал, источники	Сроки проведение (указать период)			

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Зам. директора по УР: _____ / _____ /

Куратор группы: _____ / _____ /

Родитель (законного представителя) _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

**Аналитическая справка
преподавателя (мастера п/о) по работе с обучающимся имеющим академическую
задолженность**

Преподаватель (мастер п/о) _____

Предмет _____

Фамилия, имя обучающегося (ейся) _____

Группа _____

Академическая задолженность

Месяц	Текущие оценки и оценки за к/р	Пропуски занятий (по предмету)	
		по болезни	необоснованные

Мероприятия по преодолению академической задолженности (инд. занятия)

Посещение занятий по индивидуальному учебному графику ликвидации академической задолженности

№ п/п	Дата проведения	Отрабатываемые темы	Отметка (или оценка) о принятии задолженности	Примечание

Дата отчета: «_____» _____ 20____ г.

Подпись преподавателя (мастера п/о) _____