



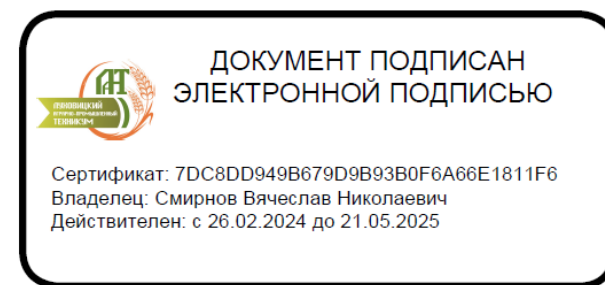
**План профориентационной работы ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»  
на 2026-2025 учебный год**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ МО «Луховицкий  
аграрно-промышленный техникум»

18.09.2026 \_\_\_\_\_/В.Н. Смирнов

М.П.



### **Цели профориентационной работы:**

- Реализация плана набора обучающихся по профессиям и специальностям в 2026 году
- Реализация Федерального проекта «Профессионалитет» в рамках приоритетного проекта «Образование»
- Воспитание будущих профессионалов, заинтересованных в своем профессиональном и личностном росте, способных к самообразованию и саморазвитию, нравственных, самостоятельно мыслящих, обладающих реалистичным уровнем притязаний, настроенных на самореализацию в современном социуме.

### **Задачи профориентационной работы:**

- Создание педагогических, психологических и социальных условий для личностного и профессионального роста обучающихся
- Содействие достижению соответствия между спросом и предложением на рынке труда юго-восточного региона Московской области
- Профессиональная ориентация школьников 5-11 классов
- Осуществление информационно-рекламной деятельности в образовательном пространстве Московской области
- Повышение конкурентоспособности образовательного учреждения для подготовки выпускников по профессиям и специальностям, реализуемым в образовательном учреждении
- Организация трудоустройства выпускников, развитие новых форм профориентационной деятельности.

### **Направления профориентационной работы:**

- Определение перечня профессий и специальностей нового набора (в том числе для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ)
- Разработка Правил приема на новый учебный год
- Маркетинг и рекламная деятельность
- Работа с образовательными учреждениями, Центрами занятости юго-восточного региона Московской области
- Социальное партнерство, трудоустройство
- Организация и проведение Дней открытых дверей, мастер-классов и профессиональных проб по профессиям и специальностям
- Организация и проведение экскурсий на предприятия-партнеры Московской области
- Реализация приоритетного проекта «Образование» - «Профессионалитет»; национальных проектов «Билет в будущее»; «Твой выбор».
- Организация работы приемной кампании
- Организация профессионального отбора

### Мероприятия профориентационной работы:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
<b>1. Реализация набора обучающихся в 2026 году в соответствии с контрольными цифрами приема, определенными Министерством образования Московской области</b>				
1.1.	Набор по специальностям 2026 г.	20.06.2026 – 01.09.2027	Приемная комиссия Кураторы нового набора	Специальности на базе основного общего образования
1.2.	Набор по профессиям 2026 г.	20.06.2026 – 01.09.2027	Приемная комиссия Кураторы нового набора	Профессии на базе основного общего образования
1.3.	Набор по программам профессионального обучения 2026 г.	20.06.2026 – 01.09.2027	Приемная комиссия Кураторы нового набора	Программа профессионального обучения без среднего общего образования
1.4.	Набор по специальностям 2026 г. в рамках ФП «Профессионалитет»	20.06.2026 – 01.09.2027	Приемная комиссия Кураторы нового набора	Специальности на базе основного общего образования
1.5.	Набор по профессиям и специальностям 2026 по внебюджетной деятельности	20.06.2026 – 01.09.2027	Приемная комиссия Кураторы нового набора	Профессии и специальности на базе основного общего образования, полного среднего образования
<b>2. Маркетинг и рекламная деятельность</b>				
2.1.	Определение круга лиц, ответственных за рекламную кампанию приема 2026, издание Приказа по ОУ	Сентябрь 2026	Директор Смирнов В.Н.	Включить в число ответственных: зам. директора по УПР; советник директора по воспитанию; начальник штаба ГО; тьютор;

				социальный педагог; методист; педагог-психолог; кураторы; секретари приемной кампании; IT-специалист
2.2.	Исследование потребностей рынка труда и специалистов-выпускниках ОУ в юго-восточном регионе Московской области	Систематически	Администрация	Совместно с Центрами занятости населения, работодателями
2.3.	Корректирование перспективной политики ОУ по предложению профессий и специальностей на основании исследования рынка труда	Сентябрь 2026	Администрация	Лицензирование новых профессий и специальностей, расширении материальной базы
2.4.	Организация направления справочной информации на почту для обратной связи	Сентябрь 2025	Зам. директора по УВР Иванова И.Н. Программист Сороковенко Д.И.	Размещение почты для обратной связи на официальном сайте техникума. Прием обращений и своевременные ответы
2.5.	Размещение информации в СМИ, на сайте, буклетах, баннерах – в современном молодежном стиле с учетом требований к рекламе. Размещение наружной рекламы и информационных баннеров, ролик конструкций. Постоянное взаимодействие с местными СМИ	Систематически (ежемесячно)	Зам. директора по УВР Иванова И.Н. Советник директора по воспитанию Перетоккина В.А. Драчева О.С., ответственный за профориентацию в СП № 1	Размещение: - сайт техникума; - группа ВКонтакте техникума; - ТГ-канал техникума; - стенды «Профессионалитет»; - баннеры «Профессионалитет»; - наружная реклама; - СМИ г.о. Луховицы, г.о. Зарайск; - Русское радио; - общеобразовательные школы юго-восточного региона МО (карманы для информации А-4)
2.6.	Размещение рекламной информации на автомобилях из автопарка техникума	В течение года	Зам. директора по УПР Шарапов А.И.	Размещение наклеек с рекламой на автомобилях техникума в головном подразделении и СП № 1
2.7.	Размещение информации о техникуме на территориях ведущих предприятий-партнеров	В течение года	Зам. директора по УПР Шарапов А.И.	Информационные стенды Информационные баннеры Информационные стикеры, наклейки
2.8.	Организация информационного распространения рекламной продукции	В течение года	Воспитатели общежития	Распространение через обучающихся, проживающих в студенческом общежитии и

	техникума в соседних регионах		Фильченкова И.В. Нефедова Т.Ю	прописанных в дальних регионах.
2.9.	Изготовление брендированной сувенирной продукции (кепки; блокноты; альбомы; ручки; флешки; стикеры; брелки)	В течение года	Начальник штаба ГО Овсиенко О.В.	Заказ сувенирной продукции в рекламной фирме
2.10.	Создание банка данных о средних школах, детских домах юго-восточного региона МО (Луховицы, Зарайск, Серебряные пруды, Озера, Кашира, Егорьевск и др.)	Сентябрь-ноябрь 2026	Методист Тихонова С.Н. Кураторы профориентации Овсиенко О.В., Драчева О.С. Социальные педагоги Кобылкина О.П., Хренова Т.А.	Сбор информации о количестве обучающихся 5-11 х классов, выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2.11.	Изготовление рекламных буклетов и флаеров по профессиям и специальностям; рекламных объявлений о Дне открытых дверей	Сентябрь 2025 Январь 2026	Администрация	Заключение Договоров с рекламными фирмами
2.12	Распространение рекламного материала (объявления о наборе, Дне открытых дверей) по Московской области, соседних регионах)	Февраль-август 2026	Администрация ОУ Кураторы профориентации Овсиенко О.В., Драчева О.С. Педагоги Воспитатели Совет студенческого самоуправления	Распространение материала педагогами и студентами
2.13	Размещение информации для абитуриентов на официальном сайте техникума	Январь-февраль 2026	Зам. директора по УВР Иванова И.Н. Ведущий	Раздел «Для абитуриентов»

			программист Сороковенко Д.А.	
2.14	Разработка профориентационной анкеты для школьников 5-11 классов	Октябрь 2025	Педагог-психолог Литвиненко Е.А.	Направление анкеты в Управление образованием
2.15	Реализация мероприятий по популяризации ФП «Профессионалитет» (проект «Амбассадоры Профессионалитета»)	Еженедельно	Зам. директора по УВР Иванова И.Н. Кураторы проекта «Амбассадоры Профессионалитета»	Информирование через все СМИ, социальные сети, официальный сайт Создание информационных видеороликов, постов, ифоповодов Информирование о результатах профориентационных мероприятий, проектов, акций
<b>3. Взаимодействие с Управлением образования. Работа с образовательными учреждениями, Центрами занятости, ЦОПП, предприятиями-партнерами / иными организациями юго-восточного региона Московской области</b>				
3.1.	Заключение Соглашений о сотрудничестве в направлении профориентационной деятельности с Управлением образования г.о. Луховицы, г.о. Зарайск Московской области	До 1 марта 2026 года	Кураторы профориентации Овсиенко О.В., Драчева О.С.	В ходе заключения соглашений предоставить Начальнику Управления образованием Дорожную карту/план профориентации
3.2.	Заключение Соглашений о сотрудничестве в направлении профориентационной деятельности с каждой общеобразовательной школой г.о. Луховицы, г.о. Зарайск, соседних регионов	В течение учебного года	Кураторы профориентации Овсиенко О.В., Драчева О.С.	В ходе заключения соглашений предоставить Начальнику Управления образованием Дорожную карту/план профориентации
3.3.	Участие в региональных фестивалях профессий «Путь навыков»	По графику ЦОПП	Администрация	Подготовка волонтеров, презентационных материалов и интерактивных площадок
3.4.	Участие в ярмарках вакансий учебных мест, проводимых на базе Центров занятости населения, образовательных учреждений юго-восточного региона Московской области	По графику ярмарок вакансий	Советник директора по воспитанию Перетоккина В.А. Кураторы профориентации Овсиенко О.В., Драчева О.С. Педагоги по	Реклама техникума (видеофильмы, презентации, рекламные буклеты и флаеры), выступления о техникуме) Организация интерактивных площадок с мастер-классами и профессиональными пробами для школьников

			новому набору	
3.5.	Участие в муниципальных и региональных профориентационных мероприятиях в рамках рекламной кампании	В течение года	Администрация	Акция «Твой выбор – твоё будущее» Проект «Билет в будущее» Проект «Выбираем профессию» День работника сельского хозяйства Единый день профориентации и др.
3.6.	Участие в мероприятиях предприятий-партнеров: экскурсии; мастер-классы и профессиональные пробы; профессиональное анкетирование; диалоги о карьере; встречи и беседы с обучающимися	В течение года	Зам. директора по по УПР Шарапов А.И.	Выезд на территорию предприятий-партнеров
3.7.	Проведение Дня партнера на территории техникума	1 раз в квартал	Зам. директора по по УПР Шарапов А.И. Зам. директора по УВР Иванова И.Н.	Приглашение представителей работодателей хозяйств и предприятий-партнеров. Встреча со школьниками и студентами в актовом зале Деловая программа Информационные площадки от работодателей
3.8.	Проведение экскурсий для школьников в ОУ	В течение года	Кураторы профориентации Овсиенко О.В., Драчева О.С. Студенты-волонтеры	Приглашение школьников по графику посещений (согласованному с администрацией каждой школы)
3.9.	Проведение мастер-классов и профессиональных проб по профессиям и специальностям для школьников в ОУ	По графику мастер-классов	Администрация Кураторы профориентации Овсиенко О.В., Драчева О.С. Мастера п/о	Приглашение школьников по графику посещений (согласованному с администрацией каждой школы)
3.10.	Разработка и утверждение графика выездов по школам региона. Выезды в школы в соответствии с утвержденным графиком	По графику мастер-классов	Кураторы профориентации Овсиенко О.В., Драчева О.С.	Выезды в школы на родительские собрания и к школьникам на уроки профориентации Беседы, показ рекламного фильма об ОУ, распространение буклетов и флаеров Мастер-классы и профессиональные пробы по профессиям/специальностям

3.11.	Работа с родителями, посещение родительских собраний	В течение года	Администрация	Показ фильма об ОУ, распространение буклетов
3.12.	Проведение студенческой конференции «Профессионалитет» с приглашением школьников г.о. Луховицы	24.01.2026	Зам. директора по УВР Иванова И.Н.	Презентации профессий первого курса для школьников в день студента (ГП)
3.13.	Взаимодействие с ВУЗами, заключение Договоров. Организация выездов/ онлайн трансляций студентов выпускных групп на дни открытых дверей в ВУЗы	В течение года	Администрация	С целью продолжения профессионального образования в ВУЗе
3.14.	Организация обучения студентов по Целевым Договорам	В течение года	Зам. директора по УПР Шарапов А.И.	Взаимодействие с предприятиями-партнерами
<b>4. Организация и проведение Дней открытых дверей</b>				
4.1.	Подготовка техники, автодрома, мастерских, лабораторий, учебных кабинетов для приема абитуриентов	за неделю до ДОД	Администрация	Подготовка ведется до дня открытых дверей всеми сотрудниками, задействованными в проведении ДОД
4.2.	Проведение Единого Дня профориентации для абитуриентов из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ	Октябрь 2025 Февраль 2026	Зам. директора по УВР Иванова И.Н. Тьютор Захаркина Е.А. Куратор профориентации Драчева О.С.	Проведение Дня профориентации на базе двух площадок: ГП и СП № 1 (приглашение школьников с инвалидностью и ОВЗ из общеобразовательных школ, школ 8-го вида, учреждений для детей-сирот) Встреча с работодателями и администрацией техникума в актовом зале Профессиональное анкетирование Мастер-классы и профессиональные пробы по профессиям
4.3.	Проведение Дней открытых дверей	Октябрь 2025 Апрель 2026	Администрация Кураторы профориентации Овсиенко О.В., Драчева О.С. Педагоги Мастера п/о	По плану проведения Дня открытых дверей в ГП и СП №1 Встреча с работодателями и администрацией техникума в актовом зале Профессиональное анкетирование Мастер-классы и профессиональные пробы по профессиям Экскурсия по техникуму
4.4.	Проведение Единых дней открытых дверей	Октябрь	Администрация	Проведение комплекса мероприятий:

	по ФП «Профессионалитет»	2025 Апрель 2026	Кураторы профориентации Овсиенко О.В., Драчева О.С. Педагоги Мастера п/о	- экскурсии на предприятия-партнеры; - классные часы для школьников «Ты в хорошей компании»; - мастер-классы и диалоги о карьере на территории предприятий-партнеров; - родительские собрания; - встреча с работодателями и администрацией техникума в актовом зале; - профессиональное анкетирование школьников; - мастер-классы и профессиональные пробы по профессиям/специальностям
4.5.	Организация подвоза школьников из городских школ г. Луховицы и г. Зарайск на Дни открытых дверей	Октябрь 2025 Апрель 2026	Администрация Кураторы профориентации Овсиенко О.В., Драчева О.С.	Взаимодействие с Управлением образованием г.о. Луховицы, г.о. Зарайск с администрацией городских школ
4.6.	Организация интерактивных площадок в Дни открытых дверей	По графику мастер-классов	Мастера п/о	Мстер-классы по профессиям/специальностям нового набора
4.7.	Организация встречи с абитуриентами в актовом зале в Дни открытых дверей	Октябрь 2025 Апрель 2026	Зам. директора по УВР Иванова И.Н. Куратор профориентации Драчева О.С.	Подготовка программы (видеофильм, презентация, студенческий концерт)
4.8.	Организация экскурсионной программы по техникуму для абитуриентов в Дни открытых дверей и мастер-классов по профессиям/специальностям	Октябрь 2025 Апрель 2026	Администрация	Разработка маршрута экскурсий по техникуму
4.9.	Подготовка волонтеров из числа студентов ОУ	По мере необходи мости	Зам. директора по УВР Иванова И.Н.	Разъяснение функционала и внешнего вида волонтера, подготовка бэйджиков

			Куратор профориентации Драчева О.С.	
4.10.	Организация работы приемной комиссии в фойе техникума в Дни открытых дверей	Октябрь 2025 Апрель 2026	Кураторы профориентации Овсиенко О.В., Драчева О.С. Педагоги по новому набору	Подготовка табличек на столы, рекламного материала, перечня документов для абитуриентов, предварительных списков абитуриентов
<b>5. Организация работы приемной комиссии</b>				
5.1.	Разработка Локального нормативного акта к Уставу «Правила приема обучающихся ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» в 2026 году, комплекта сопутствующих документов	До 01 марта 2026	Зам. директора по УВР Иванова И.Н.	Локальный нормативный акт к Уставу «Правила приема обучающихся ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»/иные документы по правилам приема в 2026 году размещается на официальном сайте ОУ, на стендах приемной кампании
5.2.	Разработка образцов документов для абитуриентов и стендов «Приемная комиссия»	До 01 марта 2026	Кураторы профориентации Овсиенко О.В., Драчева О.С.	С учетом изменений/дополнений в 2025 – 2026 учебном году
5.4.	Создание папки с образцами документов для абитуриентов с целью использования приемной комиссией	До 01 марта 2026	Кураторы профориентации Овсиенко О.В., Драчева О.С.	Образцы документов для абитуриентов размещаются в папке «Работа приемной комиссии» в приемной комиссии техникума
5.5.	Назначение секретарей приемной комиссии, распределение обязанностей.	Январь 2026	Зам. директора по УВР Иванова И.Н.	Секретари приемной комиссии работают на базе двух подразделений техникума: ГП, СП № 1
5.6.	Согласование сроков работы секретарей приемной комиссии. Издание приказа о работе приемной комиссии	До 1 марта 2026	Зам. директора по УВР Иванова И.Н.	Сроки согласуются с назначенными секретарями приемной комиссии Ознакомление с приказом всех членов приемной комиссии
5.7.	Проведение организационного семинара о порядке работы приемной комиссии	Февраль 2026	Директор Смирнов В.Н.	В кабинете директора
5.8.	Участие членов приемной кампании в	По плану	МОМО	В дистанционном и очном формате

	региональных семинарах и совещаниях по организации набора обучающихся в 2026 г.	МОМО		
<b>6. Организация профессионального отбора</b>				
6.1.	Организация работы приемной комиссии	С 20.06.2026 по 01.12.2026	Администрация Секретари приемной комиссии	По графику работы
6.2.	Профориентационное собеседование	Август 2026	Педагоги-психологи Литвиненко Е.А., Шерманова Е.Н. Мастера п/о Преподаватели	Опросник профессиональной готовности для абитуриента
6.3.	Осуществление организующего профотбора (на основании медицинских показаний, профессионального опросника)	В ходе работы приемной комиссии	Приемная комиссия	Подключаются профильные специалисты (педагоги, психологи, медики)
6.4.	Профессиональное консультирование обучающихся и родителей	В течение года	Педагоги-психологи Литвиненко Е.А., Шерманова Е.Н. Социальные педагоги Кобылкина О.П., Хренова Т.А.	Используются формы: устное консультирование; анкетирование
6.5.	Организация отбора из числа абитуриентов на конкурсной основе с учетом среднего балла аттестата, контрактно-целевых Договоров, Портфолио абитуриентов	До 16.08.2026 (первая волна) До 31.08.2026 (вторая волна)	Приемная комиссия	При наличии конкурса более 1-го человека на место
6.6.	Организация отбора из числа абитуриентов на основе результатов конкурсных	До 10.08.2026	Приемная комиссия	Работает педагогический состав экзаменационных комиссий и приемная

	испытаний по специальностям 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство; 20.02.04 Пожарная безопасность	прием документов в 18.08.2026 Приказ о зачислении		комиссия
6.6.	Осуществление дополнительного набора студентов на вакантные учебные места (при наличии)	До 01.12.2026	Приемная комиссия	При наличии свободных вакантных мест
6.7.	Издание приказов о зачислении абитуриентов в техникум	18.08.2026 Далее – по необходимости	Зам. директора по УР Головачева О.Н. Е.Н. Секретари ПК Секретарь уч. час. Яковлева И.А.	Приказы размещаются на официальном сайте ОУ
<b>7. Организация трудоустройства выпускников</b>				
7.1.	Заключение контрактно-целевых Договоров для прохождения производственной практики и дальнейшего трудоустройства	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Шарапов А.И. и.о. руководителя СП №1 Смирнов В.В. Кураторы	Договора заключаются с целью дальнейшего трудоустройства
7.2.	Взаимодействие с социальными партнерами, работодателями	В течение учебного года	Администрация	Организация встреч со студентами, экскурсий на предприятия, мастер-классов от работодателей, круглых столов, семинаров и др.
7.3.	Содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	С 15.01.2026	Социальные педагоги Кобылкина О.П., Хренова Т.А. Тьютор Захаркина Е.А. Патронатные	Взаимодействие с Центрами занятости, предприятиями-партнерами

			воспитатели Кураторы	
7.4.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников за последние 3 года	Систематически	Мастера п/о Кураторы групп	Взаимодействие с выпускниками
7.5.	Ведение базы данных о трудоустройстве выпускников	Систематически	Зам. директора по УПР Шарапов А.И. и.о. руководителя СП №1 Смирнов В.В. Кураторы	Взаимодействие с кураторами групп
7.6.	Функционирование в техникуме «Горячей» линии по трудоустройству	Постоянно	Зам. директора по УПР Шарапов А.И.	«Горячая» линия по трудоустройству т. 8 906 331- 57-58 размещена на официальном сайте техникума <a href="mailto:Apt-mo-tryd@mail.ru">Apt-mo-tryd@mail.ru</a>