

Директор ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

А.К. Зиновьев 06.12.2017

дата подпись



Памятка

для сотрудников ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» о действиях в случаях самовольных уходов обучающихся (в том числе из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и иных случаях, угрожающих жизни и здоровью обучающихся, а также их действий случаях возникновения нестандартных ситуаций.

Памятка составлена с учетом нормативного документа: «Порядок межведомственного взаимодействия по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних, розыска детей и подростков, оказания помощи пропавшим и пострадавшим детям» (утвержден на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при губернаторе Московской области 03 июля 2013 года)

1. При поступлении информации о факте самовольного ухода обучающегося из образовательного учреждения или общежития техникума и иных случаях, угрожающих жизни и здоровью обучающихся **сотрудник техникума** (воспитатель, преподаватель, мастер производственного обучения, классный руководитель) незамедлительно сообщает о случившемся законному представителю, патронатному воспитателю, социальному педагогу, администрации техникума.

Факт самовольного ухода или безвестного отсутствия воспитанника считается установленным по истечении 2-х часов с момента наступления времени, оговоренного для возвращения.

2. **Патронатный воспитатель и социальный педагог** (иной делегированный сотрудник) выясняют обстоятельства случившегося, в том числе проводит беседу с сотрудниками и обучающимися, а также предпринимают меры по самостоятельному поиску и возвращению обучающегося (выезжают по месту предполагаемого пребывания обучающегося).

3. **Руководитель техникума** (делегируемый сотрудник) после установления факта самовольного ухода или безвестного отсутствия обучающегося незамедлительно:

- по телефону 02 информирует органы внутренних дел о самовольном уходе, безвестном отсутствии несовершеннолетнего;

- по телефону информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП) городского округа для организации содействия в розыске:

- горячая линия КДН и ЗП г.о. Луховицы 8(985) 203-49-81;

- горячая линия КДН и ЗП г.о. Зарайск 8 (926) 849-77-96

4. **Патронатный воспитатель** (иной делегированный сотрудник) в течение 1-го часа после установления факта самовольного ухода или безвестного отсутствия обучающегося лично обращается в дежурную часть органа внутренних дел по месту нахождения образовательного учреждения, где получает подтверждение о принятом заявлении.

При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего сотрудником учреждения предоставляются:

- описание примет внешности несовершеннолетнего;
- описание одежды, предметов, которые имел при себе несовершеннолетний;
- информация о взаимоотношениях несовершеннолетнего с обучающимися, конфликтных ситуациях;
- сведения о законных представителях и месте регистрации несовершеннолетнего;
- состояние физического и психического здоровья;
- дата и время, когда несовершеннолетнего видели в последний раз;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего;
- фотография, соответствующая возрасту несовершеннолетнего;
- данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

5. **Социальный педагог** (иной делегированный сотрудник) информирует служебной запиской установленной формы о самовольном уходе несовершеннолетнего:

- органы опеки и попечительства городского округа по месту обучения несовершеннолетнего, а также территориальные органы опеки и попечительства, где зарегистрирован обучающийся;
- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа, на территории которого находится образовательное учреждение;
- дежурную службу Министерства образования Московской области sppoddergka@mail.ru
- фиксирует полученную информацию в журнале учета случаев самовольных уходов обучающихся.

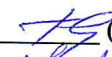
6. По возвращению обучающегося к месту учебы, **социальный педагог** (иной делегированный сотрудник) информирует служебной запиской установленной формы о прибытии несовершеннолетнего все вышеперечисленные службы.

7. По возвращению обучающегося к месту учебы, директором и администрацией техникума, социальным педагогом, патронатным воспитателем, педагогом-психологом, мастером п/о и классным руководителем проводится реабилитационная и профилактическая работа с обучающимся по предупреждению самовольных уходов.

8. Администрация, руководители учебных групп техникума ежедневно ведут учет посещаемости занятий. В случае отсутствия несовершеннолетних в учреждении в течение одного учебного дня устанавливают причины отсутствия незамедлительно. В случае установления факта самовольного ухода из семьи, безвестного отсутствия несовершеннолетнего оказывают содействие родителям (законным представителям) в передаче заявления о происшествии в органы внутренних дел. Информировать о происшествии КДН и ЗП городского округа.

С Памяткой ознакомлены:

06.12.17 (дата)  (подпись) Иванова И.Н., зам. директора по УВР

18.12.17 (дата)  (подпись) Никишова Г.И., зав.структурным подразделением № 1

08.12.17 (дата)  (подпись) Мазаева Т.В., зав.структурным подразделением № 2

18.12.17 (дата)  (подпись) Дорофеев И.П., зав.структурным подразделением № 3