

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО:
Общем собрании работников
и представителей обучающихся
Протокол №2
от «13» июля 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «Луховицкий
аграрно-промышленный техникум»
В.Н. Смирнов
« 13 » июля 2020 года



**Локальный нормативный акт
о структурном подразделении (отделении)
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Луховицкий аграрно-промышленный техникум»**

п. Красная Пойма
2020 год

1. Общие положения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» (далее – Учреждение) создано путем слияния в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 12.03.2014 №147/7 «О реорганизации и переименовании образовательных учреждений Московской области».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании. Действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области и настоящим Уставом.

Учреждение является государственной бюджетной образовательной организацией профессионального образования, находящейся в ведении Московской области, и осуществляющей реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена.

Полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».

Сокращенное фирменное наименование Учреждения на русском языке: ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».

Местонахождение Учреждения: 140514, Московская область, Луховицкий район, п. Красная Пойма, ул. Лесная д.ба.

ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» имеет в своей структуре 1 (одно) структурное подразделение:

- Структурное подразделение №1, находящееся по адресу: 140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Московская, д. 110.

Структурное подразделение работает на основании Устава и положения о структурном подразделении (отделении) Государственного бюджетного образовательного учреждения Московской области «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».

Структурное подразделение не является юридическим лицом.

Настоящее Положение о структурном подразделении (отделении) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от «29» декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2ст.27, ст.30).

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Актами, регламентирующими деятельность структурного подразделения, являются:

- Устав образовательного Учреждения;
- Коллективный Договор образовательного Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного Учреждения;
- Положение об оплате труда образовательного Учреждения;
- Другие локальные нормативные акты образовательного Учреждения;
- Приказы и распоряжения директора (и.о. директора) образовательного Учреждения.

Настоящее положение регулирует образовательную, воспитательную, организационную и иную деятельность структурного подразделения образовательного Учреждения.

Структурное подразделение располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

Руководство структурного подразделения (отделения) осуществляет руководитель структурного подразделения (отделения), назначенный директором техникума из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование.

Руководитель структурного подразделения (отделения) несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов;
- иные действия (бездействие) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Руководитель структурного подразделения (отделения) за свою работу отчитывается перед директором или заместителем директора по учебной работе ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».

2. Цели деятельности структурного подразделения (отделения)

Обеспечение осуществления образовательной деятельности по реализуемым основным профессиональным образовательным программам образовательного Учреждения и качественной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

Формирование у обучающихся в структурном подразделении гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к социальному самоопределению.

Подготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

Осуществление функций по постинтернатному патронату, в отношении обучающихся в структурном подразделении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

3. Основные задачи структурного подразделения (отделения)

3.1. Исполнять требования законодательства Российской Федерации.

3.2. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.3. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.4. Обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников структурного подразделения.

3.5. Обеспечивать государственные и социальные гарантии обучающимся и работникам структурного подразделения, создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающимся и работникам.

3.6. Создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

3.7. Создавать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.8. Разработка профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) среднего профессионального образования.

3.9. Осуществление контроля качества выполнения требований ФГОС СПО: Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода в соответствии с тенденциями развития запросов рынка труда.

3.11. Постоянное совершенствование нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность.

3.12.Координация профессионально-ориентационной работы среди обучающихся школ, с целью привлечения для обучения в образовательном Учреждении.

3.13.Обеспечение отчетности о деятельности отделения.

3.14.Организация связи с выпускниками, участие в трудоустройстве выпускников.

4. Порядок функционирования, права и обязанности структурного подразделения

Структурное подразделение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противозидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству профессиональных образовательных учреждений.

Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание своих обучающихся, надлежащего качества в соответствии со всеми требованиями, установленным законодательством РФ и с учетом режима работы структурного подразделения.

Сотрудники структурного подразделения образовательного Учреждения проходят обязательные периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета, согласно графику и договора с медицинским учреждением.

Для реализации основных задач структурное подразделение имеет право:

- реализовывать дополнительные образовательные программы обучающимся в том числе оказывать платные дополнительные услуги за пределами государственных стандартов;
- вносить на рассмотрение директора (и.о.директора) предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;
- иные права, не противоречащие законодательству РФ и Уставу образовательного Учреждения.

Педагогические работники структурного подразделения имеют право:

- принимать участие в педагогическом совете образовательного Учреждения;
- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

Сотрудники структурного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором образовательного Учреждения, заместителями директора, методистами, руководителями и педагогами, социальным педагогом, педагогами-организаторами по вопросам образовательной деятельности подразделения.

Сотрудники структурного подразделения выступают и вносят предложения на совещаниях, педагогических советах по вопросам совершенствования учебной и учебно-воспитательной работы образовательного Учреждения.

Трудовые отношения с работниками структурного подразделения могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности руководителя структурного подразделения

Руководитель структурного подразделения относится к категории руководителей и подчиняется непосредственно директору образовательного Учреждения.

Права и обязанности руководителя структурного подразделения регламентируются должностной инструкцией.

Руководитель структурного подразделения исполняет следующие функции:

- 1) Руководство персоналом структурного подразделения.
- 2) Координация производственной, научной и учебно-воспитательной работы.
- 3) Организация информационно - просветительской работы образовательного учреждения.
- 4) Заключение договоров на производственную практику обучающихся структурного подразделения.
- 5) Пополнение учебно-материальной базы, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе в виде спонсорской помощи.

6. Документация

- 6.1. План работы структурного подразделения (отделения) на учебный год, составленный на основании годового плана образовательного Учреждения.
- 6.2. Графики учебного процесса (сводный и по группам).
- 6.3. Журналы учебных занятий (по числу учебных групп).
- 6.4. Расписание экзаменов промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 6.5. Протоколы родительских собраний.
- 6.6. Протоколы стипендиальной комиссии.
- 6.7. Отчеты классных руководителей по успеваемости и посещаемости студентов по группам за полугодие (семестр).
- 6.8. Сводные ведомости учета успеваемости студентов за полный курс обучения.
- 6.9. Годовые ведомости учета успеваемости.
- 6.10. Зачетные книжки студентов образовательного Учреждения.
- 6.11. Фонд контрольно-измерительных материалов по дисциплинам учебного плана, для промежуточной и итоговой аттестации.
- 6.12. Номенклатура дел структурного подразделения (отделения).

7. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными Федеральными Законами, Уставом образовательного Учреждения.

Реорганизация структурного подразделения может быть осуществлена в форме:

- 1) Слияние или нескольких структурных подразделений;
- 2) Присоединения к структурному подразделению одного или нескольких структурных подразделений.

Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ и другими законами.

8. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его директором образовательного Учреждения.

В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения в пределах норм и положений действующего законодательства РФ.