


Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

Рассмотрено и одобрено
педагогическим советом

Протокол № _____

от «19» 06 2017 г.

 Е.Н.Пузырева

**Инструкция по оформлению титульных листов
рабочей программы и календарно-тематического плана,
по составлению календарно-тематического плана по учебной
дисциплине, профессиональному модулю**

Разработала методист ГБПОУ МО
«Луховицкий аграрно-промышленный техникум»
Г.Ю.Кабирова.

Красная Пойма. 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок составления рабочей программы и календарно-тематического плана по ФГОС СПО в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».

1.2. Рабочая программа (далее РП) и календарно-тематический план (далее КТП) по учебной дисциплине, профессиональному модулю является основополагающим документом, позволяющим организовать учебный процесс по освоению, развитию и закреплению профессиональных и общих компетенций.

1.3. Рассмотрение и обсуждение рабочей программы, календарно-тематического плана осуществляется ежегодно на заседаниях предметно-цикловых комиссий соответствующего профиля.

1.4. Рабочая программа ежегодно утверждается (переутверждается) руководителем образовательного учреждения.

1.5. КТП ежегодно утверждается (переутверждается) председателем методической комиссии.

1.6. В рабочей программе отражается **последовательность** изучения разделов и тем, согласно ФГОС и ПООП, **распределение** объема времени по разделам, темам и занятиям, согласно ФГОС и ПООП.

1.7. В пояснительной записке по рабочим программам ФГОС ТОП-50 **ОБЯЗАТЕЛЬНО** УКАЗАТЬ:

- количество часов самостоятельной работы;
- количество часов лабораторных и (или) практических работ (не более 2 ч. одна работа, если нет – ставим 0).

1.8. В календарно-тематическом плане отражается **последовательность** изучения разделов и тем рабочей программы, **распределение** объема времени по разделам, темам и занятиям.

1.9. Рабочая программа и календарно-тематический план составляется **ежегодно до 01 сентября на весь срок обучения и выполняется в двух экземплярах:**

- 1. на бумажном носителе – утвержденный (переутвержденный) оригинал РП сдается в методический кабинет головного подразделения, преподаватель оставляет себе его копию.

- 2. в электронном виде хранится у преподавателя, в методическом кабинете головного подразделения, в структурном подразделении весь срок обучения.

1.10. РП и КТП должен находиться у преподавателя на бумажном носителе **ежедневно.**

1.11. Примерные ОПОП, рабочие программы по учебным дисциплинам, модулям можно найти на сайте **reestrspo.ru**

Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль за ходом выполнения учебной программы и равномерным распределением учебной нагрузки обучающихся.

2. Оформление титульного листа рабочей программы. Приложение 1

2.1. При оформлении титульного листа рабочей программы **И ПО ФГОС ТОП- 50 И ПО ФГОС - 3+** необходимо учитывать следующее:

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- название учредителя (Министерство образования Московской области);
- «Утверждаю» директор;
- название документа (рабочая программа);
- название учебной дисциплины, профессионального модуля (должно соответствовать

названию в учебном плане);

- фамилия, имя, отчество преподавателя – разработчика (в родительном падеже);
- название учебного заведения;
- специальность /профессия, уровень образования, квалификация, форма обучения, срок получения СПО по ППКРС/ППССЗ, год начала подготовки по УП, приказ об утверждении ФГОС;

3. Оформление титульного листа календарно–тематического плана. Приложение 2

3.1. При оформлении титульного листа календарно–тематического плана по ФГОС 3+ необходимо учитывать следующее:

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- название документа (календарно-тематический план);
- название учебной дисциплины (должно соответствовать названию в РП);
- фамилия, имя, отчество преподавателя – разработчика (в родительном падеже);
- специальность /профессия (или специальности/профессии), учебная группа;
- максимальная нагрузка;
- ФГОС по профессии/специальности, рабочая программа на основании которой составлен календарно– тематический план (с указанием даты и органа, утвердившего рабочую программу, рецензента);
- «Рассмотрен на заседании методического объединения, протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.»
- Утвержден: председатель методической комиссии.

3.2. При оформлении титульного листа календарно–тематического плана по ФГОС ТОП-50 необходимо учитывать следующее:

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- название документа (календарно-тематический план);
- название учебной дисциплины (должно соответствовать названию в РП);
- фамилия, имя, отчество преподавателя (в родительном падеже);
- специальность /профессия (по нескольким профессиям\специальностям **ТОЛЬКО ДЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРИ СОВПАДЕНИИ ЧАСОВ**), учебная группа;
- трудоемкость;
- ФГОС по профессии/специальности, рабочая программа на основе ПООП, **ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЙ В РЕЕСТРЕ - reestrspo.ru;**
- «Рассмотрен на заседании методического объединения, протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.»
- Утвержден: председатель методической комиссии.

2. Порядок составления КТП. Таблица 1

При составлении календарно-тематического плана необходимо учитывать следующее:

2.1. Календарно-тематический план составляется в соответствии с учебным планом по профессии\специальности и рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля.

2.2. Таблица 1 конкретизирует изучение материала по разделам и темам и занятий.

2.2.1. В графе 2 указывается раздел учебного занятия, профессионального модуля, междисциплинарного курса МДК в соответствии с рабочей программой.

2.3.2. В графе 3 количество часов на изучение материала - рекомендуется планировать по 1 часу.

2.3.3. Графа 4 «Дата ПЛАН». Указывается дата, которая должна соответствовать дате в

учебном плане и рабочей программе.

- 2.3.4. **Графа 5 «Дата ФАКТ».** Указывается дата, которая соответствует дате в журнале учета теоретического обучения, практики. Заполняется ручкой.
- 2.3.5. **Графа 6 «Вид занятия».** Указываются виды учебных занятий, : урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, курсовая работа (проект), зачет, теоретическое занятие, консультация (могут вводиться другие виды занятий).
- 2.3.6. **Графа 7 «Методическое обеспечение занятия, интернет-ресурсы».** Перечисляются дидактические материалы, учебные и наглядные пособия по теме, технические средства обучения, источники информации с указанием адресов Интернет ресурсов и др.
- 2.3.7. **Графа 8 «Домашнее задание».** Указывается (по основной литературе) домашнее задание для обучающихся (наименование учебника, автор, страница, интернет-источник)

Календарно-тематический план по учебной дисциплине _____

№ пп	Наименование разделов, тем занятий	Количество часов	Дата		Вид занятия	Методическое обеспечение занятия, интернет-ресурсы	Домашнее задание
			План	Факт			
1	2	3	4	5	6	7	8
1 курс							
Раздел ПМ.01.....(см.уч. план)							
МДК.01.....(см. уч.план)							
1.	Тема 1.1. (см. рабочую программу)						
2.	Тема 1.2.....						
3							
4							
5							

Министерство образования Московской области

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий аграрно-промышленный техникум»
Ф.А.Гусаков
«_____» _____ 2017г

Рабочая программа
ОП.01(МДК, ОУД и др.) _____»(см. в учебном плане)
подготовки квалифицированных рабочих, служащих (или
специалистов среднего звена)
преподавателя специальных дисциплин (преподавателя
общепрофессиональных дисциплин, общеобразовательных
дисциплин (см. учебный план) _____
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Московской области «Луховицкий аграрно-
промышленный техникум»

по профессии(или специальности) среднего профессионального образования:

43.01.09 «Повар, кондитер»

уровень образования: среднее профессиональное образование

квалификации: повар
кондитер

Форма обучения: очная **Срок получения СПО по ПКРС (ПСССЗ-если**
специальность): 3г. 10 мес.(2 г. 10 мес.)

Год начала подготовки по УП: 20 ____ г.

Приказ об утверждении ФГОС: от № (см. СТАНДАРТЫ!!!!!!)

П.Красная Пойма (г. Зарайск) . 2017г.

ОЗНАКОМИТЬСЯ СО СТАНДАРТОМ, ОФОРМЛЯТЬ СОГЛАСНО СТАНДАРТА!!!!!!

Рабочая программа ОП.01(МДК, ОУД, ПП, УП) «_____» (см. в учебном плане)

подготовки квалифицированных рабочих, служащих (или специалистов среднего звена) разработана на основании ФГОС СПО по профессии (или специальности) _____ от _____ № _____ (см. стандарт!!!!!!!!!!!!), основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности (или профессии) _____, разработанной ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».

Преподаватель _____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ОП.01 « _____ »(см. в учебном плане)

подготовки квалифицированных рабочих, служащих (или специалистов среднего звена)

преподавателя специальных дисциплин (преподавателя общепрофессиональных дисциплин, общеобразовательных дисциплин
(см. учебный план) _____

профессия/ специальность(, наименование профессии/специальности указать строго по ФГОС) _____

учебная группа (учебные группы) _____ 20 ____ - 20 ____ уч.г.

Трудоемкость - _____ ч.

в том числе:

Самостоятельная работа - _____ ч.

Учебные занятия и практика - _____ ч.

из них:

Лабораторные работы _____ ч.(ЕСЛИ НЕТ, ТО СТАВИМ - 0)

Практические работы _____ ч.

Календарно-тематический план составлен в соответствии с ФГОС СПО по профессии/
специальности _____ (СМ. СТАНДАРТ!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!), на основе рабочей программы
_____ (указать свою программу или программу, разработанную другим педагогом
на основании которой вы делаете КТП)

План рассмотрен на заседании методической комиссии общепрофессиональных, профессиональных дисциплин (или
общеобразовательных дисциплин).

Протокол № _____ от _____.

Председатель методической комиссии _____ (ФИО И ПОДПИСЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!!!!)

ЭТОТ ОБРАЗЕЦ КТП ДЛЯ НОВЫХ ПРОГРАММ ПО ТОП-50!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ОП.01 «_____»(см. в учебном плане)

подготовки квалифицированных рабочих, служащих (или специалистов среднего звена)

преподавателя специальных дисциплин (преподавателя общепрофессиональных дисциплин, общеобразовательных дисциплин
(см. учебный план)_____

профессия/ специальность(, наименование профессии/специальности указать строго по ФГОС)_____

учебная группа (учебные группы)_____ 20____ - 20____ уч.г.

Максимальная нагрузка - _____ ч.,

в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка - _____ ч.

самостоятельная работа - _____ ч.

План составлен в соответствии с ФГОС СПО по профессии/ специальности_____ (указываем новый код профессии/специальности), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, приказ №____ от____ (см. стандарт!!!!!!), на основании рабочей программы по ОП.01_____ (см. в учебном плане) подготовки квалифицированных рабочих, служащих (или специалистов среднего звена);

примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «_____» для профессиональных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО», протокол №_____ от____, регистрационный номер рецензии_____ от_____ 2015г (СМ. В РЕЕСТРЕ ИЛИ НА ФИРО!!!!!!) .(ЭТО УКАЗЫВАЕМ ТОЛЬКО ДЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН)

План рассмотрен на заседании методической комиссии общепрофессиональных, профессиональных дисциплин (или общеобразовательных дисциплин).

Протокол №_____ от_____.

Председатель методической комиссии_____ (ФИО И ПОДПИСЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!!!!)

ЭТОТ ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ФГОС 3+