

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Луховицкий аграрно-промышленный техникум»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета трудового
коллектива

_____ А.А. Михеева

_____ Протокол № 10 от 01.09.2025

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ МО «Луховицкий
аграрно-промышленный техникум»

_____ В.Н. Смирнов

_____ «01» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по чрезвычайным ситуациям
и обеспечению пожарной безопасности
(КЧС и ПБ)**

Луховицы

2025 год

1. Общие положения.

Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее по тексту – КЧС и ПБ), регламентирует обязанности работников и является координирующим органом системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

КЧС и ПБ создается во исполнение Федерального Закона от 21.04. 1994 года № 68-ФЗ « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства РФ № 1113 от 05.11.1995 г. «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» из наиболее подготовленных, опытных и ответственных сотрудников во главе с руководителем ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».

Работа по обеспечению пожарной безопасности в ОУ организована в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.94 г. «Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации» ППБ 01-03, приказом МЧС и Министерства образования РФ от 01.01.2001 г. № 000/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений».

КЧС и ПБ в своей работе руководствуется законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, МЧС России, приказами, постановлениями и распоряжениями территориальных и ведомственных органов управления, настоящим Положением и другими нормативными документами по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также организационно-распорядительной документацией ОУ и настоящим Положением.

Персональный состав комиссии объявляется приказом.

Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всем персоналом ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».

Организацию и руководство повседневной деятельностью КЧС и ПБ осуществляет руководитель ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».

2. Основные задачи КЧС и ПБ.

2.1. Руководство разработкой и осуществлением организационных и практических мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС и пожарной безопасности.

2.2. Организация работ по созданию и поддержанию в готовности систем связи и оповещения.

2.3. Обеспечение готовности всего коллектива ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» к действиям при ЧС, руководство ликвидацией последствий ЧС, защитой людей, а при необходимости и их эвакуацией.

2.4. Руководство созданием и использованием ресурсов для ликвидации ЧС.

2.5. Организация подготовки сотрудников, обучающихся к действиям в ЧС.

2.6. Организация взаимодействия с местными территориальными органами, предназначенными для проведения аварийно-спасательных работ.

2.7. Организация работы по привлечению сотрудников техникума к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.8. Участие в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также решений, приказов, распоряжений, рекомендаций и иных документов по данному направлению работы.

2.9. Создание фондов финансовых и материально-технических ресурсов для проведения профилактических мероприятий, оснащения формирований и обеспечения средствами защиты персонала, ликвидации последствий ЧС и оказания помощи

пострадавшим.

2.10. Организация взаимодействия с КЧС соседних объектов, районов и территориальным органом управления по делам ГОЧС.

3. КЧС и ПБ имеет право:

3.1. Участвовать в рассмотрении входящих в её компетенцию вопросов на совещаниях и принимать решения в соответствии с возложенными на неё задачами, обязательные для исполнения персоналом и обучающимися.

3.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства техникума решения по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС.

3.3. Привлекать персонал ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ при угрозе и возникновении ЧС.

3.4. Устанавливать в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» в соответствии со сложившейся обстановкой особый режим функционирования в зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникшей ЧС с докладом в вышестоящую КЧС и ПБ.

3.5. Приостановить функционирование деятельности образовательной организации при непосредственной угрозе возникновения ЧС.

4. Организация работы КЧС и ПБ.

В зависимости от обстановки для КЧС и ПБ устанавливается три режима функционирования: повседневной деятельности, повышенной готовности, чрезвычайной ситуации.

4.1. **В режиме повседневной деятельности** при нормальной радиационной, химической, биологической, гидрометеорологической, сейсмической обстановке, при отсутствии эпидемий комиссия организует и проводит свою работу в соответствии со своим годовым планом работы;

- осуществляет контроль за состоянием объекта и прилегающей территории;
- организует выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты сотрудников, сокращению материального ущерба от возможных ЧС;
- осуществляет мероприятия по поддержанию в готовности сил и средств к действиям в ЧС, по созданию материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

4.2. **В режиме повышенной готовности** (при ухудшении радиационной, химической, биологической, гидрометеорологической, сейсмической обстановки, при получении прогноза о возможном возникновении ЧС) комиссия организует непосредственное руководство деятельностью сотрудников ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»:

- усиление дежурной службы с целью своевременного оповещения сотрудников о ЧС;
- наблюдение и контроль за окружающей средой;
- подготовка предложений для принятия решений;
- прогнозирование возможности возникновения ЧС, масштабов и размеров ущерба, а также её последствий;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС при данном режиме работы;
- осуществление мер по защите сотрудников, обучающихся, материальных и других средств;
- приведение в состояние готовности сил и средств, привлекаемых для ликвидации ЧС.

4.3. В режиме чрезвычайной ситуации (при возникновении ЧС) комиссия:

- принимает и анализирует поступившую информацию об обстоятельствах возникновения, протекания ЧС;
- осуществляет меры по защите сотрудников и обучающихся;
- организует проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий ЧС;
- осуществляет контроль за ходом работ по ликвидации ЧС;
- организует выполнение мероприятий, предусмотренных планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС при данном режиме работы;
- организует при необходимости обеспечение жизнедеятельности сотрудников;
- осуществляет информирование вышестоящей КЧС об обстановке и возможном её развитии, о ходе ликвидации ЧС, о целесообразном привлечении дополнительных сил и средств.

Решение о введении режимов функционирования принимает территориальная КЧС и ПБ с учетом конкретной обстановки, сложившееся в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» или вблизи него (при угрозе возникновения ЧС).

5. Делопроизводство КЧС и ПБ.

5.1. Повседневная деятельность КЧС и ПБ организуется в соответствии с годовым планом работы. Заседания проводятся один раз в квартал, неплановые — по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся до всего состава КЧС и ПБ или, в виде поручений, — отдельным ее членам.

5.2. Распределение обязанностей в КЧС и ПБ осуществляется председателем и оформляется в виде перечня функциональных обязанностей.

5.3. Оповещение членов КЧС и ПБ при угрозе или возникновении ЧС осуществляется по распоряжению председателя (заместителя председателя) комиссии дежурной службой.

5.4. При угрозе или возникновении ЧС комиссия размещается в кабинете директора ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».

5.5. Присутствие членов комиссии на заседании обязательно. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании, лицо исполняющее его обязанности, после согласования с председателем комиссии, может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

5.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины её членов.

5.7. Член комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании, к участию в их обсуждении могут привлекаться иные лица.

5.8. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.9. В книге протоколов комиссии ЧС и ПБ фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов комиссии;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов комиссии и приглашенных лиц;
- решение комиссии.

5.10. Протоколы заседаний комиссии ЧС и ПБ подписываются председателем и членами комиссии.

5.11. Нумерация протоколов комиссии ЧС и ПБ ведется от начала календарного года.

5.12. Книга протоколов комиссии ЧС и ПБ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

5.13. Книга протоколов КЧС и ПБ хранится у заместителя руководителя образовательного учреждения по безопасности, постоянно и передается по акту, в случае увольнения.

6. Материально-техническое обеспечение КЧС и ПБ.

6.1. Материально-техническое обеспечение работы КЧС, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для комиссии в исполнительный период (при угрозе или возникновении ЧС), возлагается на заместителя директора по хозяйственной части.

7. Обязанности Председателя КЧС и ПБ.

7.1. Он обязан:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- подписывает принятые комиссией решения;
- принимает решение о проведении совещаний комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений комиссии.
- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожар-ной безопасности ОУ;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах ОУ;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников мерам пожарной безопасности;
- включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;
- обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты ОУ;
- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в учреждении, а также о происшедших пожарах
- включить в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач;
- незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

8. Обязанности членов КЧС и ПБ.

8.1. Они обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии, участвовать в обсуждении

рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные председателем комиссии;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений комиссии;
- в случае необходимости направлять председателю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.
- осуществлять контроль за соблюдением установленного противопожарного режима, выполнением инструкций, норм, правил, проведением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- проводить анализ состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;
- проводить работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в ОУ;
- проводить совместные проверки состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией;
- проводить вводный, первичный, целевой и внеплановый инструктажи;
- организовывать обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей;
- разрабатывать инструкции по пожарной безопасности, планы, приказы по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля за их исполнением;
- обеспечить выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- выявлять причины и обстоятельства нарушений требований пожарной безопасности, принимать меры по их предупреждению;
- проводить регулярные проверки электрооборудования, сетей противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, внутренние пожарные краны, рукава, стволы), систем автоматической пожарной сигнализации и средств связи; систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы, трансляция речевой информации, указатели световой и табличной индикации «Выход», громкоговорители, планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов); первичных средств пожаротушения огнетушители.
- следить за состоянием эвакуационных путей и выходов, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противопожарных и противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов, подъездов, подступов к зданию;
- разъяснять обучающимся и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение своих работников;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;
- знать порядок действий при пожаре, эвакуации воспитанников и работников, имущества;
- выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.