

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на
заседании
педагогического
совета
Протокол № 6
«12» января 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ В.Н. Смирнов

«14» января 2026 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ К УСТАВУ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Луховицкий аграрно-промышленный техникум»
(редакция от 14.01.2026 г.)**

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе инклюзивного образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» (далее – Положение) устанавливает требования к работе как подразделения, основной целью деятельности которого является создание специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022 г.);
- Федерального закона от 03.05.2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (ред. от 24.04.2020 г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 464 (ред. от 28.08.2020 г.) от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 (ред. от 18.08.2016 г.) «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказа Министерства просвещения РФ № 457 (ред. от 30.04.2021 г.) от 02.09.2020 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (ред. от 10.11.2020 г.) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; • Письма Минобрнауки России от 18.03.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412 вн)
- Устава ГБПОУ МО Луховицкого аграрно-промышленного техникума.

1.3. Положение утверждается приказом директора техникума в установленном порядке.

1.4. Отдел инклюзивного образования создается и ликвидируется приказом директора техникума, его сотрудники также назначаются приказом директора техникума ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

1.5. Отдел инклюзивного образования непосредственно подчиняется директору Луховицкого аграрно-промышленного техникума. В работе используются рекомендации Федерального методического центра по сопровождению деятельности профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО и профессионального обучения для инвалидов и обучающихся с ОВЗ. Общее руководство отделом инклюзивного образования осуществляет заместитель директора по УВР.

1.6. Отдел инклюзивного образования создаётся с целью обеспечения повышения уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту граждан с инвалидностью; повышения качества профессиональной подготовки; обеспечение повышения престижа образования людей с инвалидностью путем гармонизации лучших практик и профессиональных стандартов для людей с инвалидностью, содействия их трудоустройству и социокультурной инклюзии в обществе.

1.7. В состав отдела инклюзивного образования могут входить заместители директора, специалисты психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.8. Положение утверждается приказом директора техникума в установленном порядке.

2. Основные направления деятельности Отдела

2.1. Цель отдела инклюзивного профессионального образования – создание условий для реализации права на профессиональное образование всех категорий детей-инвалидов и детей с ОВЗ и лиц из их числа с учетом психофизических особенностей. Функционирование отдела в техникуме позволяет обеспечить доступ к качественному профессиональному образованию детей и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимого для их максимальной адаптации, социализации и полноценной интеграции в общество.

2.2. Задачи:

- создание материальной и информационной базы для профессионального образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- профессиональная ориентация и профессиональные пробы детей с инвалидностью и детей с ОВЗ, являющихся воспитанниками специально-коррекционных школ;
- социально-психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- содействие успешной адаптации, интеграции и трудоустройства, обучающихся с ОВЗ и обучающихся – инвалидов;
- разработка и внедрение адаптированных образовательных программ;
- повышение квалификации и профессиональной компетентности педагогов колледжа по работе с детьми - инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- организация работы по формированию толерантного самосознания всех участников образовательного процесса;
- аккумуляция передового опыта и эффективных технологий в области инклюзивного образования.

2.3. Основные направления деятельности отдела отражаются в планировании работы отдела инклюзивного профессионального образования, осуществляющего сопровождение профессионального образования детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- нормативно-правовое обеспечение;
- организационное обеспечение;
- создание безбарьерной образовательной среды;
- программно-методическое сопровождение обучения студентов с ОВЗ и инвалидностью;
- комплексное сопровождение участников образовательного процесса, обеспечивающих образование студента-инвалида, студента с ОВЗ;
- профессионально-трудоустройство лиц с ограниченными возможностями в развитии;
- формирование толерантного отношения к студенту-инвалиду, студенту с ОВЗ.

2.4. Функции отдела

- ведение профориентационной работы с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья;
- ведение специализированного учета инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства.

Основными источниками сведений о студентах-инвалидах являются: приемная комиссия, учебная часть. Параметрами персонифицированного учета являются общие сведения о студентах-инвалидах и студентах с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющееся образование, данные о семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушений и рекомендации, данные медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссией;

- осуществление организационно-педагогического, психолого-педагогического и социального сопровождения учебы студентов, имеющих статус инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с целью создания условий для их интеграции в образовательный процесс;
- размещение информации о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на сайте техникума, отражающей наличие условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптированных для инвалидов программ подготовки, виды и формы сопровождения обучения, наличие специальных технических и программных средств обучения и пр.;
- обеспечение доступности входа в здания и наличие условий перемещения внутри них для различных нозологии, наличия специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- сотрудничество с отделениями, отделами и службами техникума с целью реализации инклюзивного обучения и сопровождения учебы студентов, имеющих статус инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- координация деятельности соответствующих структурных подразделений техникума по организации учебного процесса для слушателей и студентов, имеющих статус инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на основе достижений педагогической науки, внедрения активных методов, технических средств обучения и современных информационных и специальных образовательных технологий;
- сотрудничество по вопросам профессионального образования и трудоустройства инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с органами государственной власти и управления, а также общественными объединениями;
- участие в формировании сети свободного информационного обмена в сфере расширения доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве;
- организация исследовательских работ, обобщения опыта по проблемам доступности среднего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, их апробация и практическая реализация;
- сотрудничество со средствами массовой информации с целью формирования общественного мнения по проблемам профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и интеграции в общество.

3. Права, обязанности и ответственность работников Отдела

3.1. Работники Отдела имеют право:

- вносить на рассмотрение руководителя образовательной организации предложения по улучшению деятельности образовательной организации и совершенствования методов работы по организации образовательного процесса;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений образовательной организации;
- Запрашивать лично и по поручению руководителя образовательной организации от руководителей структурных подразделений образовательной организации, отдельных работников информацию и документы необходимые для выполнения должностных обязанностей.
- подписывать, визировать документы в пределах своей компетенции
- вносить на рассмотрение руководителя образовательной организации предложения о поощрении преподавателей или о наложении на них дисциплинарных взысканий;

3.2. Работники Отдела обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав образовательной организации, правила внутреннего распорядка, выполнять решения органов самоуправления, требования по охране труда и технике безопасности;
- строго следовать профессиональной этике;

- систематически повышать свою квалификацию.
- работники Отдела несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

3.3. Работники Отдела несут ответственность за:

- невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих должностных инструкций;
- качество организации обучения обучающихся образовательной организации; - нарушения правила внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работ;
- соблюдение конфиденциальности содержания обрабатываемой в отделе информации.

4. Показатели качества работы

Универсальными показателями качества выполнения установленных функций является:

- качество ведения документооборота по профилю деятельности Отдела (обучающиеся, педагогические работники);
- своевременность и качество предоставления информации по профилю деятельности;
- обеспечение исполнения педагогическими работниками и отделениями локальных нормативных актов по образовательной деятельности;
- участие в системе менеджмента качества по профилю деятельности;
- участие в инновационных программах и проектах;
- публикации материалов в информационных источниках;
- проведение мероприятий со студентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (Абилимпикс, олимпиады и др.);
- исполнение локальных нормативных актов техникума сотрудниками отдела.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

- 5.1. По мере необходимости приказом директора в Положение вносятся изменения и дополнения;
- 5.2. Копия приказа о внесении изменений и дополнений в Положение направляется всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранится вместе с основным текстом Положения;
- 5.3. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру;
- 5.4. Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера приказа;
- 5.5. Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.
- 5.6. Настоящее положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

6. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (иное лицо, его заменяющее).