

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Луховицкий аграрно-промышленный техникум»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-
промышленный техникум»
Протокол № 1 от 10.01.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «Луховицкий
аграрно-промышленный техникум

В.Н. Смирнов
«17» января 2025

РАССМОТРЕНО
на заседании Студенческого совета
ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-
промышленный техникум»
Протокол № 1 от 14.01.2025

РАССМОТРЕНО
на заседании Родительского комитета
ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-
промышленный техникум»
Протокол № 1 от 17.01.2025

Локальный нормативный акт к Уставу

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и порядке ведения профилактического
внутреннего учета студентов
в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»
(редакция от 17.01.2025)**

г. Луховицы
2025

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации и порядке ведения профилактического внутреннего учета в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» (далее «Техникум») разработано в соответствии:
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
 - Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - иные нормативно-правовые документы Российской Федерации, Московской области, регламентирующие вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику безнадзорности и правонарушений.
- 1.2. Порядок ведения профилактического внутреннего учета в техникуме осуществляется с целью проведения индивидуальной профилактической работы:
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
 - защита прав и законных интересов обучающихся;
 - выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении;
 - оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся;
 - оказание адресной помощи в обучении и воспитании детей
- 1.3. Индивидуальная профилактическая работа строится на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с обучающимися, поддержки семей и взаимодействия с ним, индивидуального подхода к обучающимся с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечение ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся.

2. Понятия, используемые в Положении

- 2.1. **Профилактика** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушений, антиобщественным действиям.
- 2.2. **Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершению ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- 2.3. **Несовершеннолетний, находящийся социально-опасном положении** – обучающийся техникума, который находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья, либо не отвечающей требованиям по его воспитанию и (или) содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- 2.4. **Семья, находящаяся в социально-опасном положении** – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, с постановкой на внутренний учет

- 3.1. Индивидуальная профилактическая работа осуществляется в отношении обучающихся:
- безнадзорных и беспризорных;
 - занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- содержащихся в социально-реабилитационных Центрах для несовершеннолетних, социальных приютах и т.п., нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющие наркотические и иные психоактивные вещества;
- совершившие правонарушения, повлекшие меры административного взыскания;
- совершивших правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности с целью проведения ресоциализации (принудительных мер воспитательного воздействия);
- совершивших общественно-опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в следствии отставания в психическом развитии;
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения наказания;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исполнительным работам, или иным мерам наказания, не связанных с лишением свободы;
- систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин.

4. Основания для постановки и снятия с внутреннего профилактического учета в техникуме

- 4.1. Постановка обучающегося на внутренний профилактический учет в техникуме является основанием для проведения в отношении его индивидуальной профилактической работы.
- 4.2. Основанием для постановки на внутренний учет в техникуме является:
- совершение уголовного преступления;
 - совершение административного правонарушения;
 - антиобщественные действия;
 - систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (уклонение от обучения);
 - неудовлетворительная успеваемость;
 - неоднократные грубые нарушения Устава образовательной организации;
 - причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественного характера;
 - суицидальные наклонности;
 - проявления (в том числе в социальных сетях) экстремистских и террористических взглядов и намерений;
 - бродяжничество;
 - наличие комплекса выраженных «факторов риска»: конфликты с обучающимися, импульсивность, неадекватная самооценка и т.п.;
 - склонность к употреблению наркотических и иных психоактивных веществ;
 - выявление факта постановки на профилактический учет в другой образовательной организации, в которой обучался ранее;
 - обучение ранее в специальном учебно-воспитательном учреждении или воспитательной колонии.
- 4.3. Основанием для снятия с внутреннего учета в техникуме является:
- изменение поведения обучающегося в лучшую сторону, систематическое посещение учебных занятий, мотивированное освоение профессии/специальности;
 - отсутствие повторных правонарушений и антиобщественных деяний, подкрепленных определенным испытательным сроком.

5. Порядок постановки и снятия с внутреннего профилактического учета в техникуме

- 5.1. Постановка обучающегося на внутренний профилактический учет в техникуме осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений. Решение оформляется Протоколом заседания Совета профилактики правонарушений техникума.
- 5.2. Решение о постановке обучающегося на внутренний профилактический учет в техникуме согласовывается с родительским Комитетом и студенческим Советом техникума.
- 5.3. При необходимости к Представлению для постановки обучающегося на внутренний профилактический учет в техникуме, приобщается информация ОДН ОМВД РФ, Комиссии по делам несовершеннолетних и защиты из прав.
- 5.4. В случае принятия решения о постановке обучающегося на внутренний профилактический учет в техникуме, на него формируются следующие документы:
 - карточка учета (Приложение 1);
 - план индивидуальной профилактической работы на учебный год (Приложение 2);
 - акт обследования жилья (Приложение 3);
 - социально-психологическая карта-характеристика (Приложение 4);
 - характеристика краткая (Приложение 5);
 - характеристика обучающегося от классного руководителя (куратора);
 - психолого-педагогическая характеристика от педагога-психолога;
 - иные документы, формирующиеся путем взаимодействия образовательной организации с субъектами профилактики (ОДН ОМВД РФ; КДН и ЗП; органы опеки и попечительства; ФСИН и др.)
- 5.5. Снятие обучающегося с внутреннего профилактического учета в техникуме осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений. Решение осуществляется на основании Представления должностного лица, закрепленного за обучающимся. Решение оформляется Протоколом заседания Совета профилактики правонарушений техникума.
- 5.6. Снятие обучающегося с внутреннего профилактического учета в техникуме сопровождается следующими документами:
 - представление на обучающегося должностным лицом, закрепленным за обучающимся;
 - положительная характеристика куратора (классного руководителя).
- 5.7. С внутреннего профилактического учета в техникуме снимаются обучающиеся:
 - снятые с внешнего профилактического учета в ОДН ОМВД РФ, КДН и ЗП;
 - выбывшие из образовательной организации;
 - направленные в специальные учебно-воспитательные учреждения;
 - лишённые свободы;
 - вследствие неподтверждения обстоятельств для постановки на учет.
- 5.8. Сведения о постановке или снятии несовершеннолетнего обучающегося с внутреннего профилактического учета в техникуме направляются в органы ОДН , ПДН ОМВД РФ, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

КАРТОЧКА УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Учебная группа _____
6. Дата постановки на учет _____ дата снятия с учета _____
7. Образовательная организация, где ранее обучался

8. Адрес фактического проживания:

9. Адрес регистрации:

10. Телефон несовершеннолетнего/другие контакты

11. Основание для постановки на учет

12. Причины и условия, способствовавшие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и иным антиобщественным действиям несовершеннолетнего

13. Учет в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетнего (с указанием даты постановки на учет)

14. Занятость несовершеннолетнего в учреждениях дополнительного образования, кружках и секциях образовательного учреждения(по месту жительства)

15. Социальный статус семьи _____
16. Сведения о родителях/законных представителях:

Сведения	Мать	Отец	Другой законный представитель
ФИО			
Дата рождения			

Адрес фактического проживания			
Телефон			
Место работы, должность			

17. Сведения об успеваемости:

Учебный год	1 полугодие	2 полугодие	Наличие положительных результатов

18. Сведения о посещаемости:

Учебный год	1 полугодие (кол-во пропущенных дней)	2 полугодие (кол-во пропущенных дней)	Наличие положительных результатов

Куратор/классный руководитель учебной группы: _____
 ФИО, подпись

УТВЕРЖДЕН
 Директор/зам. директора/руководитель СП
 ФИО
 « ____ » _____ 202__ г.

ПЛАН индивидуальной профилактической работы (ИПР)

Несовершеннолетний (ФИО) _____

Дата рождения: _____

Специальность/профессия/учебная группа _____

На каких профилактических учетах состоит: (КДН и ЗП; ОДН ОМВД РФ; В/У)

Цель проводимой работы: профилактика правонарушений; формирование законопослушного поведения; успешная социализация личности

Планируемый результат: отсутствие повторных правонарушений; динамика в обучении, развитии, навыках социальной адаптации

№ п/п	Направления ИПР	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мероприятия, проводимые администрацией техникума	- Осуществления контроля за проведением ИПР - Совет профилактики правонарушений (СПП) - Индивидуальные профилактические беседы - Направление официальных писем в субъекты профилактики - Взаимодействие с родителями/законными представителями - Управленческие решения в отношении обучения, перевода и др.	Систематически СПП - 2 раза в месяц и по необходим ости Управленч еские решения – по необходим ости	- Директор - Рук. подразделения - Зам. директора по УВР - Административный совет
2	Мероприятия, проводимые куратором учебной группы, преподавателями			
3	Мероприятия, проводимые педагогом-психологом, тьютором			
4	Мероприятия, проводимые			

	социальным педагогом			
5	Совместная деятельность с КДН и ЗП, ПДН, ОДН, другими субъектами профилактики			
6	Организация участия во внеклассных мероприятиях, общественно-полезном труде			
7	Организация досуговой деятельности по интересам, участия в кружках (в ОУ и по месту жительства)			
8	Работа с семьей			
9	Результат проведенной работы (по итогам года)			

АКТ
посещения обучающихся ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» на дому и обследование материально-бытовых условий семьи

от _____ (дата)

Комиссия в составе _____
 совместно с _____

(ФИО присутствующих родителей, родственников, проживающих на данной территории)
 провела беседу с родителями (законными представителями), обследование материально-бытовых условий семьи, проживающей по адресу: _____

обучающегося техникума _____ (ФИО обучающегося)

Обследованием установлено:

Состав семьи следующий (ФИО и возраст отца, матери, братьев, сестер и др. родственников, проживающих в семье): _____

Занимаемая площадь: _____

Характеристика помещения (дом, квартира, кол-во комнат, этаж, балкон, ремонт, сантехника и др.): _____

Условия проживания детей (спальное место, условия для подготовки домашних заданий, условия для отдыха, наличие ПК и др.): _____

Санитарное состояние помещения (удовлетворительное/не удовлетворительное; требуется ли текущий или капитальный ремонт) _____

Общий заработок семьи _____ (руб.)

Взаимоотношения между членами семьи (если плохие, указать причину неблагополучия): _____

Взаимоотношения с соседями (если плохие, указать причину): _____

Характеристика родителей/законных представителей (занимаются ли воспитанием детей, привлекались ли к ответственности, обсуждалось ли их поведение в суде, рабочем коллективе, в ОУ): _____

В связи с чем проводилось обследование (постановка на профилактический учет, заявление, жалоба, плановая проверка, другое): _____

Заключение (материально-бытовые условия семьи удовлетворительные/не удовлетворительные; условия проживания ребенка удовлетворительные/не удовлетворительные, требуют улучшения; взаимоотношения ребенка с родителями/законными представителями; выводы, предложения):

Обследование провели:

_____ (ФИО) _____ (подпись)
_____ (ФИО) _____ (подпись)
_____ (ФИО) _____ (подпись)

Присутствовали:

_____ (ФИО) _____ (подпись)
_____ (ФИО) _____ (подпись)
_____ (ФИО) _____ (подпись)
_____ (ФИО) _____ (подпись)
_____ (ФИО) _____ (подпись)

**СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА-ХАРАКТЕРИСТИКА
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Ф.И.О.

Группа, профессия

—

Дата рождения _____ **Основное место жительства** (город, район)

Проживание в общежитии: _ ДА _ НЕТ _ **Моб. телефон**

Социальный статус (*подчеркнуть при наличии*):

- лицо с ОВЗ; - инвалидность (какая нозология

_____);

- категория детей-сирот или оставшихся без попечения родителей (опека, приемная семья, лицо старше 18 лет)

Сведения о семье: полная, неполная, с кем проживает

Состоит на учете (если да, нужное подчеркнуть): КДН и ЗП, ОДН, внутренний учет ОУ,

др. _____

Личность обучающегося

1. Вступает ли в конфликтные отношения (если да, то редко или часто)?

а) с

родителями _____

б) с учениками (с кем именно)

в) с учителями (с кем именно)

2. Какую роль выполняет в учебе, общественном труде, в общении со сверстниками?

- инициатор, организатор, исполнитель, созерцатель, _____
(нужное подчеркнуть)

3. Проявляет ли положительные качества и формы поведения (если да, то редко, часто или всегда)?

- уважение к старшим, внимательность, чуткость, доброта, скромность, трудолюбие, добросовестность,
организованность, самостоятельность, дисциплинированность
другие положительные качества поведения

4. Проявляет ли отрицательные качества и особенности поведения (если да, то редко, часто или всегда)?

- грубость, индивидуализм, эгоизм, зазнайство, высокомерие, легкомыслие, беспечность, лживость, упрямство, жестокость, другие отрицательные качества

вредные привычки (курит, сквернословит и др.) _____

5. Ярко выраженные особенности поведения:

- а) достаточно легко вступает в контакт, правильно воспринимает ситуацию, поведение организовано, дисциплинирован, скромно;
- б) контакт и общения затруднены, плохо вступает в контакт;
- в) повышенная возбудимость, импульсивность, расторможенность, двигательное беспокойство, драчливость, агрессивность, замедленные реакции, неустойчивость в игре и в других видах деятельности;
- г) резкая смена настроений, склонность к аффективным всплескам, эмоциональная возбудимость;
- д) поведение лишено мотивов, плохо учитывает ситуацию; расторможены низшие влечения;
- е) упрямство, замкнутость, ведомость.

Личность обучающегося в коллективе

1. Какое положение занимает в коллективе?

- лидер, популярный, принятый, непопулярный, изолированный, отверженный.

2. Как относится к мнению коллектива, к требованиям и критическим замечаниям товарищей?

- благожелательно, серьезно, равнодушно, враждебно.

3. Как выполняет общественные поручения?

- хорошо, с удовольствием, удовлетворительно, плохо, не выполняет.

4. Какое влияние чаще оказывает на сверстников? - положительное, - отрицательное

5. Имеются ли близкие друзья, кто

они? _____

Обучение

1. Какое отношение проявляет к учебным предметам?

- увлеченное, заинтересованное, слабозаинтересованное, безразличное, отрицательное.

2. Как относится к требованиям преподавателей, мастеров п/о к их педагогическим воздействиям? - активно-положительно, пассивно-положительно, пассивно-отрицательно, активно-отрицательно, безразлично

3. По каким предметам отстает

обучающийся? _____

Досуг

Интересы (в том числе учебные), увлечения, хобби (перечислить какие)

В каких кружках, секциях, факультативах участвует (перечислить в каких и где)?

Ф.И.О. куратора / мастера группы

Подпись _____ Дата заполнения карты

« ____ » _____ 20__ г.

**ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»
Характеристика на несовершеннолетнего**

1. Ф.И.О.

2.Дата рождения

3.Место проживания (регистрация, место фактического проживания)

4.Место учебы, учебная группа

5.Отношение к учебе

6. Поведение

7.Состоит на профилактическом учете по месту учебы (указать дату, причину)

8. Состоит на учете у врача- психиатра (да, нет)

9. Имеет статус (ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей)

10.Увлечения (досуг)

11.Занимается в кружках, секциях (каких, с какого времени)

12.Употребляет спиртные напитки, наркотики, токсические вещества (указать)

13.Наставники (по месту учебы, жительства и др.)

14.Сведения о родителях (Ф.И.О., место работы, контактный телефон)

15.Категория семьи, её характеристика

