

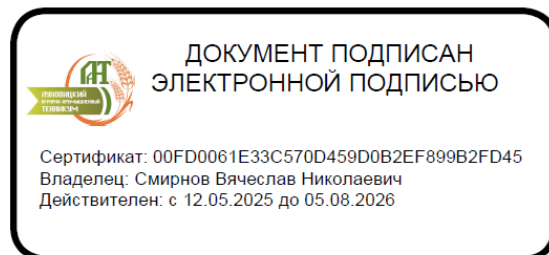
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-
промышленный техникум»
Протокол № 5 от 30.10.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «Луховицкий
аграрно-промышленный техникум

В.Н. Смирнов
«30» октября 2025

РАССМОТРЕНО
на заседании Студенческого совета
ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-
промышленный техникум»
Протокол № 2 от 30.10.2025



РАССМОТРЕНО
на заседании родительского Комитета
ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-
промышленный техникум»
Протокол № 2 от 29.10.2025

Локальный нормативный акт к Уставу

ПОЛОЖЕНИЕ

**о применении к обучающимся и снятия с обучающихся
мер дисциплинарного взыскания
(редакция от 30.10.2025)**

г. Луховицы
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» разработано в

соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» (далее техникум), с учетом мнения Студенческого совета, родительского комитета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

1.2. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в техникуме мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Меры дисциплинарного взыскания, определяемые данным Порядком, применяются ко всем обучающимся на протяжении всего срока обучения в образовательном учреждении (далее ОУ).

1.4. Родители/законные представители обучающихся техникума должны быть ознакомлены под роспись с локальным актом к Уставу «Положение о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

2. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

2.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за не добросовестное выполнение образовательной программы, неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ОУ.

2.3. За не добросовестное выполнение образовательной программы, совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из техникума.

2.4. За один дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания в техникуме учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение административного Совета, педагогического Совета, студенческого Совета, родительского Комитета, законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется в случае, если обучающийся достиг возраста 15 лет.

2.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

3.1. До применения меры дисциплинарного взыскания предпринимаются следующие действия:

- на имя директора техникума оформляется Служебная (Докладная) записка от сотрудника техникума с изложением ситуации, требующей дисциплинарного взыскания, по проступку обучающегося;
- от обучающегося принимается Объяснительная записка по дисциплинарному проступку;
- куратор учебной группы, в которой обучается студент, совершивший дисциплинарный проступок, информирует родителей/законных представителей (звонки, электронные письма, официальные письма от ОУ с уведомлением) о проступке их ребенка, приглашает в техникум на Совет профилактики правонарушений, педагогический (иной) совет (оформляются документы: протокол звонка родителям/законным представителям с фиксацией в журнале воспитательной работы учебной группы); скрин с электронной почты, СМС, мессенджера; официальное письмо родителям/законным представителям);
- проводится Совет профилактики правонарушений, педагогический (иной) Совет с выяснением причин и условий, способствующих совершению проступка обучающимся (оформляется Протоколом);
- по решению Совета профилактики правонарушений, педагогического (иного) Совета официально выносятся один из видов дисциплинарного взыскания.

3.2. Дополнительно к действиям, указанным в п.3.1. настоящего Положения, могут быть осуществлены и письменно зафиксированы индивидуальная беседа с родителями/законными представителями; индивидуальная профилактическая беседа с обучающимся; составлен Акт фиксирования факта определенного события.

3.3. В случаях, когда по истечении трех учебных дней, обучающийся, совершивший проступок, не предоставляет Объяснительную записку - составляется Акт об отказе предоставить письменное объяснение.

3.4. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.5. Мера дисциплинарного взыскания за проступок обучающегося из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласуется с территориальными органами опеки и попечительства.

3.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета профилактики правонарушений, административного Совета, педагогического Совета, студенческого Совета, иного Совета и родительского Комитета, но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума мотивированного мнения указанных Советов и органов в письменной форме.

3.7. С целью письменного оформления применения мер дисциплинарного взыскания обучающегося за проступок возможно использование следующих форм документов:

- Служебная/Докладная записка (Приложение 1)
- Объяснительная записка (Приложение 2)
- Протокол беседы с родителями/законными представителями (Приложение 3)
- Протокол профилактической беседы с обучающимся (Приложение 4)
- Официальное Письмо родителям/законным представителям (Приложение 5)
- Заявление (Приложение 6)

- Акт фиксирования фактов для подтверждения определенных событий (Приложение 7)
- Акт об отказе предоставить письменное объяснение (Приложение 8).

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ КАК МЕРА ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

- 4.1. Отчисление обучающихся как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Приказом № 185, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, за неоднократное неисполнение или нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 4.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, если к нему ранее применялись иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор), но эти меры не дали результата, при этом дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.
- 4.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты приказом директора Техникума.
- 4.5. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не применяется новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 4.6. До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания Техникум должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.
- 4.6. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- 4.7. Обучающиеся, отчисленные из техникума за неуспеваемость и (или) грубые нарушения требований для обучающихся, повторно на обучение на бесплатной основе в техникум не принимаются.
- 4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства, уведомлении комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 4.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, состоящего на учетах в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних при ОНД ОМВД РФ, в качестве меры дисциплинарного взыскания, заместитель директора по УВР обязан проинформировать указанные организации об отчислении обучающегося.
- 4.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 4.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ПОРЯДОК СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

- 5.1. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.2. Директор техникума, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству административного Совета, педагогического Совета, студенческого Совета (иного Совета), родительского Комитета.

6. ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ К ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИМЕНЕНИЮ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

6.1. Не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; не выполнение обязанностей при прохождении учебной и производственной практики.

6.2. Нарушение требований для проживающих в общежитии (в соответствии с Положением о студенческом общежитии).

6.3. Нарушение требований дисциплины учебного труда:

- опоздания и уход с учебных занятий без уважительной причины;
- пропуски учебных занятий без уважительной причины;
- нарушение этических норм поведения во время учебных занятий (грубость, угрожающие действия, использование сотовых телефонов, записывающих устройств, нецензурной лексики, нарушение требований санитарии и гигиены, вход и выход с занятия без разрешения преподавателя);
- курение в неустановленных местах;
- нарушения правил безопасности в учебном корпусе и здании общежития, пронос и использование запрещенных предметов и веществ;
- применение насильственных действий, создание конфликтных ситуаций, влекущих за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся.

6.4. Нарушение требований к обучающимся во время перемен и обеденного перерыва:

- бег по коридорам и лестницам;
- нахождение на подоконниках;
- использование столовых приборов не по назначению;
- создание ситуаций, влекущих нарушение санитарных и гигиенических норм в столовой;
- создание ситуаций, влекущих угрозу жизни и здоровью обучающихся и сотрудников.

6.5. Нарушение требований к обучающимся во время проведения культурно-досуговых, спортивных и иных внеклассных мероприятий, а также общественно-полезного труда:

- самовольный уход с внеклассного или общественно-полезного мероприятия;
- нарушение норм этического поведения во время мероприятий;
- нарушение дисциплины охраны труда и требований к безопасности во время проведения массовых мероприятий.

6.6. Нанесение материального ущерба в зданиях/сооружениях техникума и прилегающей территории.

ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

Протокол беседы с родителями (законными представителями) обучающегося

Дата " __ " _____ 20__ г.

ФИО обучающегося _____

Группа/профессия/специальность _____

Организатор (инициатор) беседы: _____

Беседа проведена в формате: онлайн (по телефону, видеосвязи); офлан (место проведения)

В ходе беседы участвовали следующие лица:

Со стороны техникума:

Со стороны семьи:

Содержание беседы:

Выводы и предложения, сделанные сторонами, в ходе проведения беседы:

Родителям/законным представителям разъяснены дальнейшие действия со стороны представителей техникума в случае отсутствия положительной динамики по рассматриваемой проблеме.

Подписи сторон (от техникума не менее 3-х человек):

Представители техникума (ФИО, должность, подпись):

Представители семьи (если в формате офлайн) (ФИО, подпись):

ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

Протокол профилактической беседы с обучающимся

Дата " _____ " _____ 202 г.

ФИО обучающего _____

Группа/профессия _____

Организатор (инициатор) встречи: _____

На профилактической беседе присутствовали следующие лица:

Со стороны техникума: _____

Проведена профилактическая беседа с обучающимся.

Вопросы, рассматриваемые во время беседы (*разъяснение требований для обучающихся, иное...*):

Выводы и предложения, сделанные сторонами после проведения беседы: (*объявление официального выговора, замечания; вызов, письма законным представителям, в органы опеки; обращение в КДН и ЗП, органы ОМВД и др.*) _____

Обучающемуся разъяснены последствия и дальнейшие действия со стороны представителей техникума при повторном правонарушении. Подписи сторон:

Представители техникума (ФИО, должность, подпись):

Обучающийся (ФИО, подпись):



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО-
ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

140514, Луховицкий район
Московская область
п. Красная Пойма, ул. Лесная, д. 6а
Исх. №
от «_» _____ 202_ г.

ОГРН 1025007392189
ИНН/КПП 5072705263/507201001
Телефон 8 (496) 63 - 57 – 140
e-mail: mo_agrartech@mosreg.ru
сайт: <https://apt-mo.ru/>

Родителям/законным представителям

от администрации ГБПОУ МО
«Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

Уважаемые родители/законные представители

Администрация ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»
доводит до Вашего сведения, что Ваш ребенок _____,
обучающийся учебной группы _____

(причина, по которой пишется письмо)

В этой связи, Вы приглашаетесь в техникум для решения вопроса о _____

В случае отказа прибыть в техникум для проведения совместной профилактической работы в отношении Вашего ребенка, будут направлены официальные Письма в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, Отдел по делам несовершеннолетних ОМВД РФ с целью привлечения вас к воспитанию сына/дочери.

Директор ГБПОУ МО «Луховицкий
аграрно-промышленный техникум»

В.Н. Смирнов

ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

**АКТ
об отказе предоставить письменное объяснение**

от _____ дата

Мы, нижеподписавшиеся:

в присутствии обучающегося (-щейся) _____ учебной группы _____
составили настоящий Акт о нижеследующем:

Подписи лиц, составивших Акт:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись