

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

Рассмотрено
на заседании комиссии
общепрофессиональных
и профессиональных
дисциплин
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель
_____ (_____)

Согласовано
председатель
государственной
экзаменационной
комиссии
_____ (_____)
должность:

«Утверждаю»
директор ГБПОУ МО
«Луховицкий аграрно-
промышленный техникум»
_____ Смирнов В.Н.
« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА

**ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
выпускников профессии**

35.01.11 МАСТЕР СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

П. Красная пойма,
2025 г.

Содержание

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

II. СОСТАВ И ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1.2. Область применения программы государственной итоговой аттестации

1.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

III. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

IV. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

V. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2013 г. № 855 (далее – ФГОС, ФГОС СПО), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

1.2. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является основной частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) профессии:

1. Выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур.
2. Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.
3. Выполнение механизированных работ на животноводческих комплексах и механизированных фермах.
4. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

1. Выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур.

ПК 1.1 Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.

ПК 1.2 Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.

ПК 1.3 Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.

2. Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования

ПК 2.1 Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.

ПК 2.2 Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.

ПК 2.3 Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.

ПК 2.4 Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.

ПК 2.5 Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование установке на хранение и снятию с хранения машин, в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, оформлять первичную документацию.

ПК 2.6 Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.

3. Выполнение механизированных работ на животноводческих комплексах и механизированных фермах.

ПК 3.1. Выполнять механизированные работы по кормлению, содержанию и уходу за различными половозрастными группами животных разных направлений продуктивности.

ПК 3.2. Проводить техническое обслуживание технологического оборудования на животноводческих комплексах и механизированных фермах.

ПК 3.3. Оказывать помощь ветеринарным специалистам в лечении и обработке сельскохозяйственных животных.

ПК 3.4. Участвовать в проведении дезинфекции помещений на животноводческих комплексах и механизированных фермах.

4. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

ПК 4.1. Управлять автомобилями категорий "В" и "С".

ПК 4.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.

ПК 4.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 4.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 4.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 4.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

и соответствующих **общефессиональных компетенций (ОК)**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
- ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

II. СОСТАВ И ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией, далее ГЭК, состав которой формируется техникумом по каждой основной профессиональной образовательной программе.
- 2.2. ГЭК руководствуется в своей деятельности требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, настоящей Программой проведения государственной итоговой аттестации, локальными актами.
- 2.3. ГЭК формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения, аттестуемых групп выпускников, специалистов объединений, предприятий, организаций и учреждений - заказчиков кадров рабочих и специалистов.
- 2.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- 2.5. Председатель ГЭК назначается из представителей работодателей.
- 2.6. Критериями отбора кандидатуры на должность председателя ГЭК являются:
- кандидат не должен состоять в штате техникума;
 - профессиональная деятельность кандидата или его квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) должны соответствовать профилю аттестуемых профессий;
 - кандидат должен быть компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.7. Состав ГЭК утверждается приказом Министерства образования Московской области.

2.8. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию профессионального образования на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

III. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Предметом государственной итоговой аттестации выпускника техникума является уровень образованности, оцениваемый через систему индивидуальных образовательных достижений, включающий в себя:

- учебные достижения в части освоения учебных программ теоретического обучения, учебной и производственной практики;
- уровень квалификации как системы освоения компетенций, т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности в части освоения учебных программ теоретического обучения, учебной и производственной практики.

3.2. Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение практической выпускной квалификационной работы по профессии в соответствии с ФГОС СПО и программой подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- защита дипломной работы, выполненной выпускником по теме, утвержденной приказом директора техникума.

3.3. Конкретный перечень дипломных работ и практических выпускных квалификационных работ, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников в рамках профессиональной образовательной программы, порядок, формы и сроки проведения ГИА устанавливаются техникумом, исходя из учебного плана по профессии.

3.4. Практическая выпускная квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

3.5. Дипломная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом СПО и программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по данной профессии.

3.6. Содержание дипломной работы должно включать:

- описание технологического процесса;
- виды применяемых материалов;
- краткое описание используемого оборудования, инструмента, приборов и приспособлений;

- описание параметров и режимов ведения процесса.

Объем работы не менее 15 страниц текста и возможна графическая часть.

3.7. При подготовке дипломной работы каждому обучающемуся назначается руководитель. К дипломной работе выпускник прилагает рецензию. Рецензентом является преподаватель общепрофессиональных и профессиональных дисциплин.

3.8. При защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией. Выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать результаты, владеть экономическими, экологическими параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решения в рамках своих компетенций.

3.9. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.10. Критерии оценки дипломной работы:

- **оценка «5» (отлично) ставится если**

содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стил ь изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании утвержденных требований. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала.

При защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию, таблицы, схемы, иллюстрации и т. п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

Аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает санитарные нормы и требования безопасности труда.

- **оценка «4» (хорошо) ставится если**

содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы.

При защите обучающийся показывает знания вопросов темы, во время доклада использует наглядные пособия (презентация, таблицы, схемы, иллюстрации, и т.п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Аттестуемый владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает санитарные нормы и требования безопасности труда.

- **оценка «3» (удовлетворительно) ставится если**

допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе.

При защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументируемого ответа на заданные вопросы.

Аттестуемый недостаточно владеет приемами работ практического задания, наличие ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении санитарных норм и требований безопасности труда.

- оценка «2» (неудовлетворительно) ставится если

допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере.

При защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки.

Аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, санитарные нормы и требования безопасности труда не соблюдаются.

IV. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Учебная часть техникума не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень тем дипломных работ.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные образовательной программой. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора техникума на основании решения педагогического совета.

4.3. Виды аттестационных испытаний, содержание программы государственной итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся техникума не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственной итоговую аттестацию, устанавливаются техникумом в соответствии с графиком учебного процесса.

4.5. Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются директором техникума и доводятся до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за месяц до их начала.

4.6. Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Дипломная работа включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации (при наличии) и (или) графической части, разбор отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы обучающихся, выполнение практической части задания.

4.7. Решение государственной экзаменационной комиссии о результатах государственной итоговой аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе

голосов голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

4.8. Выпускники, имеющие академические задолженности и не в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, или не выполнившие выпускные квалификационные работы, не допускаются к заключительному этапу государственной итоговой аттестации (к защите квалификационных работ). Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний определяется приказом № 968 от 16 августа 2013 года Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.9. Результаты государственной итоговой аттестации по всем видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, техникумом может быть назначен другой срок их проведения или аттестация может быть отложена до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации без уважительных причин или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые предварительно восстановившись в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.11. При наличии разногласий между членами государственной экзаменационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможна подача апелляции со стороны обучающегося. Порядок подачи и рассмотрения апелляций определяется приказом № 968 от 16 августа 2013 года Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.12. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из техникума с выдачей им справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

4.13. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по предметам хранятся в архиве не менее 25 лет.

V. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

5.1. По результатам аттестационных испытаний выпускникам присваивается квалификация по профессии (профессиям) и выдается диплом, о соответствующем уровне образования и квалификации.

Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается

выпускникам техникума, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и прошедшим государственную итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением выдается не позднее 10 дней со дня издания приказа об отчислении выпускника.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

7.1. Подготовка к ГИА осуществляется в оборудованных кабинетах техникума, в процессе производственной (преддипломной) практики и в ходе самостоятельной работы.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя,
- компьютер, принтер,
- рабочие места для обучающихся,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения,
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам,
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ,
- комплект учебно-методической документации.

7.2. Оснащение кабинета для проведения защиты выпускной квалификационной работы:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.