

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Луховицкий аграрно-промышленный техникум»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-
промышленный техникум»
Протокол № 1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Луховицкий
аграрно-промышленный техникум

_____ В.Н. Смирнов
«28.08. 2025»

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого совета
ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-
промышленный техникум»
Протокол № 1 от 04.09.2025

РАССМОТРЕНО

на заседании Родительского комитета
ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-
промышленный техникум»
Протокол № 1 от 05.09.2025

Локальный нормативный акт к Уставу

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учете отдельных категорий несовершеннолетних
в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»**

(редакция от 28.08.2025)

м.о. Луховицы, 2025

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях Московской области (далее - Положение), разработанное в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 № АК-923/07), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в государственных общеобразовательных организациях Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, автономных некоммерческих общеобразовательных организациях, в состав учредителей которых входит Московская область, муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области (далее соответственно – учет, образовательные организации) и организации профилактической деятельности.

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях являются:

- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- сбор и систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической

работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

- анализ информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- контроль и оценка эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних по категориям группы риска, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательных организаций и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем образовательной организации либо коллегиальным органом (далее – Совет профилактики) в соответствии с типовым Положением о Совете профилактики образовательной организации.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), а также формирование индивидуального плана работы осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия - иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем образовательной организации в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету и профилактике в техникуме

2.1. В образовательных организациях учету подлежат следующие категории

несовершеннолетних:

1) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

2) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применяться в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.

2.2. Для систематизации информации о «группах риска» несовершеннолетних и выстраивания профилактической работы в образовательных организациях выделяются «зоны» с учетом актуальности рисков и особенностей сопровождения.

2.2.1. **«Красная зона» - зона высокого риска**, к ней отнесены следующие категории:

1) несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел: совершившие уголовное преступление, административное правонарушение, антиобщественные действия, уклоняющиеся от обучения;

2) несовершеннолетние, употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

3) несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-

исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

4) несовершеннолетние, вовлеченные в криминальные субкультуры, причисляющие себя и участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности, сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн» и др.;

5) несовершеннолетние, имеющие суицидальные риски;

6) несовершеннолетние, занимающиеся «травлей»;

7) несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии.

2.2.2. «Оранжевая зона» - зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1) несовершеннолетние, подвергшиеся физическому и/или психическому насилию, жестокому обращению;

2) несовершеннолетние, в отношении которых выявлены случаи нарушения прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и других прав, в том числе при осуществлении опеки или попечительства в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;

3) несовершеннолетние, ставшие жертвой террористического акта, вооруженного и (или) межнационального конфликта;

4) несовершеннолетние, подвергшиеся «травле».

2.2.3. «Желтая зона» - зона умеренного риска, к ней отнесены следующие категории:

1) несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:

а) безнадзорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

2) несовершеннолетние, систематически пропускающие занятия без уважительных причин (уклонение от обучения):

в течение одного месяца суммарно пропускающие 5 и более учебных дней без уважительной причины;

не посещающие учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 15 и более учебных дней;

3) несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

4) несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие в семьях социального неблагополучия:

а) малоимущие, безработные родители(ь), у которых отсутствует работа и (или) состоящие на регистрационном учете в органах службы занятости, имеющие низкий материальный достаток (ниже прожиточного минимума);

б) родители(ь), у которых ранее зарегистрированы факты отказа от ребенка, факты лишения родительских прав, ограничения в родительских правах в отношении других детей;

в) родители(ь) или иные законные представители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие непосредственную угрозу жизни или здоровью ребенка (детей), либо препятствуют их нормальному воспитанию и развитию;

г) родитель или иное лицо, совместно проживающее с несовершеннолетним, состоящий на учете уголовно-исполнительной инспекции, в отношении которого проводится исполнительная или постпенитенциарная пробация;

д) родители(ь) или иной законный представитель, временно неспособный заботиться о несовершеннолетнем из-за нетрудоспособности, длительных командировок, осуждения к наказаниям в виде лишения свободы, принудительным работам;

5) несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;

б) несовершеннолетние, состоящие на учете в другой образовательной организации, в которой обучались ранее;

7) несовершеннолетние, неуспевающие по 2 и более учебным предметам по итогу триместра (семестра);

8) несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

9) несовершеннолетние, проживающие в семье с лицами, привлеченными к уголовной ответственности.

2.2.4. **«Зеленая зона» - зона потенциального риска**, к ней отнесены следующие категории:

1) дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;

2) несовершеннолетние, проживающие у близких родственников без оформления временной опеки (бабушки, дедушки и др.);

3) дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью либо в патронатную семью);

4) несовершеннолетние, воспитывающиеся в многодетных семьях,

осуществляющих опеку над ребенком (детьми), не являющимся(имися) их родным(и);

5) несовершеннолетние, проживающие в семьях участников специальной военной операции;

6) несовершеннолетние, в семьях которых проживает иностранный гражданин;

7) несовершеннолетние, прибывшие из мест боевых действий;

8) несовершеннолетние, проживающие в семьях, где воспитываются дети от предыдущих браков одного или обоих родителей;

9) несовершеннолетние, которые воспитываются одним родителем или родители разведены.

III. Основания для учета несовершеннолетних в техникуме

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктами 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение Совета профилактики образовательной организации.

IV. Порядок учета несовершеннолетних в техникуме

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики образовательной организации «О постановке на учет» незамедлительно передаются

лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее - Журнал учета), и в региональный сегмент федеральной государственной информационной системы «Моя школа» государственной информационной системы «Единая информационная система учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области» (далее – информационная система «Моя школа»), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановления несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и информационной системе «Моя школа».

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Руководитель образовательной организации информирует Совет профилактики образовательной организации.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики образовательной организации не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и информационную систему «Моя школа».

Решение Совета профилактики образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);
- классного руководителя (куратора) несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в техникуме

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- 2) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- 3) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В случае выбывания несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение, с внесением соответствующих сведений в информационную систему «Моя школа».

5.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного

руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации для последующего принятия решения Совета профилактики образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в информационную систему «Моя школа».

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего советом профилактики образовательной организации оформляется в виде протокола заседания либо в иной форме установленной локальным нормативным актом образовательной организации.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

5.4. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета и информационной системе «Моя школа» решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

VI. Перечень основных документов при постановке на учет несовершеннолетнего в техникуме

6.1. В случае принятия решения о постановке обучающегося на внутренний профилактический учет в техникуме, на него формируются следующие документы:

- карточка учета (Приложение 1);
- план индивидуальной профилактической работы на учебный год (Приложение 2);

- акт обследования жилья (Приложение 3);
 - социально-психологическая карта-характеристика (Приложение 4);
- характеристика для несовершеннолетних, состоящих на внешних учетах (КДН и ЗП; ОДН ОМВД РФ)(Приложение 5);
- характеристика обучающегося от классного руководителя (куратора);
 - психолого-педагогическая характеристика от педагога-психолога;
 - иные документы, формирующиеся путем взаимодействия образовательной организации с субъектами профилактики (ОДН ОМВД РФ; КДН и ЗП; органы опеки и попечительства; ФСИН и др.);
 - иные документы в соответствии с п.4.6. данного Положения.

ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»**КАРТОЧКА УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Учебная группа _____
6. Дата постановки на учет _____ дата снятия с учета _____
7. Зона риска (красная, оранжевая, желтая, зеленая) _____
8. Образовательная организация, где ранее обучался

9. Адрес фактического проживания:

10. Адрес регистрации:

11. Телефон несовершеннолетнего/другие контакты

12. Основание для постановки на учет

13. Причины и условия, способствовавшие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и иным антиобщественным действиям несовершеннолетнего

14. Учет в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетнего (с указанием даты постановки на учет)

15. Занятость несовершеннолетнего в учреждениях дополнительного образования, кружках и секциях образовательного учреждения(по месту жительства)

16. Социальный статус семьи

17. Сведения о родителях/законных представителях:

| Сведения | Мать | Отец | Другой законный представитель |
|-------------------------------|------|------|-------------------------------|
| ФИО | | | |
| Дата рождения | | | |
| Адрес фактического проживания | | | |
| Контакты | | | |
| Место работы, должность | | | |

18. Сведения об успеваемости:

| Учебный год | 1 полугодие | 2 полугодие | Наличие положительных результатов |
|-------------|-------------|-------------|-----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

19. Сведения о посещаемости:

| Учебный год | 1 полугодие (кол-во пропущенных дней) | 2 полугодие (кол-во пропущенных дней) | Наличие положительных результатов |
|-------------|--|--|-----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Куратор/классный руководитель учебной группы: _____

ФИО, подпись

УТВЕРЖДЕН

Директор/зам. директора/руководитель СП

_____ ФИО

« ____ » _____ 202__ г.

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы (ИПР)

Несовершеннолетний (ФИО)

Дата рождения: _____

Специальность/профессия/учебная группа

Зона риска (красная, оранжевая, желтая, зеленая) _____

На каких профилактических учетах состоит: (КДН и ЗП; ОДН ОМВД РФ; В/У)

Цель проводимой работы: профилактика правонарушений; формирование законопослушного поведения; успешная социализация личности

Планируемый результат: отсутствие повторных правонарушений; динамика в обучении, развитии, навыках социальной адаптации

| № п/п | Направления ИПР | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|--|---|---|
| 1 | Мероприятия, проводимые администрацией техникума | - Осуществления контроля за проведением ИПР - Совет профилактики правонарушений (СПП) - Индивидуальные профилактические беседы - Направление официальных писем в субъекты профилактики - Взаимодействие с родителями/законными представителями | Систематически СПП - 2 раза в месяц и по необходим ости Управленч еские решения – по необходим ости | - Директор - Рук. подразделения - Зам. директора по УВР - Административный совет |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | | - Управленческие решения в отношении обучения, перевода и др. | | |
| 2 | Мероприятия, проводимые куратором учебной группы, преподавателями | | | |
| 3 | Мероприятия, проводимые педагогом-психологом, тьютором | | | |
| 4 | Мероприятия, проводимые социальным педагогом | | | |
| 5 | Совместная деятельность с КДН и ЗП, ПДН, ОДН, другими субъектами профилактики | | | |
| 6 | Организация участия во внеклассных мероприятиях, общественно-полезном труде | | | |
| 7 | Организация досуговой деятельности по интересам, участия в кружках (в ОУ и по месту жительства) | | | |
| 8 | Работа с семьей | | | |
| 9 | Результат проведенной работы (по итогам года) | | | |

АКТ

**посещения обучающихся ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» на
дому и обследование материально-бытовых условий семьи**

от _____ (дата)

Комиссия в составе _____
совместно с _____ (ФИО

присутствующих родителей, родственников, проживающих на данной территории)

провела беседу с родителями (законными представителями), обследование материально-бытовых
условий семьи, проживающей по адресу: _____

обучающегося техникума _____ (ФИО обучающегося)

Обследованием установлено:

Состав семьи следующий (ФИО и возраст отца, матери, братьев, сестер и др. родственников,
проживающих в
семье): _____

Занимаемая площадь: _____

Характеристика помещения (дом, квартира, кол-во комнат, этаж, балкон, ремонт, сантехника и
др.):

Условия проживания детей (спальное место, условия для подготовки домашних заданий, условия
для отдыха, наличие ПК и др.) :

Санитарное состояние помещения (удовлетворительное/не удовлетворительное; требуется ли текущий или капитальный ремонт)

Общий заработок семьи _____ (руб.)

Взаимоотношения между членами семьи (если плохие, указать причину неблагополучия):

Взаимоотношения с соседями (если плохие, указать причину):

Характеристика родителей/законных представителей (занимаются ли воспитанием детей, привлекались ли к ответственности, обсуждалось ли их поведение в суде, рабочем коллективе, в ОУ):

В связи с чем проводилось обследование (постановка на профилактический учет, заявление, жалоба, плановая проверка, другое):

Заключение (материально-бытовые условия семьи удовлетворительные/не удовлетворительные; условия проживания ребенка удовлетворительные/не удовлетворительные, требуют улучшения; взаимоотношения ребенка с родителями/законными представителями; выводы, предложения):

Обследование провели:

_____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Присутствовали:

_____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА-ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**Ф.И.О.**

Группа, профессия

Дата рождения _____ Основное место жительства (город, район)

Проживание в общежитии: _ ДА _ НЕТ _ Моб. телефон

Социальный статус (*подчеркнуть при наличии*):- лицо с ОВЗ; - инвалидность (какая нозология)

- категория детей-сирот или оставшихся без попечения родителей (опека, приемная семья, лицо старше 18 лет)

Сведения о семье: полная, неполная, с кем проживает

Состоит на учете (если да, нужно подчеркнуть): КДН и ЗП, ОДН, внутренний учет ОУ, др.

Личность обучающегося**1. Вступает ли в конфликтные отношения (если да, то редко или часто)?**

а) с

родителями

б) с учениками (с кем именно)

в) с учителями (с кем именно)

2. Какую роль выполняет в учебе, общественном труде, в общении со сверстниками?

- инициатор, организатор, исполнитель, созерцатель, _____
(нужное подчеркнуть)

3. Проявляет ли положительные качества и формы поведения (если да, то редко, часто или всегда)?

- уважение к старшим, внимательность, чуткость, доброту, скромность, трудолюбие, добросовестность (подчеркнуть);

- организованность, самостоятельность, дисциплинированность (подчеркнуть);

- другие положительные качества поведения

4. Проявляет ли отрицательные качества и особенности поведения (если да, то редко, часто или всегда)?

- грубость, индивидуализм, эгоизм, зазнайство, высокомерие, легкомыслие, беспечность, лживость, упрямство, жестокость, другие отрицательные качества

вредные привычки (курит, сквернословит и др.) _____

5. Ярко выраженные особенности поведения: (подчеркнуть)

а) достаточно легко вступает в контакт, правильно воспринимает ситуацию, поведение организовано, дисциплинирован, скромно;

б) контакт и общения затруднены, плохо вступает в контакт;

в) повышенная возбудимость, импульсивность, расторможенность, двигательное беспокойство, драчливость, агрессивность, замедленные реакции, неустойчивость в игре и в других видах деятельности;

г) резкая смена настроений, склонность к аффективным всплескам, эмоциональная возбудимость;

д) поведение лишено мотивов, плохо учитывает ситуацию; расторможены низшие влечения;

е) упрямство, замкнутость, ведомость.

Личность обучающегося в коллективе (подчеркнуть)

1. Какое положение занимает в коллективе?

- лидер, популярный, принятый, непопулярный, изолированный, отверженный.

2. Как относится к мнению коллектива, к требованиям и критическим замечаниям товарищей?

- благожелательно, серьезно, равнодушно, враждебно.

3. Как выполняет общественные поручения?

- хорошо, с удовольствием, удовлетворительно, плохо, не выполняет.

4. Какое влияние чаще оказывает на сверстников? - положительное, - отрицательное

5. Имеются ли близкие друзья, кто они? _____

Обучение

1. Какое отношение проявляет к учебным предметам?

- увлеченное, заинтересованное, слабозаинтересованное, безразличное, отрицательное.

2. Как относится к требованиям преподавателей, мастеров п/о к их педагогическим воздействиям?

- активно-положительно, пассивно-положительно, пассивно-отрицательно, активно-отрицательно, безразлично

3. По каким предметам отстает обучающийся? _____

Досуг

Интересы (в том числе учебные), увлечения, хобби (*перечислить какие*)

В каких кружках, секциях, факультативах участвует (*перечислить в каких и где*)?

Ф.И.О. куратора / классного руководителя группы

Подпись _____ Дата заполнения карты « ____ » _____ 20 ____ г.

ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»**Характеристика на несовершеннолетнего**

1. Ф.И.О.

2.Дата рождения

3.Место проживания (регистрация, место фактического проживания)_____

4.Место учебы, учебная группа

5.Отношение к учебе _____

6. Поведение

7.Состоит на профилактическом учете по месту учебы (указать дату, причину)

8. Состоит на учете у врача- психиатра (да, нет)_____

9. Имеет статус (ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей)_____

10.Увлечения (досуг)_____

11.Занимается в кружках, секциях (каких, с какого времени)_____

12.Употребляет спиртные напитки, наркотики, токсические вещества (указать)

13.Наставники (по месту учебы, жительства и др.)_____

Меры социальной поддержки (гос. помощь, ежемесячные пособия, отдых в каникулярное время). Социальные услуги (патронаж, патронат) _____

Дата заполнения _____

Директор (зам. директора) образовательного учреждения

ФИО, подпись

Куратор учебной группы _____

ФИО, подпись