

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-
промышленный техникум»

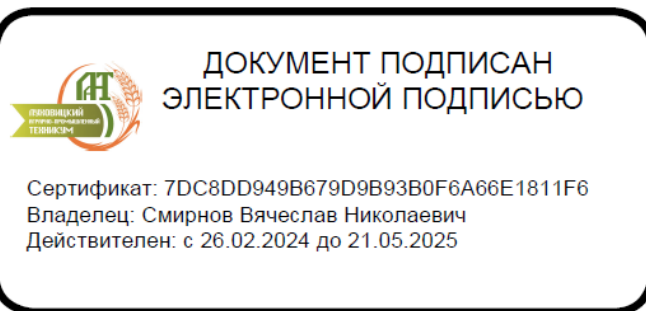
Протокол № от 17.02.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Луховицкий
аграрно-промышленный техникум

_____ В.Н. Смирнов

«17» февраля 2025 г.



Локальный нормативный акт

Правила приема

**обучающихся в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»
в 2025 году»**

г. Луховицы

2025

Содержание

1. Общие положения
2. Направления подготовки на 2025/2026 учебный год
3. Организация работы приемной комиссии
4. Организация информирования поступающих
5. Прием документов поступающих
6. Вступительные испытания
7. Особенности приема для лиц из числа инвалидов и с ограниченными возможностями здоровья
8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций
9. Порядок зачисления в техникум

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» г. Луховицы (далее – «учреждение», «техникум») для обучения по основным профессиональным образовательным программам специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих за счет средств бюджета Московской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан в техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по Договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, настоящим Правилам, Уставу образовательной организации.

1.3. Прием в техникум для обучения по образовательным программам профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее образование/ среднее общее образование.

1.4. Граждане имеют право получить профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в техникуме, если образование данного уровня получают впервые.

1.5. Объем и структура приема лиц в техникум на бюджетной основе определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Московской области.

1.6. В техникум для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица (в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья), не имеющие основного общего образования. В этом случае объем общеобразовательной подготовки поступающих на обучение должен быть признан приемными комиссиями достаточным для освоения выбранной профессии (специальности).

1.7. Для поступающих граждан гарантировано соблюдение законодательства в области персональных данных.

1.8. Прием в техникум регламентирован нормативно-правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989 (Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993).
- Конституция Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.08.2014, № 31, ст. 4398).
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 14.04.2023 № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (вступил в силу 01.05.2024).
- Федеральный закон от 25.12.2023 № 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- Закон Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023 № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457.

- Приказ Министерства просвещения России от 28.10.2024 № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
- Приказ Минздрава России от 21.12.2012 г. № 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (Собрание законодательства Российской Федерации от 19.08.2013, № 33, ст. 4398).
- Регламент о предоставлении государственной услуги «Приём документов на обучение в образовательные организации Московской области, подведомственные Министерству образования Московской области, реализующие программы среднего профессионального образования», утвержденный Распоряжением Министерства образования Московской области от 09.06.2021 № Р-426.
- Локальный нормативный акт к Уставу «Правила приема в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» в 2025 году.
- Устав ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».
- Локальный нормативный акт к Уставу «Положение о приемной комиссии».
- Локальный нормативный акт к Уставу «Положение об апелляционной комиссии».
- Локальный нормативный акт к Уставу «Положение об экзаменационной комиссии».
- Локальный нормативный акт к Уставу «Положение о вступительных испытаниях».

2. Направления подготовки на 2025/2026 учебный год

2.1. Организацию приема на обучение в техникум в 2025 году (в том числе и в структурном подразделении №1) по очной форме обучения осуществляется по следующим специальностям/профессиям:

Таблица 1

№ п/п	Код	Наименование направления подготовки	КЦП (контрольные цифры приема)	Срок обучения	Базовое образование	Примечание
Учебный корпус по адресу: МО, г.о. Луховицы, п. Красная Пойма, ул. Лесная, д.6а						
1	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	25	3г.7 мес.	На базе основного общего образования	ФП «Профессионалитет»

2	35.02.05	Агрономия	25	3г.7 мес.	На базе основного общего образования	ФП «Профессионалитет»
3	35.02.08	Электротехнические системы в агропромышленном комплексе	25	2г.7 мес.	На базе основного общего образования	ФП «Профессионалитет»
4	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	25	2г.10 мес.	На базе основного общего образования	-
5	29.01.34	Оператор оборудования швейного производства	25	1г.10 мес.	На базе основного общего образования	-
6	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	25	1г.10 мес.	На базе основного общего образования	-
7	13450	Маляр	14	1 г.10 мес.	На базе школы-интерната для детей с ОВЗ	Профессия рабочего без получения среднего образования
8	18103	Садовник	14	1 г.10 мес.	На базе школы-интерната для детей с ОВЗ	Профессия рабочего без получения среднего образования
9	19601	Швея	14	1 г.10 мес.	На базе школы-интерната для детей с ОВЗ	Профессия рабочего без получения среднего образования

Учебный корпус по адресу: МО, г. Зарайск, ул. Московская, д.110

1	43.02.16	Туризм и гостеприимство	25	2г.10 мес.	На базе основного общего образования	ФП «Профессионалитет»
2	43.01.09	Повар, кондитер	25	2г.10 мес.	На базе основного общего образования	ФП «Профессионалитет»
3	09.02.07	Информационные системы и программирование	25	3г.10 мес.	На базе основного общего образования	-
4	09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	25	1г.10 мес.	На базе основного общего образования	-
5	20.02.04	Пожарная безопасность	25	3г.10 мес.	На базе основного общего образования	-
6	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и	25	3г.10 мес.	На базе основного общего образования	-

3. Организация работы приемной комиссии

3.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией. Председателем Приемной комиссии является директор.

3.2. Приемная комиссия работает по адресу: Московская область городской округ Луховицы, п. Красная пойма, ул. Лесная, д. 6-а, с 9.00 до 16.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

3.3. Условия приема гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

3.4. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии, утверждаемым директором техникума.

3.5. Работу Приемной комиссии и делопроизводство организуют ответственные секретари приемной комиссии, которые назначаются директором техникума.

3.6. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

3.7. С целью подтверждения достоверности документов, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации

4. Организация информирования поступающих

4.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по Договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, фиксируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по Договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информация о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых

для иногородних поступающих;

- образец Договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с целью определения рейтинга поступающих.

4.4. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

5. Прием документов поступающих

5.1. Прием Заявлений в образовательную организацию на очную, очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

5.3. Прием документов по специальностям 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»; 20.02.04 «Пожарная безопасность», предусматривающих вступительные испытания, осуществляется до 10 августа текущего года.

5.4. При подаче Заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

5.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии, кроме случаев подачи Заявления с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг)

5.4.2. В случае подачи Заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального Центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

5.4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий, в случае если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

5.5. В случае подачи Заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.6. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии, кроме случаев подачи Заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

5.7. Поступающие, помимо вышеуказанных документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

5.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Каждому поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.9. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

5.11. По письменному Заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие предоставленные документы. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи Заявления.

5.12. В Заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия(и)/специальность(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития;

5.13. В Заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5.14. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку персональных данных;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной

аккредитации техникума;

- ознакомление с образовательными программами, локальными актами к Уставу, правами и обязанностями обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

5.15. В случае предоставления поступающим не полного пакета документов, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.16. При поступлении на обучение по специальностям/профессиям входящих в перечень с прохождением медицинских осмотров (обследований) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии, специальности.

5.17. Поступающие вправе направить/предоставить в техникум Заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к Заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме по электронной почте mo_agrartech@mosreg.ru, указанной на официальном сайте техникума в разделе «Приемная кампания»;

посредством функционала информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

5.18. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в Заявлении о приеме, соответствия действительности поданных документов.

5.19. Документы, предоставленные в техникум, одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, указанных в п.5.2. настоящих Правил.

5.20. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

5.21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

5.22. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.23. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и о квалификации и другие предоставленные документы. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Вступительные испытания

6.1. Зачисление в техникум осуществляется без вступительных испытаний, на основании Заявления абитуриента, предоставленных документов для поступающих (кроме специальностей 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство и 20.02.04 Пожарная безопасность)

6.2. При наличии конкурса (если численность поступающих превышает количество запланированных мест), зачисление в техникум осуществляется по конкурсу аттестатов об

основном общем образовании или полном среднем образовании, с учетом наличия Договора о целевом обучении с организациями, результатов индивидуальных достижений, отраженных в Портфолио абитуриента (при наличии).

6.3. По специальностям 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство и 20.02.04 Пожарная безопасность, вступительные испытания осуществляются в соответствии с Положением о проведении вступительных испытаний, Положением об экзаменационной комиссии и Правилами прохождения вступительных испытаний, подтверждающими наличие определенных творческих и физических способностей и психологических качеств у поступающих.

6.4. Вступительные испытания по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство осуществляются **12 августа 2025** года по адресу: Московская область, Луховицкий район, п. Красная Пойма, ул. Лесная д.6а.

6.5. Вступительные испытания по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность осуществляются **12 августа 2025** года и **13 августа 2025** года по адресу: Московская область, г. Зарайск, ул. Московская, д.110.

7. Особенности приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Зачисление в техникум инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на Программы профессионального обучения (профессия рабочего без среднего образования) осуществляется без вступительных испытаний, на основании Заявления абитуриента, предоставленных документов для поступающих (см. п.5 настоящих Правил), медицинских документов, удостоверяющих индивидуальные особенности, позволяющие обучаться по выбранному направлению обучения.

7.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) при поступлении в техникум на профессии и специальности СПО, по которым проводятся обязательные вступительные испытания, сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При наличии конкурса (если численность поступающих превышает количество запланированных мест), зачисление в техникум инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по конкурсу аттестатов об основном общем образовании/полном среднем образовании.

7.3. При наличии у поступающего из числа инвалидов и лиц с ОВЗ Договора о целевом обучении, Портфолио личных достижений, данные документы учитываются Приемной комиссией при поступлении в техникум.

7.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющих ограничений по здоровью, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие

помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений)

7.5. Дополнительно, при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ОВЗ:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о проведении вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитывается ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости увеличительное устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется увеличительным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7.6. Поступающие из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обучение по программам Профессионального обучения (профессия рабочего без среднего образования) на базе школы-интерната без среднего образования поступают без вступительных испытаний, в очередности по мере наполнения бюджетных мест в соответствии с контрольными цифрами приема, на профессии «Маляр», «Садовник», «Швея».

7.7. За образовательной организацией остается право выбора учебной группы по Профессиональному обучению (профессия рабочего без среднего образования) для полной комплектации из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное Заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляция проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.5. В апелляционную комиссию включаются независимые эксперты представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования.

8.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.

8.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей/законных представителей.

8.8. Апелляционная комиссия руководствуется в работе локальным нормативным актом «Положение об апелляционной комиссии».

8.9. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность поданных документов. При наличии конкурса – правильность среднего балла аттестата поступающего.

8.10. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

8.11. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное Протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9. Порядок зачисления в техникум

9.1. Поступающий предоставляет документы для обучения на первом курсе в сроки, установленные п.5 настоящих Правил.

9.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи Заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

9.3. Образовательная организация осуществляет достоверность полученных документов.

9.4. Прием документов по направлениям подготовки, требующим вступительных испытаний, осуществляется до **10 августа 2025 года**.

9.5. Приказ о зачислении абитуриентов на обучение на первый курс в 2025 году издается **18 августа 2025 года.**

9.6. На основании Федерального закона от 25.12.2023 № 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 настоящего Федерального закона, следующим лицам:

- Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами мужества;
- граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в п.6 ст.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнившие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;
- граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;
- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;
- дети лиц, указанных в пункте 9.6. настоящей части;
- дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших

- участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;
- дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования;
- инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

9.7. Зачисление на обучение в техникум по специальностям, требующих вступительные испытания, осуществляется по итогам вступительных испытаний.

9.8. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение на основе освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

9.9. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

9.10. При зачислении на обучение в техникум, Приемная комиссия учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие у поступающего статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 « Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера искусств)»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионата мира, чемпионата Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской области и Херсонской области (часть 4 ст.68 Федерального закона

«Об образовании в Российской Федерации»);

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г., № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности в добровольчества (волонтерстве), в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно».

9.11. Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

9.12. По желанию абитуриента он может быть зачислен по Договору о целевом обучении, предусматривающим трудоустройство гражданина по завершении им обучения на конкретное предприятие и осуществление им трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

9.13. Заключение Договоров о целевом обучении будет осуществляться, начиная с приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам на 2025/2026 учебный год, в соответствии с ст.56 Федерального закона об образовании в Российской Федерации от 14.04.2023 № 124-ФЗ.

9.14. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.