

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Луховицкий аграрно-промышленный техникум»**

Рассмотрено на заседании
Совета студенческого
самоуправления
Протокол № 1 от 14 января 2025г

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ МО «Луховицкий
аграрно-промышленный техникум»
В.Н. Смирнов
«10» января 2025г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от 10 января 2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Московской области «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»
(редакция от 10.01.2025г)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании:
 - Федерального законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО)
 - Письма Минобрнауки России от 05 апреля 1999 г. № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»,
 - Устава ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».
- 1.2. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» (далее Техникум).
- 1.3. Текущий и промежуточный контроль качества знаний и умений является обязательным для каждого обучающегося и предусматривают решение следующих задач:
 - оценка уровня освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы;
 - аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы на основе использования современных контрольно - оценочных средств;
 - организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей; поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.
- 1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а также сроки их проведения заложены в учебные планы и календарные учебные графики и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.
- 1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) создаются фонды контрольно- оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонд

оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатывается педагогическим коллективом Техникума самостоятельно и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

- 1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.
- 1.7. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.
- 1.8. В Техникума применяются следующие виды контроля знаний и аттестации обучающихся:
 - текущий контроль проводится систематически с целью проверки успеваемости обучающихся и контроля уровня освоения образовательной программы - состоит из входного, оперативного и рубежного (межсессионного) контроля;
 - промежуточная аттестация - проводится по окончании семестра/учебного года с целью определения уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы состоит из: промежуточной аттестации по общеобразовательному циклу и профессиональному циклу;
 - государственная итоговая аттестация - проводится по окончании освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.9. Формами промежуточной аттестации в Колледже являются:
 - экзамен;
 - комплексный экзамен;
 - зачет;
 - дифференцированный зачет;
 - комплексный дифференцированный зачет;
 - курсовая работа (проект);
 - контрольная работа;
 - проверочная работа;
 - защита (представление) презентаций;
 - тестирование.
- 1.10. Если в учебном плане не отражена форма промежуточной аттестации, оценка, определяющая уровень освоения обучающимся части дисциплины по окончании семестра/учебного года (если дисциплина продолжается), выставляется по оценкам, полученным обучающимся в ходе проведения текущего контроля.
- 1.11. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета экзамена и зачета по физической культуре).
- 1.12. Экзамены и зачеты, дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

2. Текущий контроль знаний обучающихся

- 2.1. Текущий контроль знаний обучающихся - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем или мастером производственного обучения на учебных занятиях в соответствии с рабочей учебной программой и расписанием занятий.
- 2.2. Целью текущего контроля знаний является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ в течение всего периода обучения.
- 2.3. Формы текущего контроля определяет преподаватель, мастер производственного обучения с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
- 2.4. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются преподавателем, мастером производственного обучения в журналах теоретического и производственного обучения для обучающихся по адаптированной образовательной программе профессионального обучения и в электронном журнале успеваемости для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС), согласно правилам ведения журналов.
- 2.5. Количество оценок у каждого обучающегося по теоретическому курсу должно быть не менее 3 - 4 за месяц при недельной нагрузке по дисциплине, профессиональному модулю не менее 2 часов.
- 2.6. По результатам текущего контроля выставляются полугодовые (семестровые) и годовые оценки.
- 2.7. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.
- 2.8. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ, дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно- воспитательного процесса
- 2.9. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).
- 2.10. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.
- 2.11. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями Техникума для анализа освоения обучающимися профессиональных образовательных программ, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с

наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

- 2.12. Для оценки результатов освоения ОПОП можно использовать накопительные и балльно-рейтинговые системы оценивания.
- 2.13. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.
- 2.14. По итогам каждого месяца формируется рейтинг групп и каждого обучающегося по освоению программ, проводится комплексный анализ текущих результатов успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на заседании педагогического коллектива при директоре и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

3. Планирование промежуточной аттестации

- 3.1. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.
- 3.2. Возможные формы промежуточной аттестации указываются для каждой учебной дисциплины или профессионального модуля в учебном плане.
- 3.3. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, допустимо не планировать проведение контрольного мероприятия (контрольная работа, зачет, др.) по окончании каждого семестра. В этом случае оценка, определяющая уровень освоения обучающимся части учебной дисциплины или профессионального модуля по окончании семестра, выставляется по оценкам, полученным обучающимся в ходе проведения текущего контроля.
- 3.4. Для оценки результатов освоения ОПОП допускается использование накопительных и рейтинговых систем оценивания.
- 3.5. По дисциплинам общепрофессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен), количественное соотношение зачетов и экзаменов указывается в учебном плане.
- 3.6. В каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК - ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен), по учебной и производственной практике - ДЗ (дифференцированный зачет).
- 3.7. Не рекомендуется проводить экзамены по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.
- 3.8. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.
- 3.9. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена по нескольким профессиональным модулям.

4. Подготовка и проведение экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины

- 4.1. Экзамены для обучающихся очной формы обучения проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, рабочего учебного плана и календарным учебным графиком на учебный год. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 2-х недель в году.

- 4.2. Форма проведения экзамена по дисциплине определяется преподавателем дисциплины в начале семестра и доводится до сведения обучающихся.
- 4.3. На каждую экзаменационную сессию заместителем директора по учебной работе составляется расписание экзаменов и предэкзаменационных консультаций, которое утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.
- 4.4. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:
 - для одной группы в один день планируется только один экзамен;
 - интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
 - первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
 - перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.
- 4.5. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин и не имеющие академической задолженности (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин - ФЗ «Об образовании в РФ» ст.58 11.2)
- 4.6. Экзамен по модулю проводится непосредственно по завершении изучения профессионального модуля. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен по модулю организуется в последнем семестре его освоения. Возможно проведение комплексного экзамена по модулю по двум или нескольким междисциплинарным курсам, входящим в ПМ.
- 4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, допускаются к экзаменам по решению педагогического совета техникума, которое оформляется в установленном порядке приказом директора техникума.
- 4.8. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.
- 4.9. К экзаменационным материалам относятся: экзаменационные вопросы, типовые экзаменационные задачи и ситуации. Теоретические вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер.
- 4.10. Экзаменационные вопросы должны быть составлены с указанием разделов и тем дисциплины, иметь список рекомендуемой литературы и ссылки на литературу в темах или вопросах. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.
- 4.11. Экзаменационные задачи и ситуации должны быть составлены с указанием разделов и тем дисциплины, и отражать умения и навыки, сформированные у обучающихся в ходе изучения дисциплины. Наличие экзаменационных задач и ситуаций является обязательным по дисциплинам, в рабочей программе которых не менее 16 часов отводится на лабораторно-практические работы и семинарские занятия.
- 4.12. Экзаменационные материалы могут быть составлены в виде тестов, по разделам и темам дисциплины. Тестовые задания должны охватывать весь программный материал и показывать сформированные знания, умения и навыки по дисциплине.
- 4.13. Экзаменационные материалы и билеты разрабатываются преподавателем дисциплины, рассматриваются заместителем директора по учебно- методической работе и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позже, чем за

месяц до начала сессии по графику сдачи экзаменационных материалов и доводятся до сведения обучающихся.

- 4.14. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Количество заданий в экзаменационном билете не должно быть менее двух и более трех. Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся, допущенных к сдаче экзамена по дисциплине. Допускается меньшее число билетов, в таком случае группа сдает экзамен по подгруппам.
- 4.15. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.
- 4.16. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более академического часа.
- 4.17. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.
- 4.18. На сдачу устного (в том числе комплексного) экзамена предусматривается не более 10 минут на каждого обучающегося (без учета времени, отводимого на подготовку обучающегося к ответу на вопросы экзаменационного билета). Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.
- 4.19. На сдачу письменного экзамена (в том числе — тестирование) отводится не более трех часов на учебную группу.
- 4.20. Количество обучающихся в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 6 человек.
- 4.21. Письменные экзамены проводятся со всем составом группы. Например, экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:
 - по русскому языку - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий или текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;
 - по математике с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.
- 4.22. Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается заместителем директора по УР.
- 4.23. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП по программам подготовки квалифицированных рабочих проводятся в конце 2-го, 3-го или 4-го семестров; экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП по программам подготовки специалистов среднего звена - в конце 2-го семестра. Сроки проведения экзаменов устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.
- 4.24. В случае неявки обучающегося на экзамен ему выставляется в ведомости (протокол) отметка «не явился».
- 4.25. В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:
 - уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам); умения обучающегося использовать теоретические знания при решении практических задач;
 - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

- 4.26. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 4.27. При тестовой форме проведения экзамена оценка «отлично» выставляется при наличии до 900/0 правильных ответов, оценка «хорошо» - от 890/0 до 80 0/0 правильных ответов, оценка «удовлетворительно» - от 79 % до 700/0 правильных ответов.
- 4.28. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость/протокол (в том числе и «неудовлетворительно»). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 4.29. Преподаватель имеет право для обучающегося, получившего в течение всего курса изучения дисциплины отличную аттестацию, выставить экзаменационную оценку по результатам собеседования без использования экзаменационного билета.
- 4.30. Пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, производится:
- по завершении всех экзаменов, сдаваемых в период данной сессии; не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам). Для пересдачи экзамена во второй раз Колледжем создается комиссия.
- 4.31. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена не более 2-ух раз за весь период обучения по согласованию с преподавателем, руководителем структурного подразделения (по направлению), заместителем директора по учебной работе и создается независимая комиссия. Итоговой оценкой по дисциплине будет являться оценка, полученная при последней пересдаче.
- 4.32. Семестровые ведомости хранятся в соответствии с Положением о номенклатуре дел Техникума.
- 4.33. Возможно проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу по профессиональному модулю на следующий день по окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в соответствии с календарным учебным графиком без выделения экзаменационной сессии (в случае, если учебные дисциплины, или профессиональные модули изучаются концентрированно).
- 4.34. Директор Техникума вправе по просьбе обучающегося, его родителей (лиц, их заменяющих) разрешить промежуточную аттестацию ранее установленного срока и по ее итогам принять решение о переводе обучающегося на следующий курс.
- 4.35. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 4.36. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных

рабочих или специалистов среднего звена обучающийся получил среднее (полное) общее образование.

- 4.37. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о профессиональном образовании.

5. Подготовка и проведение зачета по отдельной дисциплине

- 5.1. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается Колледжем по дисциплинам, которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров.
- 5.2. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.
- 5.3. Уровень подготовки обучающихся оценивается:
- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике - решением: «зачтено/не зачтено»;
 - при проведении дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- 5.4. Оценка за зачет заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).
- 5.5. Основанием для выставления зачета по дисциплинам являются:
- текущие оценки успеваемости обучающихся;
 - результаты классной контрольной работы;
 - результаты защиты домашней самостоятельной работы;
 - результаты выполнения лабораторных работ, практических занятий и др.
- 5.6. Форма проведения зачета определяется преподавателем дисциплины.
- 5.7. Для проведения зачета преподавателем разрабатываются зачетные материалы, которые рассматриваются на цикловой методической комиссии и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до принятия зачета.
- 5.8. В отдельных случаях возможно проведение комплексного зачета (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.
- 5.9. Зачет (дифференцированный зачет) в условиях реализации модульно-компетентного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.
- 5.10. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

6. Повторная аттестация и ликвидация академической задолженности

- 6.1. Академической задолженностью считается оценка «неудовлетворительно», отсутствие одного или нескольких зачетов, отсутствие аттестации по одной или нескольким дисциплинам либо междисциплинарным курсам по результатам промежуточной аттестации данного семестра.
- 6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

- 6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Техникумом создается комиссия.
- 6.5. Основанием для допуска обучающегося к повторной сдаче экзамена является приказ директора Техникума о проведении повторной аттестации. Повторная аттестация в письменной форме проводится по темам и текстам, составляемым специально для них.
- 6.6. Расписание проведения повторной аттестации объявляется обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим). Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.
- 6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный период времени, приказом директора по представлению руководителя группы, согласованного с заместителем директора по учебной работе, отчисляются из Техникума.
- 6.8. В случае конфликтной ситуации несогласие обучающегося с выставленной оценкой для принятия экзамена или зачета приказом директора Техникума по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.
- 6.9. По окончании повторной аттестации педагогический совет Техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационной (итоговой) аттестации или отчислению. Решение педагогического совета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся и их родителей (или лиц, их заменяющих) в случае несовершеннолетия обучающихся.