

Министерство образования Московской области  
ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

Рассмотрено  
на заседании комиссии  
общепрофессиональных  
и профессиональных  
дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель  
\_\_\_\_\_ (Балашова И.А.)

Утверждаю  
зам. директора ГБПОУ МО  
«Луховицкий аграрно-  
промышленный техникум»  
\_\_\_\_\_ Дорощев И.П.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
ПРАКТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА  
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 43.02.13 ТЕХНОЛОГИЯ  
ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА  
МДК.01.01 СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА**

Методические рекомендации разработаны:  
Балашова И. А., Мусина Н. Я.  
преподаватели общепрофессиональных и  
профессиональных дисциплин  
ГБПОУ МО  
«Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

Методические рекомендации предназначены для обучающихся всех специальностей. Они окажут помощь обучающимся техникума в написании курсовой работы по междисциплинарному курсу профессионального модуля. В них излагаются цель и задачи курсовой работы, рассматриваются этапы ее выполнения (от выбора темы до защиты), даются рекомендации по выбору темы курсовой работы, составлению ее плана, подбору и изучению необходимых источников информации. Кроме того, в методических рекомендациях приведены правила оформления текста, иллюстраций, таблиц, ссылок на источники информации, примеры оформления приложений.

Методические рекомендации помогут обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работ в целом.

Обучающиеся также смогут ознакомиться с особенностями процедур рецензирования, защиты и оценки курсовой работы.

**Курсовая работа** – один из основных видов учебных занятий и форм контроля учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом специальности.

Выполнение обучающимися курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса, в ходе которого используются полученные знания и умения при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом техникума. Выполнение обучающимися курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по междисциплинарному курсу профессионального модуля;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Задачами курсовой работы являются:

- расширение теоретических знаний по изучаемому курсу;
- приобретение практических навыков работы с источниками информации по теме исследования;
- обобщение и систематизация результатов исследования проблем, содержащихся в научной литературе;
- выявление дискуссионных теоретических вопросов в рамках исследуемой проблемы;
- приобретение навыков обработки фактического материала, составления и оформления многостраничных текстовых документов с табличными вставками, приложениями и ссылками и их анализ.

## **Тематика курсовых работ**

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем (преподавателями) междисциплинарного курса, по которому они предусмотрены, рассматривается и принимается соответствующими предметными комиссиями (о чем делается соответствующая запись в протоколах заседания), утверждается заместителем директора по научной работе.

Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности и согласования с ПМК (методической

комиссией). Курсовая работа, тема которой была выбрана обучающимся произвольно, без согласования с МК, к защите не допускается.

Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающегося.

Темы курсовых работ должны быть актуальными и важными, достаточной степени трудности.

## **Требования к структуре курсовой работы**

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. **Данные методические рекомендации разработаны для курсовой работы практического характера.**

Примерный объем курсовой работы должен составлять (15-20) страниц машинописного текста.

*По структуре курсовая работа практического характера состоит из:*

1. введения, в котором раскрывается актуальность и значимость темы, формулируется цель работы;
2. основной части, в которой даны история вопроса, разработана конструкторско-технологическая документация заданного процесса, требования безопасности
3. заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
4. списка использованной литературы;
5. приложений.

## **Содержание структурных элементов курсовой работы**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ** является первой страницей курсовой работы и выполняется по образцу, указанному на странице 14.

**СОДЕРЖАНИЕ** является перечислением всех частей курсовой работы с указанием страниц, на которых они размещены.

Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в курсовой работе, в том числе:

1. **СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ** (если они имеются в работе).
2. **ВВЕДЕНИЕ** – объем не менее 1,5-2 страницы.
3. **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (ГЛАВА 1.)** – объем не менее 10-12 страниц.
4. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** – объем не менее 1,5-2 страницы.
5. **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.**
6. **ПРИЛОЖЕНИЕ.**

## **ВВЕДЕНИЕ**

Введение к курсовой работе включает в себя следующие структурные элементы:

- актуальность темы;
- задачи работы (3-5 задач);

Актуальность: Обоснование актуальности темы - одно из основных требований, предъявляемых к курсовой работе.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий. Актуальность можно обосновать, отвечая на вопрос «Почему данную тему нужно изучать сейчас, насколько она важна и значима в настоящее время?»

Не нужно с первых же строк писать про актуальность. Сначала сделайте «подводку» к ней. Введение начните с общих фраз или общего предложения, которое подведет слушателя к теме, а только потом приступайте к обоснованию ее актуальности.

Наиболее распространенными ее вариантами являются:

- «актуальность курсовой работы обусловлена...»;
- «актуальность данной работы проявляется в...»;
- «актуальность курсовой работы заключается в...»;
- «вопросы, изучаемые в данной работе, являются актуальными, поскольку...».

Цель работы – это желаемый конечный результат проектирования технологического процесса. В общем случае формулировка цели отчасти повторяет название работы, но звучит в действенном плане, т.е. начинается с глагола в повелительном наклонении (выявить..., сравнить..., проанализировать..., разработать..., обобщить).

Задачи курсовой работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы проектирования технологического процесса.

В общем случае последовательность материала главы должна соответствовать последовательности и формулировкам задач проектирования технологического процесса. Если в названии главы присутствуют существительные, в т.ч. и отглагольные (обзор, развитие, совершенствование и др.), то формулировка задач включает глагол (сделать обзор, проанализировать, изучить, выявить, описать, установить и т.д.). Обычно задач выдвигают от трех до пяти.

Курсовая работа должна быть выдержана в едином стиле. Прежде всего, при написании работ данного уровня характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа.

В данном случае необходимо использовать неопределенно-личные предложения (например, формы изложения от третьего лица (например, «*Автор полагает...*»), предложения со страдательным залогом (например, «*Разработан комплексный подход к проектированию...*»).

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (ГЛАВА 1)

Курсовая работа представляется в форме практического характера. В курсовой работе практического характера основная часть состоит из теоретической части, в которой даны история вопроса, этапы разработки конструкторско-технологической документации по проектированию заданного технологического процесса, требования к соблюдению техники безопасности при выполнении соответствующих работ.

В основной части курсовой работы содержатся теоретические и практические основы разрабатываемой темы. Основная часть курсовой работы излагается последовательно в соответствии с оглавлением. Все параграфы работы должны быть логически связаны между собой и в совокупности раскрывать тему.

В основной части работы необходимо отразить использование литературных источников. Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах, выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, как правило, за последние 5 лет.

Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям.

Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в минимальном количестве (1-2 таблицы и не более 4 рисунков).

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении подводятся итоги проектирования технологического процесса отмечаются трудности, с которыми пришлось столкнуться при изложении избранной темы, обобщаются основные положения и делаются выводы. Выводы в заключении должны быть краткими, тезисными и соответствовать количеству поставленных задач.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Данный раздел содержит библиографическое описание используемых обучающимся источников литературы и интернет - ресурсов. Список использованной литературы может включать:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Научная и учебная литература, в том числе электронные варианты (учебные пособия, монографии, статьи из сборников, статьи из журналов, авторефераты диссертаций).
3. Справочная литература, в том числе электронные варианты (энциклопедии, словари, словари-справочники).
4. Иностранная литература.

**В списке использованной литературы необходимо указывать источники литературы не позднее 5 лет издания до года защиты курсовой работы в количестве не менее 10 (число ссылок на электронные ресурсы (на сайт) не может составлять более 30% от общего количества источников).**

Источник литературы может быть в печатном или электронном виде, но обязательно должен иметь библиографическое описание (ФИО автора (-ов), вид

источника (учебник, статья, справочник и др.), название, сведения о переиздании, место издания, издательство и год издания, объем (количество страниц). **ПРИМЕРЫ** в списке располагаются по алфавиту – от «А» до «Я». Принцип расположения в списке библиографических источников – «слово за словом». Работы авторов-однофамильцев располагают в порядке алфавита их инициалов. Работы одного автора – в алфавите названий произведений. Работы на иностранных языках – в конце списка в собственном алфавитном ряду. Нормативно-правовые акты располагают в начале списка (в том числе цитируемые с официального сайта государственного органа). Библиографические записи в списке обязательно нумеруют в сквозном порядке.

Каждое описание начинается с новой строки и с абзаца.

Список оформляется строго в соответствии с правилами библиографии. Приводимая в тексте цитата заключается в кавычки, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы. Например: [25].

### **Библиографический список**

Примеры библиографических записей в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

*Сокращение слов в заголовках не допускается!*

#### Законодательные материалы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (ред. от 21.07.2014) // Российская газета. – 1993 – 25 дек.; Собрание законодательства РФ. – 2014 – № 31 – Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 22.10.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1994 – № 32 – Ст. 3301; 2014 № 43 – Ст. 5799.

#### Пример:

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers : национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018-07-01 / подготовлен. Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва: Стандартинформ, 2017. – IV, 7, [1] с. ; 29 см. – Текст : непосредственный.

#### Книги одного автора

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П. П. Каменский; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург: БАН, 2017. – 215 с.

#### Книги двух-трех авторов

Митрофаненко, В. П. Основы патологии: учебник / В. П. Митрофаненко, И. В. Алабин. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016 – 272 с.: ил. – Текст: непосредственный.

Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с.

#### Описание книг четырех авторов и более

Если документ имеет четырех и более авторов, то библиографическая запись начинается с заглавия документа, а в сведениях об ответственности указываются фамилии четырех и более авторов.

Пример:

Конструирование мужской и женской одежды: учебник / Б. С. Сакулин, Э. К. Амирова, О.В. Сакулина, А.Т. Труханов; Институт развития профессионального образования. – Москва: Академия, 2015. – 304 с.

Фармакогнозия. Рабочая тетрадь к практическим занятиям: учеб. пособие / И. В. Гравель и др. ; под ред. И. А. Самылиной. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР–Медиа, 2012. – 264 с.

Журнал

Пример:

Агротехника и энергообеспечение: научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014. – Орел, 2015. – 69–183 с. – Ежекв. – ISSN 2410-5031.

Статья из журнала

Примеры:

Пуляевская, Т. Л. О некоторых аспектах биомедицинской в профессиональной деятельности среднего медицинского персонала диагностических лабораторий/ Т. Л. Пуляевская. – Текст: непосредственный // Сестринское дело. – 2018 – №1. – С. 21–22.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. – Текст: непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Многотомные произведения

Выготский, Л. С. Мышление и речь // Собр. соч.: В 6 т. Т. 2 - М., 1982. – 256 с.

Диссертации

Желтухина, М. Р. Суггестивность масс-медиа дискурса: о проблеме речевого воздействия тропов в языке СМИ: Дис...д-ра филол. наук:10.02.19. – М., 2004 – 358 с.

Загорная, Л. П. Совершенствование содержательной стороны устной иноязычной речи на основе системы учебных текстов на продвинутом этапе в языковом педагогическом вузе: (На материале английского языка: Дис... канд. пед. наук: 13.00.02. – М., 1985. – 249 с.

Авторефераты диссертаций

Акопова, М. А. Теория и методология реализации личностно-ориентированного подхода в условиях выбора дополнительных профессиональных программ: автореф. дис. ... докт. пед. наук. – СПб., 2004. – 42 с.

Из главы, раздела, параграфа

Первиков, Ю. В. Иммунные комплексы при вирусных инфекциях / Ю. В. Первиков, Л. Б.Эльберт. – М., 1984 – Гл. 4: Активация иммунными комплексами системы комплемента. – С. 78-85.

Щербакова, Р. Н. Основы метода внешних форм и линейчатой дифференциальной геометрии / Р. Н. Щербакова. – Томск, 1973. – Разд. 2, § 3. – С. 53–55.

Ссылка на статьи из сети Интернет

Менделевич, В.Д. Этика психофармакотерапии в эпоху доказательной медицины [Электронный ресурс] // Практическая медицина. – 2019. – №3. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/etika-psihofarmakoterapii-v-epohu-dokazatelnoy-meditsiny> (дата обращения: 202\_).

### Ссылка на электронные ресурсы (на сайт)

#### Примеры:

Лекарственный справочник ГЭОТАР. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.lsgeotar.ru/> (дата обращения: 12.05.2022).

Министерство здравоохранения Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minzdrav.gov.ru/> (дата обращения: 10.05.2022).

### Ссылка на электронные ресурсы (на документ с сайта)

#### Пример:

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст: электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

### Ссылка на электронные ресурсы (на учебник из ЭБС)

#### Примеры:

Фролькис, Л. С. Терапия для специальности акушерское дело: учебное пособие / Л.С. Фролькис. – Москва: КноРус, 2019 – 208 с.: ил. – [Электронный ресурс]. – URL: <https://book.ru/book/932835> (дата обращения: 09.10.2022).

### Из Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU

#### Примеры:

Яницкий, М. С. Ценностная детерминация инновационного поведения молодежи в контексте культурносредовых различий / М. С. Яницкий // Сибирский психологический журнал. – 2009. – № 34. – С. 26–37. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13024552> (дата обращения: 29.05.2022). – Режим доступа: после регистрации.

### Из ЭБС znanium.com

#### Пример:

Богуславский, М. М. Международное частное право :учебник / М. М. Богуславский. – 7-е изд., перераб. и доп. –Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 672 с. // znanium.com :электрон.-библ. система. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=947363> (дата обращения: 12.03.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей СКУНБ.

### Из ЭБС Лань

#### Пример:

Организация и особенности проектирования экологически безопасных агроландшафтов : учебное пособие /Л. П. Степанова, Е. В. Яковлева, Е. А. Коренькова [и др.] ;под общей редакцией Л. П. Степановой. – 3-е изд. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 268 с. // Лань : электрон.-библ.система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112063> (дата обращения: 25.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир.пользователей СКУНБ.

### Сайты, порталы, базы данных

#### Примеры:

Библиографические базы данных ИНИОН РАН // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – Москва, [б. г.]. – URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> (дата обращения 05.02.2020)

Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005. – URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.02.2020).

КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1997–2023. – URL:



<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.02.2023). – Режим доступа: из читального зала библиотеки.

Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011–2023. – URL:<http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.02.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – Москва, [б. г.]. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения:01.02.2020).

Национальная электронная библиотека (НЭБ) : сайт. –[Б. м., б. г.]. – URL: <http://нэб.рф> (дата обращения:01.02.2020). – Режим доступа: из читального зала библиотеки СКУНБ.

Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина : сайт /ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. –Санкт-Петербург, 2020. – URL: <https://www.prlib.ru/> (датаобращения: 01.02.2023).

Российское образование : федеральный портал. –Москва, [б. г.]. – URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения07.02. 2020).

BOOK.ru : электронно-библиотечная система : [сайт]. –Москва, 2010–2020. – URL:<https://www.book.ru/extsearch&Name> (дата обращения:06.03.20020).

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека :сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.02.2020). – Режим доступа: для зарегистрир.пользователей.

Scopus :сайт. / ElsevierBV. – Москва, 2019. – URL: <http://elsevierscience.ru/products/scopus/> (дата обращения:01.02.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2012. –2020. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения:01.02.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей СКУНБ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение – это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Располагаются приложения в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по правой стороне страницы (используем выравнивание текста по правому краю) слова «Приложение» и его номер (например, Приложение 1).

### Общие требования к оформлению курсовой работы

Текст курсовой работы представляется в печатной форме, на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Цвет шрифта должен быть черным, полужирный шрифт не применяется. Важную информацию внутри текста допускается выделять нежирным курсивом.

Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Ориентация – книжная (альбомная – только в приложении: для таблиц, схем и т.д.).

Работа должна быть выполнена на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1,5 и отвечать следующим требованиям:

- правое поле –1 см;
- верхнее и нижнее поле – 2 см;
- левое поле – 3 см;
- красная строка (абзац) – 1,25 см;

- на одной странице допускается не более 4-х абзацев;
- введение, глава и заключение начинаются с нового листа;
- введение и заключение оформляются без названия;
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту выпускной квалификационной работы;
- кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов (используются кавычки «елочки»).

**В тексте курсовой работы заголовки структурных элементов (СОДЕРЖАНИЕ, СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ) пишутся прописными (заглавными) буквами, с выравниваем по центру, без отступа красной строки (абзаца), с интервалом после в одну строку, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5.**

Подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовках не допускается (это же требование касается названия рисунков и таблиц). Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Оформление глав и параграфов (страница 21 настоящих рекомендаций).

Глава оформляется с нового листа и нумеруются арабской цифрой, после номера главы точка ставится (**Глава 1.**).

Между названием главы и текстом отступ 1 строка.

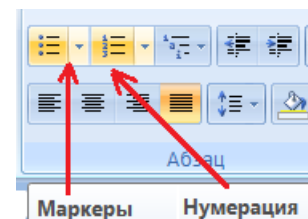
Параграф начинается с того листа, на котором заканчивается предыдущий, с отступом в 1 строку. Не допускается оставлять название параграфа на странице без последующего текста.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах главы.

Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. После последней цифры номера параграфа точка не ставится.

Заголовки параграфов печатают с красной строки (абзац), выравнивание – по ширине, строчными буквами, начиная с прописной, без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Соблюдается единый стиль оформления подпунктов или перечислений в тексте – **НЕОБХОДИМО** использовать **АВТОМАТИЧЕСКИЕ маркеры и/или нумерацию WORD** (следует использовать « – », «1. 2. 3. 4. ....», «1) 2) 3) 4)..... »). Не допускается использовать в тексте курсовой более 3-х различных символов для маркировки/нумерации.



Все страницы курсовой работы, включая Приложение, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. **Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится**, на следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер страницы печатается на середине нижнего поля страницы. Для нумерации страниц используют шрифт Times New Roman.

Большие таблицы, иллюстрации и распечатки (занимающие более 50% печатного листа) рекомендуется размещать в приложении. Объем приложений не ограничивается.

В тексте курсовой работы допустимо использовать общепринятые сокращения, например: и так далее – «и т.д.», тысяча рублей «тыс. руб.», век – «в.», год – «г.», годы – «гг.» и т.п.

Сокращение русских слов и словосочетаний в текстовой части курсовой работы выполняется по [ГОСТ Р 7.0.12–2011](#), сокращение слов на иностранных европейских языках – по [ГОСТ 7.11– 2004](#). Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «...», например, «...».

В тексте не допускается применять сокращения слов и словосочетаний, кроме установленных в [ГОСТ Р 7.0.12–2011](#).

В названиях организаций и в других необходимых случаях можно применять **аббревиатуры**. При первом упоминании приводят полное словосочетание, а рядом в скобках пишут аббревиатуру/сокращение (например: лекарственный препарат (ЛП)). В последующем приводят только эту аббревиатуру/сокращение без скобок (например: ЛП представляет собой...).

**СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ** располагается после СОДЕРЖАНИЯ. Первыми в списке располагаются русскоязычные сокращения в алфавитном порядке, затем англоязычные также в алфавитном порядке (страница 20 настоящих рекомендаций).

Соблюдается единый стиль оформления подпунктов или перечислений в тексте (или ставят « - », или ставят цифру «1. 2. 3. 4. .... », или ставят цифру «1) 2) 3) 4) .... »).

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов.

В тексте разрешено использовать только кавычки, «ёлочки», дефис - «-», среднее тире «—» (комбинация клавиш <ctrl>-<минус> на боковой клавиатуре с цифрами). Не допускается применять кавычки “лапочки”, и длинное тире «—».

### **Требования к сдаче курсовой работы**

Оформленная курсовая работа за три недели до защиты должна быть сдана руководителю. Руководитель может рассматривать курсовую работу в течение 5 дней с момента ее сдачи. Руководитель вместе с письменным отзывом передает обучающемуся курсовую работу для ознакомления.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий.

Работа, получившая положительную оценку, допускается к защите и обучающийся готовится к защите.

Отрицательный отзыв предполагает полную или частичную переработку курсовой работы, ее повторную проверку и (в случае положительной оценки) ее защиту. При подготовке к защите курсовой работы, обучающийся должен внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, отмеченными в отзыве, и устранить недостатки.

*Общая оценка* курсовой работы складывается из двух оценок: оценки качества самой работы (ее содержания, оформления и т. д.) и оценки защиты курсовой работы обучающимся (по результатам собеседования и выполнения практической части).

При оценке работы учитываются степень изученности и раскрытия темы курсовой работы, достижение цели и задач работы; умение анализировать собранный материал; грамотность изложения; правильность оформления, качество доклада обучающегося, аргументированность его ответов на вопросы. При выставлении оценки особо учитываются самостоятельность и инициативность обучающегося при разработке темы работы, правильность выполнения практической части.

По результатам защиты выставляется окончательная оценка, которая учитывает степень устранения указанных недостатков и качество ответов обучающегося при собеседовании, правильность выполнения практической части.

Курсовая работа оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» получает обучающийся, который показал в курсовой работе и при ее защите глубокие знания по теме, безусловно выполнил практическую часть работы.

Данная работа не должна иметь существенных недостатков.

Оценку «хорошо» получает обучающийся, который показал в курсовой работе и при ее защите достаточные знания по теме, осветил все вопросы, устранил выявленные недостатки, но не проявил творческого отношения к работе, грамотно выполнил практическую часть.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который не полностью раскрыл основные вопросы курсовой работы, либо изложил их недостаточно логично, не в полной мере устранил выявленные недостатки и неуверенно отвечал при защите работы, при выполнении практической части допустил несущественные ошибки

Оценку «неудовлетворительно» получает обучающийся, который не раскрыл тему курсовой работы, допустил грубые ошибки и неточности при ее написании. Такая работа не допускается к защите и подлежит переработке.

## Защита курсовой работы

Немаловажную роль в публичном выступлении играет коммуникативное состояние обучающегося. При формировании нужного коммуникативного состояния, которое позволит успешно взаимодействовать с аудиторией, необходимо:

- думать только о презентации;
- сосредоточить внимание на слушателях;
- следить за реакцией слушателей;
- иметь наступательный волевой настрой, вести аудиторию за собой;
- понимать, что публичное выступление – это профессиональное действие, которое должно достичь цели.

Составные части выступления	Речевое оформление
<b>Приветствие</b>	«Добрый день, уважаемые члены комиссии и присутствующие»!
<b>Название темы курсовой работы</b>	«Тема курсовой работы...»
<b>Актуальность исследования</b>	При описании актуальности можно пользоваться следующими словами: актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем, ..., актуальность курсовой работы заключается (или проявляется) в следующем...; вопросы, касающиеся ...являются очень актуальными и т.д.
<b>Цель создания конструкторско-технологической документации по проектированию технологического процесса</b>	«Для достижения цели необходимо решить следующие задачи...» Исключаются формулировки от первого лица: «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Необходимо применять нейтральные формулировки типа «Можно сделать вывод», «Было выполнено».

<b>Результаты, полученные в ходе проектирования технологического процесса</b>	«Создание КТД дает возможность...»
---	------------------------------------

Аттестация может проводиться в форме защиты на заседании комиссии, сформированной из членов ЦМК (не менее 3-х человек).

Защита курсовой работы включает:

- выступление обучающегося (представление курсовой работы);
- ответы на вопросы членов комиссии;
- выполнение практической части работы.

### **Хранение курсовых работ**

Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся 1 год в кабинетах соответствующего междисциплинарного курса.

Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Место для штампа техникума

## КУРСОВАЯ РАБОТА

(16 кегль, строчные)

ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛОРИРОВАНИЯ НА  
ЖЕНСКОЙ КОРОТКОЙ СТРИЖКЕ (14 кегль, строчные)

Специальность

43.02.13 Технология

парикмахерского искусства

Форма обучения очная

Обучающийся Петрова Дарья Ивановна

Группа ТПИ -202

Руководитель Мусина Наталья Якубовна

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Оценка \_\_\_\_\_

п. Красная Пойма, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ.....	
ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА 1. СОЗДАНИЕ КОНСТРУКТОРСКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	
1.1 Историческая справка.....	
1.2 Спецификация инструментов, приспособлений, материалов .....	
1.3 Подготовительные и заключительные работы.....	
1.4 Техническое задание.....	
1.5 Инструкционно-технологическая карта процесса.....	
1.6.Экономическая часть.....	
1.7 Требования к технике безопасности при выполнении заданных работ.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	

## СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

КТД – конструкторско-  
технологическая документация;

КП – контрольная прядь;

НЗз – нижняя затылочная зона;

ВЗз – верхняя затылочная зона;

СЗз – средняя затылочная зона;

Тз – теменная зона;

Вз – височная зона.



## **ВВЕДЕНИЕ**

Введение – это краткое изложение основных задач курсовой работы. работы.  
Содержание введения, как правил, включает в себя следующее:

- обоснование актуальности выбранной темы в соответствии с требованиями работодателей и современными модными тенденциями;
- анализ современных модных тенденций в соответствии с темой работы;
- анализ внешности своей модели;
- формулировка цели и задач курсовой работы.

# ГЛАВА 1. СОЗДАНИЕ КОНСТРУКТОРСКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

## 1.1 Историческая справка

Информация об истории развития причесок, стрижек, окрашивания, укладок в зависимости от темы работы.

## 1.2 Спецификация инструментов, приспособлений, материалов.

Характеристика используемых и рекомендуемых материалов (обоснование выбора материалов для данной услуги, указание и наименования и назначения, фирмы производителя).

Характеристика используемых инструментов и приспособлений (обоснование выбора инструментов, оборудования, приспособлений для выполнения данной услуги, указание их наименования и назначения).

## 1.3 Подготовительные и заключительные работы

Формулирование подготовительного и заключительного процессов

## 1.4. Техническое задание

Эскиз прически, укладки, окрашивания (может быть заменен аналогичным фото), приветствуется наличие графических схем или технически рисунков выполнения работы.

## 1.5 Инструкционно-технологическая карта процесса.

Инструкционно-технологические карты заданных услуг (выполняются по определенному образцу, глаголы употребляются в начальной форме, предложения безличные, весь процесс разбивается на короткие операции).

## 1.6 Экономическая часть

В данном разделе рассчитывается средняя цена услуги в определенной местности, себестоимость и полная цена работы.

## 1.7 Требования к технике безопасности при выполнении заданных работ.

Формулируются правила пожарной безопасности, охраны труда, приемы оказания первой помощи при работе в парикмахерских.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение тесно связано с введением. При формулировании выводов необходимо проследить и связь с целью и задачами, отраженными во введении.

Соответствие выполненного образа потребительской группе, модным тенденциям.

Необходимо подтвердить актуальность и практическую значимость своей курсовой работы, отметить наиболее значимые аспекты выполненной работы.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

В соответствии с вышеизложенными требованиями.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Фото своих работ.

## **Требования к оформлению рисунков**

- рисунок может быть цветным или черно-белым;
- для подписей (название диаграммы, подписи данных) следует использовать шрифт Times New Roman 14 кегль;
- рисунок должен иметь название (Рис.1. Название рисунка), которое располагается под рисунком;
- объединение рисунков (например, рис.1-3) не допускается;
- рисунок и его название располагаются по центру без отступа 1,25 см;
- рисунок помещается сразу же после первого упоминания в тексте или, если на странице нет места, на следующем листе;
- до и после рисунка нужно делать интервал в одну строку;
- рисунок должен быть помещен в рамку (на рисунке нажимаем правой кнопкой мыши – границы и заливка – рамка – нажимаем «ок»). Ширина рамки не более 0,5 пт;
- рисунок не должен завершать главу или параграф, после него обязательны комментарии или продолжение текста;
- нумерация рисунков сквозная для всей курсовой работы, кроме приложений;
- размер рисунка на весь лист не допускается. Если рисунок занимает весь лист, то он выносится в ПРИЛОЖЕНИЕ.

### **Пример оформления рисунка**

Полученные данные представлены на рисунке 1.

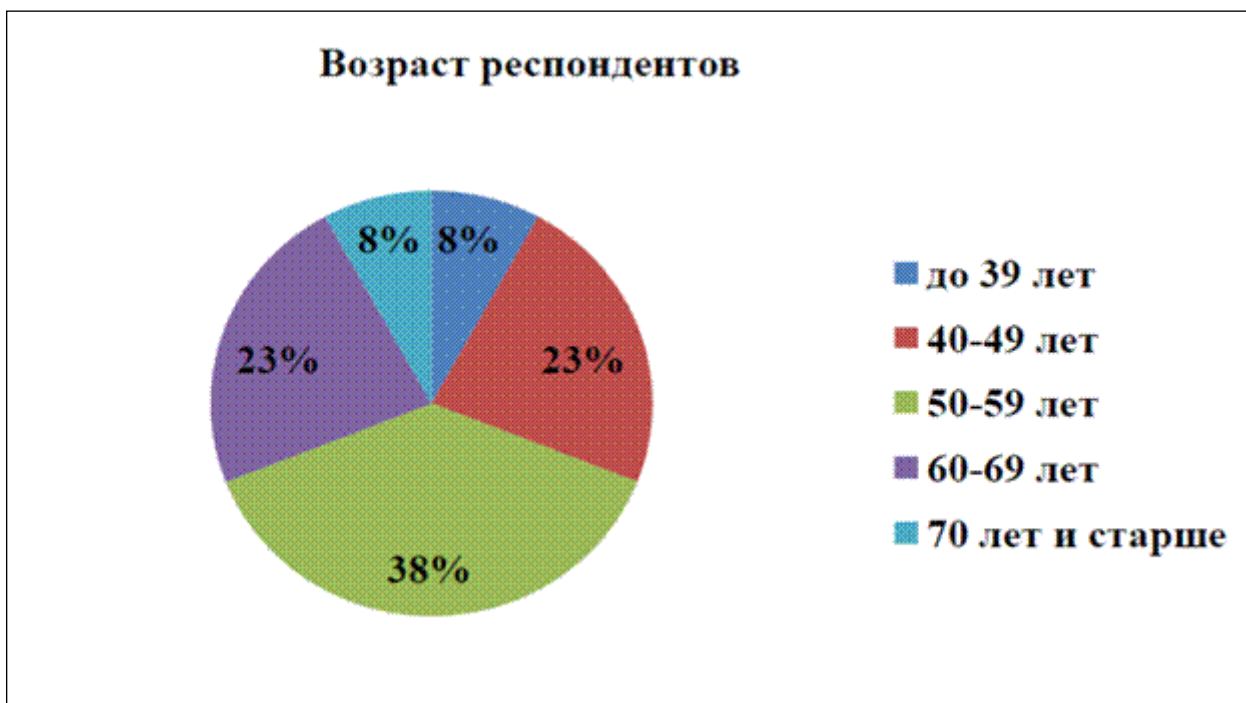


Рис. 1. Возраст респондентов

### **Требования к оформлению таблиц**

При оформлении таблиц необходимо соблюдать следующие требования: шрифт - Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал.

Таблица располагается по центру страницы. Слово «таблица» следует помещать над таблицей (выравнивание по правому краю без отступа 1,25 см) с указанием номера (точка не требуется) – Таблица № 1

Название таблицы располагается строчкой ниже, выравнивание по центру без отступа 1,25 см, начинается с прописной буквы и не подчеркивается, точка в конце не требуется.

После названия таблицы необходимо сделать отступ в 1 строку и ниже поместить таблицу.

Название столбцов начинаются с заглавной буквы и выравнивается по середине. В конце заголовков точка не ставится.

Выравнивайте численные данные по центру.

Текст таблицы допускается выравнивать по ширине или по центру.

Нумерация таблиц сквозная, кроме приложений.

Таблицы объемом более 1 листа следует выносить в ПРИЛОЖЕНИЕ.

К таблице может потребоваться пояснение, например, способ расчета показателей и т.д. Он пишется под таблицей курсивом с использованием вначале строки значка \*.

После таблицы или пояснения к ней необходимо делать отступ в 1 строку.

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой, их надо разделять текстом.

Пример оформления таблиц приведен ниже (Таблица №1).

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ помещение в курсовую работу таблиц отсканированных и не обработанных в текстовом или табличном редакторе.

### **ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦЫ**

Причины повышенной потребности в железе у беременных представлены в таблице № 1.

Таблица №1

Причины повышенной потребности в железе у беременных женщин

Причина	Примерное количество расходуемого железа
Увеличение объема циркулирующей крови и количества эритроцитов	500 мг
Железо, передаваемое плоду	300 мг
Железо, входящее в состав плаценты	200 мг
Кровопотеря во время родов и в послеродовом периоде	50 – 150 мг
Железо, теряемое с грудным молоком за весь период кормления	400 – 500 мг

**Образец оформления отзыва на курсовую работу**

**О Т З Ы В**

на курсовую работу

Ф. И. О. обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Тема КР: \_\_\_\_\_

Заключение о соответствии КР заявленной теме и задание на нее

\_\_\_\_\_

Оценка качества выполнения каждого раздела

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая оценка качества выполнения КР:

\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель КР: \_\_\_\_\_