

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Луховицкий аграрно-промышленный техникум»**

Рассмотрено на заседании
Совета трудового коллектива
Протокол № 8 от 30.08.2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ МО «Луховицкий
аграрно-промышленный техникум»
В.Н. Смирнов
«01» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о доплатах за выполнение дополнительных работ,
связанных с образовательным процессом и не входящих в круг
основных
обязанностей педагогических работников ГБПОУ МО
«Луховицкий аграрно-промышленный техникум»**

Луховицы
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и действует в соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области №94/2013-ОЗ «Об образовании», Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 г. №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области», Распоряжением Министерства образования Московской области от 01 декабря 2023 года N P-1090 «Об утверждении Перечней доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников государственных образовательных организаций Московской области или государственных организаций Московской области, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству образования Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования», Уставом ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников Техникума в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает перечень, размеры и основания установления доплат педагогическим работникам.

1.4. Настоящее Положение распространяется на педагогических работников организации и является неотъемлемой частью Положения «Об оплате труда работников ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».

2. Условия установления доплат

2.1. Источником формирования части фонда оплаты труда для начисления и выплаты доплат за работы, связанные с образовательным процессом и не входящие в круг основных обязанностей педагогических работников являются средства бюджета Московской области в размере от 1 до 15% фонда оплаты труда педагогических работников техникума.

2.2. Директор техникума может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в размере до 100 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада).

2.3. Размер доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника и порядок их установления, определяется Техникумом в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно по согласованию с Советом трудового коллектива.

2.4. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, устанавливаются в процентном отношении к ставке заработной платы (должностному

окладу) педагогического работника и производится пропорционально отработанному времени.

2.5. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, устанавливаются на месяц, квартал, учебный год, носят ежемесячный характер, начисляются на ставку заработной платы (должностной оклад) и на доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего педагогического работника.

3. Наименование, основание и размер установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников

3.1. Педагогическим работникам Техникума устанавливаются следующие доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника:

N п/п	Наименование доплат	Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом повышающих надбавок*	Период установления доплаты
1	2	3	4
1.	За классное руководство:		
	в группах, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам или по программам среднего профессионального образования	Не более 20	Учебный год
2.	За проверку тетрадей и письменных работ:		
	в группах, обучающихся по программам среднего профессионального образования:		
	по русскому языку и литературе	Не более 15	Учебный год
	по математике	Не более 10	Учебный год
	по черчению в соответствии с общеобразовательными и общетехническими программами; по иностранному языку и другим предметам в соответствии с общеобразовательными программами	Не более 10	Учебный год

	Оплата за проверку письменных работ педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования, производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки. Педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования в группах по очно-заочной и заочной форме обучения, дополнительная оплата труда за проверку письменных работ не производится		
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:		
	кабинетами, в том числе учебными мастерскими	Не более 10	Учебный год
	лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10	Учебный год
	учебно-консультационными пунктами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 15	Учебный год
	учебно-опытными участками (хозяйствами, теплицами, парниковыми хозяйствами, оранжереями, машинно-тракторными станциями) (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 25	Учебный год
	физкультурными (тренажерными, спортивными) залами, актовыми и конференц-залами	Не более 15	Учебный год
	технопарками	Не более 35	Учебный год
4.	За заведование очным, очно-заочным, заочным отделениями, отделением по специальности/профессии (по одной или нескольким родственным специальностям/ профессиям) педагогическим работникам при количестве обучающихся на отделении:		
	от 100 до 125	Не более 25	Учебный год
	от 126 до 150	Не более 30	Учебный год
	от 151 до 200	Не более 35	Учебный год
5.	За руководство:		
	методическими, предметными и предметно-цикловыми комиссиями/объединениями	Не более 15	Учебный год
	работу в психолого-медико-педагогическом консилиуме/комиссии	Не более 10	Учебный год
7.	За руководство специальным отделением по переподготовке специалистов среднего звена при количестве обучающихся на отделении:		
	от 30 до 50 человек	Не более 20	Учебный год
	от 51 до 65 человек	Не более 25	Учебный год
	от 66 до 75 человек	Не более 30	Учебный год

	от 76 до 100 человек	Не более 35	Учебный год
8.	За руководство, подготовку и издание научных, научно-методического журналов, периодических изданий	Не более 50	Месяц, следующий за месяцем, в котором издано пособие, разово
9.	За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) и обеспечение техники безопасности в них:		
	заведование учебными мастерскими	Не более 20	Учебный год
	заведование комбинированными мастерскими	Не более 35	Учебный год
10.	За подготовку обучающихся (на период подготовки):		
	к участию в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, в том числе профессионального мастерства	Не более 10	Месяц, следующий за месяцем, в котором было принято участие, разово
	победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований:		
	муниципальных	Не более 10	Месяц, следующий за месяцем, когда было проведено мероприятие, разово
	областных	Не более 25	Месяц, следующий за месяцем, когда было проведено мероприятие, разово
	международных и всероссийских	Не более 50	Месяц, следующий за месяцем, когда было проведено мероприятие, разово
11.	За подготовку и достижения обучающихся в научно-исследовательской работе (статьи, патенты, свидетельства, дипломы, экспонаты, модели, защиты диссертаций)	Не более 50	Месяц, следующий за месяцем, когда была выполнена работа, разово
12.	За подготовку внешних рецензий, заключений учебных программ, публикаций, научно-исследовательских работ, учебно-методических рекомендаций	Не более 15	Месяц, следующий за месяцем, когда была выполнена работа, разово
13.	За реализацию научных, научно-методических проектов и инновационных образовательных проектов	Не более 100	Месяц, следующий за месяцем, когда

			была выполнена работа, разово
14.	За издание:		
	монографий	Не более 100	Месяц, следующий за месяцем, в котором издано пособие, разово
	учебников и учебных пособий при наличии экспертизы	Не более 100	Месяц, следующий за месяцем, в котором издано пособие, разово
15.	За организацию проезда и сопровождение обучающихся к месту учебы и обратно	Не более 10	Учебный год
16.	За организацию горячего питания обучающихся и родительского контроля (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 15	Учебный год
17.	За организацию в образовательной организации тематического музея (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10	Учебный год
18.	За организацию и обеспечение работы базовой кафедры	Не более 30	Учебный год
19.	За подготовку и проведение мероприятий различного уровня (на период подготовки и проведения):		
	спортивных соревнований, конкурсов, выступлений	Не более 10	Месяц, следующий за месяцем, когда было проведено мероприятие, разово
	конференций, семинаров, "круглых столов"	Не более 20	Месяц, следующий за месяцем, когда было проведено мероприятие, разово
	проведение внеучебной работы по физическому, музыкальному и творческому воспитанию обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 30	Месяц, следующий за месяцем, когда было проведено мероприятие, разово
	цикла внеурочных занятий "Разговоры о важном" (для обучающихся по программам среднего профессионального образования)	Не более 10	Учебный год (с 01.09 по 31.05.)

20.	За участие в работе экспертных групп в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня (на период проведения)	Не более 15	Месяц, следующий за месяцем, когда было проведено мероприятие, разово
21.	За работу в приемной комиссии	Не более 70	1 раз в год
22.	За работу в качестве секретаря государственной экзаменационной комиссии, педагогического совета, диссертационного совета, совета факультета (университета)	Не более 15	1 раз в год
23.	За работу тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 50	Учебный год
24.	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации	Не более 30	Учебный год
25.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 30	Учебный год
26.	За ведение библиотечной работы (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 25	Учебный год
37.	За использование в учебном процессе информационных технологий и вычислительной техники, а также создание и обновление электронной базы данных участников образовательного процесса	Не более 20	Учебный год
28.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися	Не более 10	Месяц, следующий за месяцем, когда были произведены консультации и доп. занятия, разово
29.	За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами:		
	Педагогическим работникам государственных организаций, прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории "педагог-методист"	Не более 10	Учебный год
	Педагогическим работникам государственных организаций, прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории "педагог-наставник"	Не более 15	Учебный год

* повышающие надбавки – надбавки, указанные в п. 3. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов) «Положение о системе оплаты труда работников в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».

4. Порядок установления доплат

4.1 Показатели по установлению доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника и определения размера доплат, рассматриваются Советом трудового коллектива (далее – СТК).

4.2. СТК рассматривает аналитическую информацию, содержащуюся в представлениях/служебных записках заместителей директора, руководителей структурных подразделений о показателях деятельности работников и принимает решение об установлении доплат.

4.3. Решение СТК оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии.

4.4. На основании протокола директор техникума издает приказ об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

5. Порядок прекращения доплат

5.1. Снятие доплат осуществляется в следующих случаях:

- окончание срока действия доплат, установленных приказом директора техникума;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- снижение качества работы, за которые были определены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- длительное отсутствие работников по болезни, в связи, с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы;
- за нарушение трудовой дисциплины;
- за невыполнение должностных обязанностей и приказов.

5.2. Дополнительная оплата, установленная педагогическому работнику на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации.