

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «Луховицкий
аграрно-промышленный техникум»
_____ В.Н. Смирнов
«30» августа 2024 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»**

(новая редакция от 30.08.2024 года)

г.о. Луховицы/г. Зарайск
2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27 июля 2013 г. №94/2013-ОЗ «Об образовании», Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 28 декабря 2006 г. №257/2006-ОЗ «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Московской области», Уставом ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».

1.2. Здания действующих студенческих общежитий Техникума расположены по следующим адресам:

- Московская область, Луховицкий район, пос. Красная пойма, ул. Лесная, д.6 «А»;
- Московская область, г. Зарайск, ул. Московская, д. 110.

1.3. Места в студенческом общежитии предоставляются иногородним обучающимся и другим категориям лиц, по принципу нуждаемости, исходя из наличия мест в общежитии.

1.4. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитии обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения представляются жилищные помещения в общежитии при наличии мест в общежитии на 10 (десять) месяцев учебного года (с сентября по июнь включительно).

1.5. При наличии мест студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

— обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения – на период их обучения в Техникуме;

— обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения – на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.6. В соответствии с п. 2 ст. 39, п.5 ст.36 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения в общежитии в первоочередном порядке предоставляются следующим категориям обучающихся:

— детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

— детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

— студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

— инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

— имеющим право на получение государственной социальной помощи;

— студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а»

пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.7. Заселение в общежитие производится 1 раз в год после летних каникул с 29 августа текущего года и по мере необходимости.

1.8. С целью организации студенческого самоуправления в общежитии организуется Совет общежития.

1.9. Перед началом работы общежитий рекомендуется:

— проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств;

— проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад);

— обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холе вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах;

— проведение в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора;

— организация «входного фильтра» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

— организация информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

1.10. Для студентов - иностранных граждан предпринимаются меры по определению помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора.

1.11. Техникум обеспечивает персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

1.12. Техникум обеспечивает контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.

1.13. Техникум организует централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

1.14. При организации централизованной стирки постельного белья исключается пересечение потоков чистого и грязного белья.

1.15. Иностранные граждане, принятые на обучение в Техникум, размещаются в общежитие на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

II. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением об общежитии.

2.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (койко-место в жилой комнате) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека (п.1 ст.105 Жилищного кодекса РФ).

2.3. Вселение студентов осуществляется на основании Договора найма жилого помещения.

2.4. Лица, вселяемые в общежитие, обязаны предъявить заведующему общежитием паспорт и подписать Договор найма жилого помещения.

2.5. Лица, имеющие опекунов или приемных родителей, должны предоставить Постановление органов опеки по месту жительства, дающее разрешение несовершеннолетнему на раздельное проживание с опекуном или приемными родителями.

2.6. С целью создания условий для проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемых иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь, семейным студентам), определяются совместным решением администрации образовательной организации СПО и органами студенческого самоуправления исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящим из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

Образовательная организация совместно с органами студенческого самоуправления при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией образовательной организации и органами студенческого самоуправления. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между образовательными организациями или по рекомендации Совета директоров колледжей.

Постановка на очередь и заселение семейных студентов очной формы обучения рекомендуется осуществлять при наличии следующих документов:

- заявления;
- свидетельства о браке;
- свидетельства о рождении ребенка;
- справки от врача о постановке на учет по беременности и родам;
- справки с места учебы;
- другие документы, которые определены локальными актами образовательной организации СПО.

Очередность предоставления комнат семейным студентам рекомендуется установить в следующем порядке:

- в первую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в образовательной организации СПО на очной форме обучения и имеют ребенка;

- во вторую очередь места в комнате предоставляются студенткам, обучающимся на очной форме обучения, матерям-одиночкам, отцам одиночкам (лицам из числа детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей);

- в третью очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в образовательной организации СПО на очной форме обучения и не имеют ребенка;

- в четвертую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, имеющим ребенка, в которых один из супругов обучается в образовательной организации СПО на очной форме обучения;

- в пятую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, не имеющим детей, в которых один из супругов обучается в образовательной организации СПО на очной форме обучения.

Очередность предоставления комнаты (места в комнате) внутри каждой категории нуждающихся определяется сроком подачи заявления.

Проживающие в студенческих общежитиях семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

Заселение в общежитие осуществляется администрацией общежития по приказу Директора образовательной организации СПО о заселении, который издается по итогам решения Комиссии по заселению в общежитие. Порядок работы Комиссии регулируется соответствующим положением о Комиссии образовательной организации СПО.

2.7. Лица, вселяемые в общежитие лица должны:

— пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой теле- и радиоаппаратуры;

— ознакомиться с настоящим Положением об общежитии.

2.8. Инструктаж и ознакомление лиц, вселяемых в общежитие, с Положением об общежитии проводится заведующим общежитием/воспитателем общежития.

2.9. Лица, вселяемые в общежитие, принимают имущество, находящееся в жилой комнате, составляют паспорт жилой комнаты. Паспорт жилой комнаты подписывает заведующий общежитием и вселяемый.

2.10. При отчислении из Техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в Договоре найма жилого помещения.

2.11. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

III. РЕГИСТРАЦИЯ И ВЫПИСКА ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Прописка (регистрация) вселяемых производится паспортистом общежития в порядке, установленном органами внутренних дел РФ. Оплата прописки производится за счет вселяемых в общежитие.

3.2. Студенты регистрируются в общежитии на весь период обучения, иные лица - на период работы в образовательном учреждении (далее ОУ).

3.3. В общежитии могут быть зарегистрированы без права проживания юноши для постановки их на воинский учет.

3.4. Выселению из общежития подлежат лица, которые получили место (комнату) в общежитии, зарегистрировались, но фактически не проживают в нем более месяца по неуважительным причинам. К уважительным причинам следует относить отпуска всех видов, каникулы, командировки, практику, болезнь.

IV. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

4.1. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии, определяется на основании Расчета размера платы за проживание в общежитии и определен в Договоре найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» (далее «Договор найма жилого помещения»).

4.2. Наймодатель (ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум») в лице директора вправе изменять размер платы за пользование жилым помещением в общежитии не чаще 2 раз в год в связи с изменением стоимости тарифов на коммунальные услуги.

4.3. Наймодатель размещает для ознакомления утвержденный руководителем Расчет размера платы за проживание в общежитии в открытых источниках: на сайте образовательного учреждения www.wart-mo.ru, на доске информации в общежитии.

4.4. При изменении размера платы за пользование жилым помещением дополнительное соглашение не заключается. Размер оплаты за пользование жилым помещением устанавливается в соответствии с Расчетом размера платы за проживание в общежитии с момента введения такого Расчета в действие.

4.5. Плата за общежитие вносится лицом, проживающим в общежитии, за период, начиная с первого числа месяца фактического заселения в общежитие (занятия им соответствующего койко- места) за полный календарный месяц.

4.6. При выселении из общежития студенты обязаны погасить имеющую задолженность за проживание и коммунальные услуги, сдать ключи и передать комнату коменданту по акту передачи.

4.7. Плата за общежитие вносится проживающими в общежитии банковским платежом на расчетный счет Наймодателя **ежемесячно не позднее тридцатого числа текущего месяца.**

4.8. Лицо, проживающее в общежитии, вправе по своему усмотрению внести плату за общежитие за несколько месяцев, за полугодие или год вперед.

4.9. В случае изменения размера платы за общежитие в период, который оплатил проживающий в общежитии, производится перерасчет в соответствии с действующим Расчетом размера платы за проживание в общежитии.

4.10. Копия квитанции об оплате предоставляется лицами, проживающими в общежитии, заведующему общежитием **в течение пяти календарных дней с даты оплаты.**

4.11. В соответствии с пунктом 6 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, проживающие в общежитии, освобождаются от внесения платы за общежитие, а именно:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- инвалид I и II групп;
- инвалид с детства;
- студент, подвергшийся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студент, являющийся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- студент, имеющий право на получение государственной социальной помощи;
- студент из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения

мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

— студенты из семей участников СВО, студенты из числа участников СВО (с учетом мнения совета обучающихся и представительных органов обучающихся, в соответствии с ч.6 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

V. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. В общежитии функционирует пропускная система.

5.2. На вахте общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты.

5.3. Обучающиеся техникума, не проживающие в общежитии, не допускаются в общежитие без специального разрешения администрации ОУ.

5.4. Родственники, проживающих в общежитии, обязаны предъявить на вахте документы, удостоверяющие их личность. Вахтер производит запись в журнале посещений и разрешает пройти в общежитие в сопровождении проживающего, к которому пришли родственники. Ответственность за своевременный уход родственников и за соблюдение ими правил внутреннего распорядка в общежитии несут проживающие в общежитии лица.

5.5. Вход в общежитие проживающих в нем студентов и иных лиц осуществляется с 6.00 часов до 22.00 часов.

5.6. После 22.00 часов вход в общежитие разрешается в исключительных случаях по предварительному заявлению и разрешению администрации ОУ.

5.7. Для обучающихся техникума, проживающих в общежитии, устанавливается следующий режим дня:

1. Подъем - 7.00 час.
2. Выход на учебные занятия - 8.15 час.
3. Учебные занятия - 8.30 - 15.15. / 16.10 час.
4. Полдник — 16.10 - 16.30 час.
5. Кружки, выполнение домашнего задания - 16.30 - 18.00 час.
6. Ужин - 18.00 - 18.30 час.

в занятия по интересам, культмассовые мероприятия - 18.30 - 21.30 час.

7. Вечерняя линейка - 21.30 - 22.00 час.
8. Личное время - 22.00 - 23.00 час.
9. Отбой - 23.00 час.

5.8. Для обучающихся техникума, проживающих в общежитии, вход в общежитие во время учебного процесса запрещен (за исключением болезни или иных уважительных обстоятельств, подтвержденных документами).

5.9. Студентам техникума, выселенным из общежития за нарушения Правил внутреннего распорядка, место для проживания в нем повторно предоставляется не ранее, чем через один месяц при условии отсутствия дисциплинарных взысканий.

5.10. Вынос имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.п. из общежития производится по материальному пропуску или по личному разрешению заведующего общежитием.

VI. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Проживающий в общежитии имеет право:

6.1.1. Проживать в закрепленном за ними жилом помещении в течение периода, указанного в Договоре найма жилого помещения, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития Техникума (Положение об общежитии).

6.1.2. Бережно пользоваться общим имуществом в общежитии, в т.ч. помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

6.1.3. Обращаться к Наймодателю с просьбами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря в общежитии, вышедшего из строя во время эксплуатации.

6.1.4. Переселяться в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие в соответствии с Правилами внутреннего распорядка общежития Техникума.

6.2. Наймодатель имеет право:

6.2.1. Вносить на рассмотрение комиссии по работе со студентами предложения о применении мер дисциплинарных взысканий к проживающим в общежитии.

6.2.2. Переселять лиц, проживающих в общежитии, из одного жилого помещения в другое или из одного общежития в другое в соответствии с Правилами внутреннего распорядка общежития Техникума.

6.2.3. Требовать от лиц, проживающих в общежитии, представления необходимых документов для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

6.2.4. Требовать от лиц, проживающих в общежитии, своевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии.

6.2.5. Требовать допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и оказания услуг.

6.2.6. Наймодатель не несет ответственности за сохранность документов, денег и личных вещей лиц, проживающих в общежитии

VII. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Лица, проживающие в общежитии, обязаны:

7.1.1. В установленном в Техникуме порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания.

7.1.2. Вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии в порядке, предусмотренном в Договоре о найме жилого помещения, с обязательным ежемесячным предоставлением квитанции об оплате Наймодателю **в течение пяти календарных дней с даты оплаты.**

7.1.3. Соблюдать Правила для проживающих в общежитии («Положение об общежитии»), правила техники безопасности и правила пожарной безопасности; категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.).

7.1.4. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; нести полную материальную ответственность за переданное ему Наймодателем в пользование имущество, не допускать наклеивание объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования.

7.1.5. Возмещать причиненный ущерб порчи помещений, оборудования и инвентаря по вине Нанимателя.

7.1.6. При освобождении жилого помещения в случаях расторжения или прекращения Договора найма жилого помещения, в том числе по окончании срока обучения в Техникуме, при отчислении, при выселении из общежития, **в трехдневный срок** с момента расторжения или прекращения настоящего Договора сдать жилое помещение

Наймодателю.

7.1.7. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; регулярно производить уборку, а для общежитий коридорного типа: в жилых помещениях, а на кухне - по установленному графику дежурств.

7.1.8. Исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом Наймодателю). Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.

7.1.9. Возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

7.1.10. Не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, кальян, наркотические и психотропные средства.

7.1.11. Не курить в любых помещениях и на территории общежития (Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 № 15-ФЗ.). Курение - за территорией общежития, в специально отведенных местах.

7.1.12. Не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет.

7.1.13. Не хранить в общежитии и не употреблять алкогольной и наркотической продукции, энергетических возбуждающих напитков, наркотических и токсических веществ;

7.1.14. Не хранить в общежитии и не употреблять лекарственные вещества и медицинские препараты без медицинских показаний и назначения врача.

7.1.15. Исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное настоящими Правилами время (в том числе ночью).

7.1.16. Не предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам.

7.1.17. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества Наймодателя из одного жилого помещения в другое.

7.1.18. Не устанавливать дополнительных замков, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения заведующего общежитием (коменданта).

7.1.19. Не хранить в жилом помещении громоздкие вещи, создающие препятствия другим проживающим пользоваться жилым помещением.

7.1.20. Не содержать в общежитии животных, в том числе птиц и рыб.

7.1.21. Не использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях.

7.1.22. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации.

7.1.23. Обеспечить доступ в жилое помещение работников Наймодателя и организации, обслуживающей общежитие в соответствии с действующими Договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, а также проверки сохранности имущества.

7.1.24. Не вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности.

7.1.25. Не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей Наймодателя.

7.1.26. Письменно, по Заявлению нанимателя, предупреждать заведующего общежитием об отсутствии в общежитии **более пяти дней** подряд.

7.1.27. Лица, проживающие в общежитии, имеют иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума.

7.2. Наймодатель обязан:

7.2.1. Передать лицу, заселяющемуся в общежитие жилое помещение в общежитии на период действия Договора найма жилого помещения; по окончании срока действия Договора принять у лица, выселяющегося из общежития, жилое помещение в общежитии.

7.2.2. Организовывать содержание помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами.

7.2.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

7.2.4. По мере необходимости инициировать проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения.

7.2.5. Обеспечивать уборку мест общего пользования.

7.2.6. В случае заболевания переселять Нанимателя в изолированное помещение (изолятор) на основании рекомендаций лечащего врача.

7.2.7. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по рассмотрению предложений лиц, проживающих в общежитии.

7.2.8. Обеспечивать общежитие коммунальными ресурсами, в т.ч. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в общежитии в соответствии с санитарными правилами и нормами.

7.2.9. Обеспечить предоставление документов в уполномоченные органы для регистрации лиц, заселившихся в общежитие, по месту пребывания.

7.2.10. Оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития.

7.2.11. Обеспечивать замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней.

7.2.12. Во взаимодействии с охраной общежития и Дирекцией по безопасности Техникума обеспечить безопасность лиц, проживающих в общежитии.

7.2.13. Иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Техникума.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ К ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИИ, ПОДЛЕЖАЩИХ МЕРАМ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

8.1. Осуществления в занимаемом помещении каких-либо перепланировок и переоборудования без письменного согласования с администрацией;

8.2. Материальный ущерб имуществу общежития;

8.3. Самовольная замена замков в дверях жилых комнат;

8.4. Самовольное переселение из одной комнаты в другую;

8.5. Передача ключей от своей комнаты посторонним лицам;

8.6. Пребывание посторонних лиц в комнате общежития;

8.7. Самовольное переделывание инвентаря или перенос его из одной комнаты в другую;

8.8. Хранение в комнате громоздких вещей, нарушение санитарного состояния комнаты;

8.9. Содержание домашних животных;

8.10. Выброс из окон мусора и различных предметов;

- 8.11. Нарушение тишины в общежитии (включение громкой музыки, звукоаппаратуры и др.)
- 8.12. Наклеивание на стены (двери) жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявлений, рекламы и т.п.;
- 8.13. Самовольная организация танцев, дискотек;
- 8.14. Использование нецензурной лексики;
- 8.15. Курение в комнатах и местах общего пользования;
- 8.16. Самовольный уход через оконные проемы, балконы, запасные выходы (в том числе с использованием различных подручных средств);
- 8.17. Хранение в общежитии алкогольной и наркотической продукции, появление в общежитии и употребление в общежитии алкоголя, энергетических возбуждающих напитков, наркотических и токсических веществ;
- 8.18. Хранение лекарственных веществ и медицинских препаратов без медицинских показаний и назначения врача.
- 8.19. Хранение в комнате легковоспламеняющихся материалов, отравляющих веществ;
- 8.20. Хранение, употребление, распространение алкогольных напитков и наркотических средств;
- 8.21. Драки, нанесение телесных повреждений;
- 8.22. Проявления грубости, угроз, насильственных действий по отношению к проживающим в общежитии и к обслуживающему персоналу;
- 8.23. Хранение, ношение и применение оружия любого типа.

IX. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

9.1. Проживающие в общежитии обучающиеся, выполняющие Правила внутреннего распорядка и активно участвующие в создании уюта, в проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, в поддержании общественного порядка, могут быть представлены администрацией и студенческим Советом общежития к поощрению:

- объявление Благодарности;
- награждение Грамотой;
- награждение ценным призом (при наличии средств);
- награждение денежной премией (при наличии средств).

9.2. За нарушения единых требований к проживающим в общежитии, могут быть применены следующие меры дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательной организации.

