

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-
промышленный техникум»

Протокол № 6 от 12.02.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Луховицкий
аграрно-промышленный техникум

_____ В.Н. Смирнов

«12» февраля 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C0685B1CAADC0CE12CA91FD7DF9693DE
Владелец: Смирнов Вячеслав Николаевич
Действителен: с 06.12.2022 до 29.02.2024

Локальный нормативный акт

**Правила приема
обучающихся в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»
в 2024 году»**

г. Луховицы

2024

Содержание

1. Общие положения
2. Направления подготовки на 2024/2025 учебный год
3. Организация работы приемной комиссии
4. Организация информирования поступающих
5. Прием документов поступающих
6. Вступительные испытания
7. Особенности приема для лиц из числа инвалидов и с ограниченными возможностями здоровья
8. Организация приема на обучение за счет средств бюджета Московской области
9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций
10. Порядок зачисления в техникум
11. Приложения:
 - ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Решение о предоставлении Государственной услуги.
 - ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги.
 - ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Форма запроса о предоставлении Государственной услуги (Форма Заявления и Согласия на обработку персональных данных)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» г. Луховицы (далее – «учреждение», «техникум») для обучения по основным профессиональным образовательным программам специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих за счет средств бюджета Московской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан в техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по Договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, настоящим Правилам, Уставу образовательной организации.

1.3. Прием в техникум для обучения по образовательным программам профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее образование/ среднее общее образование.

1.4. Лица, имеющие среднее общее образование (11 классов), не принимаются на программы обучения на базе основного общего образования (9 классов).

1.5. Граждане имеют право получить профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в техникуме, если образование данного уровня получают впервые.

1.6. Объем и структура приема лиц в техникум на бюджетной основе определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Московской области.

1.7. В техникум для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица (в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья), не имеющие основного общего образования. В этом случае объем общеобразовательной подготовки поступающих на обучение должен быть признан приемными комиссиями достаточным для освоения выбранной профессии (специальности).

1.8. Для поступающих граждан гарантировано соблюдение законодательства в области персональных данных.

1.9. Прием в техникум регламентирован нормативно-правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989 (Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993).
- Конституция Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.08.2014, № 31, ст. 4398).
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 14.04.2023 № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (вступает в силу 01.05.2024).
- Федеральный закон от 25.12.2023 № 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023 № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
- Приказ Минздрава России от 21.12.2012 г. № 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (Собрание законодательства Российской Федерации от 19.08.2013, № 33, ст. 4398).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации от 23.11.2015, № 47, ст. 6602).
- Регламент о предоставлении государственной услуги «Приём документов на обучение в образовательные организации Московской области, подведомственные Министерству образования Московской области, реализующие программы среднего профессионального образования», утвержденный Распоряжением Министерства образования Московской области от 09.06.2021 № Р-426.
- Локальный нормативный акт к Уставу «Правила приема в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» в 2024 году.
- Устав ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».
- Локальный нормативный акт к Уставу «Положение о приемной комиссии».
- Локальный нормативный акт к Уставу «Положение об апелляционной комиссии».

2. Направления подготовки на 2024/2025 учебный год

2.1. Организацию приема на обучение в техникум в 2024 году (в том числе и в структурном подразделении №1) по очной форме обучения осуществляется по следующим специальностям/профессиям:

Таблица 1

№ п/п	Код	Наименование направления подготовки	КЦП (контрольные цифры приема)	Срок обучения	Базовое образование	Примечание
Учебный корпус по адресу: МО, г.о. Луховицы, п. Красная Пойма, ул. Лесная, д.ба						
1	15.02.09	Специальность Аддитивные технологии	50	3 г.10 мес.	На базе основного общего образования	-
2	35.02.16	Специальность Эксплуатация и ремонт сельскохозяйств	25	3 г.07 мес.	На базе основного общего образования	В рамках федерального проекта «Профессионалитет»

		енной техники и оборудования				
3	35.01.27	<i>Профессия</i> Мастер сельскохозяйственного производства	25	1 г. 10 мес.	На базе основного общего образования	В рамках федерального проекта «Профессионалитет»
4	43.02.17	<i>Специальность</i> Технологии индустрии красоты	25	2 г.10 мес.	На базе основного общего образования	В рамках федерального проекта «Профессионалитет»
5	35.02.08	<i>Специальность</i> Электротехнические системы в аграрно-промышленном комплексе (АПК)	25	2 г.10 мес.	На базе основного общего образования	-
6	19601	<i>Профессия</i> Швея	12	1 г.10 мес.	На базе школы-интерната для детей с ОВЗ	Профессия рабочего без получения среднего образования
7	197227	<i>Профессия</i> Штукатур	12	1 г.10 мес.	На базе школы-интерната для детей с ОВЗ	Профессия рабочего без получения среднего образования

Учебный корпус по адресу: МО, г. Зарайск, ул. Московская, д.110

1	20.02.04	<i>Специальность</i> Пожарная безопасность	25	3 г. 10 мес.	На базе основного общего образования	-
2	23.02.07	<i>Специальность</i> Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	25	3 г. 10 мес.	На базе основного общего образования	-
3	43.02.16	<i>Специальность</i> Туризм и гостеприимство	25	3 г. 10 мес.	На базе основного общего образования	В рамках федерального проекта «Профессионалитет»
4	08.01.27	<i>Профессия</i> Мастер общестроительных работ	25	1 г. 10 мес.	На базе основного общего образования	-
5	09.01.03	<i>Профессия</i> Оператор информационных систем и ресурсов	25	1 г. 10 мес.	На базе основного общего образования	-
6	13450	<i>Профессия</i> Маляр	12	1 г.10 мес.	На базе школы-интерната для детей с ОВЗ	Профессия рабочего без получения среднего образования

3. Организация работы приемной комиссии

3.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией. Председателем Приемной комиссии является директор.

3.2. Приемная комиссия работает по адресу: Московская область городская округ Луховицы, п. Красная пойма, ул. Лесная, д. 6-а, с 9.00 до 16.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

3.3. Условия приема гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

3.4. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором техникума.

3.5. Работу Приемной комиссии и делопроизводство организуют ответственные секретари приемной комиссии, которые назначаются директором техникума.

3.6. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

3.7. С целью подтверждения достоверности документов, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации

4. Организация информирования поступающих

4.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) техникум размещает на официальном сайте следующие документы:

- копия Устава;
- копия Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копия Свидетельства о государственной аккредитации техникума (с приложениями);
- основные образовательные программы профессионального образования, реализуемые техникумом (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- информация о предоставлении общежития;
- информация о платных образовательных услугах.

4.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

4.3.1. Не позднее 01 марта:

- ежегодные Правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по Договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее и (или) среднее (полное) общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- перечень вступительных испытаний (при наличии);

- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний)
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии вступительных испытаний)
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.3.2. Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам образования;
- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец Договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии.

4.5. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

5. Прием документов поступающих

5.1. Прием документов на первый курс проводится по личному заявлению граждан.

5.2. Прием документов начинается не позднее **20 июня** и осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

5.3. Прием по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты, предусматривающей вступительные испытания, осуществляется до 12 августа текущего года.

Прием по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, предусматривающей вступительные испытания, осуществляется до 12 августа текущего года.

5.4. При подаче Заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

5.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии, кроме случаев подачи Заявления с использованием функционала ЕПГУ.

5.4.2. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче Заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении предоставляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

5.4.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники,

проживающие за рубежом:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии, кроме случаев подачи Заявления с использованием функционала ЕПГУ.

5.5. Лица, имеющие особые права при поступлении в техникум, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению соответствующие документы при подаче Заявления.

5.6. Поступающие, помимо вышеуказанных документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

5.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Каждому поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.8. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

5.10. По письменному Заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие предоставленные документы. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи Заявления.

5.11. В Заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия(и)/специальность(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития;

5.12. В Заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной

деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5.13. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку персональных данных;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации техникума;
- ознакомление с образовательными программами, локальными актами к Уставу, правами и обязанностями обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

5.14. В случае предоставления поступающим не полного пакета документов, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.15. При поступлении на обучение по специальностям/профессиям входящих в перечень с прохождением медицинских осмотров (обследований) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии, специальности.

5.16. Поступающие вправе направить/предоставить в техникум Заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к Заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме по электронной почте mo_agrartech@mosreg.ru, указанной на официальном сайте техникума в разделе «Приемная кампания»;
посредством функционала информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

5.17. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в Заявлении о приеме, соответствия действительности поданных документов.

5.18. Документы, предоставленные в техникум, одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, указанных в п.5.2. настоящих Правил.

5.19. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

5.20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

5.21. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.22. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и о квалификации и другие предоставленные документы. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Вступительные испытания

6.1. Зачисление в техникум осуществляется без вступительных испытаний, на основании Заявления абитуриента, предоставленных документов для поступающих (кроме специальностей 43.02.17 Технология индустрии красоты и 20.02.04 Пожарная безопасность)

6.2. При наличии конкурса (если численность поступающих превышает количество запланированных мест), зачисление в техникум осуществляется по конкурсу аттестатов об основном общем образовании или полном среднем образовании, с учетом наличия Договора о целевом обучении с организациями, результатов индивидуальных достижений, отраженных в Портфолио абитуриента (при наличии).

6.3. По специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты осуществляются вступительные испытания в соответствии с Положением о проведении вступительных испытаний от 12.02.2024 и Правилами прохождения вступительных испытаний от 12.02.2024, подтверждающие наличие определенных творческих способностей и психологических качеств у поступающих.

6.4. По специальности 20.02.04 Пожарная безопасность осуществляются вступительные испытания в соответствии с Положением о проведении вступительных испытаний от 12.02.2024 и Правилами прохождения вступительных испытаний от 12.02.2024, подтверждающие наличие определенных физических и психологических качеств у поступающих.

7. Особенности приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Зачисление в техникум инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется без вступительных испытаний, на основании Заявления абитуриента, предоставленных документов для поступающих (см. п.5 настоящих Правил), медицинских документов, удостоверяющих индивидуальные особенности, позволяющие обучаться по выбранной профессии /специальности.

7.2. При наличии конкурса (если численность поступающих превышает количество запланированных мест), зачисление в техникум инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по конкурсу аттестатов об основном общем образовании/полном среднем образовании.

7.3. При наличии у поступающего из числа инвалидов и лиц с ОВЗ Договора о целевом обучении, Портфолио личных достижений, данные документы учитываются Приемной комиссией при поступлении в техникум.

7.4. При поступлении инвалидов и лиц с ОВЗ на обучение по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты:

- при наличии у инвалидов и лиц с ОВЗ определенных творческих способностей и отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты, данные лица поступают на общих основаниях, определенных для специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты;
- вступительные испытания инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- при необходимости, обеспечивается присутствие ассистента (тьютора) из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего необходимую техническую помощь поступающим (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

7.5. При поступлении инвалидов и лиц с ОВЗ на обучение по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность:

- при наличии у инвалидов и лиц с ОВЗ необходимых физических способностей, психологических качеств и отсутствии медицинских противопоказаний для

обучения по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, данные лица поступают на общих основаниях, определенных для специальности 20.02.04 Пожарная безопасность;

- вступительные испытания инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- при необходимости, обеспечивается присутствие ассистента (тьютора) из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего необходимую техническую помощь поступающим (занять рабочее место, понять задание, общаться с экзаменатором).

7.6. Поступающие из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ, с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7.7. Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

7.8. При необходимости, при проведении вступительных испытаний, обеспечивается соблюдение особых требований в зависимости от категорий поступающих с ОВЗ.

8. Организация приема на обучение за счет средств бюджета Московской области по программам СПО, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам профессионального обучения

8.1. Организация приема на обучение за счет средств бюджета Московской области регламентирована нормативно-правовыми актами, указанными в разделе «Общие положения» настоящих Правил.

8.2. К освоению основных образовательных программ допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

8.3. Прием на обучение в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» для всех категорий граждан в соответствии с контрольными цифрами приема и профессиями/специальностями, установленными для образовательной организации приказом № 2859.

8.4. Прием на обучение по программам профессионального обучения проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

8.5. Организация приема в техникум за счет средств бюджета Московской области осуществляется приемной комиссией в соответствии с Правилами приема. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии, утверждаемым локальным актом образовательной организации.

8.6. Перечень документов, предоставляемых для поступления в техникум (в том числе на программы профессионального обучения) изложены в п. 5 настоящих Правил.

8.7. Взаимодействие с поступающими, подача документов абитуриентами для поступления может (по желанию поступающего) осуществляется в дистанционном формате по электронной почте mo_agrartech@mosreg.ru, указанной на официальном сайте техникума в разделе «Приемная кампания».

8.8. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде Приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

- Правила приема, приложения к Правилам приема
- Порядок работы Приемной комиссии
- Перечень профессий, по которым осуществляется прием на профессиональное обучение, с указанием общего количества мест для приема по каждой профессии, финансируемых за счет бюджета Московской области
- Условия обучения в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»
- Положение о приемной комиссии
- Положение об апелляционной комиссии
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся
- Предоставление жилых помещений в общежитии
- Особенности приема для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; инвалидов и лиц с ОВЗ
- Требования к медицинскому осмотру
- Условия приема по платным образовательным услугам
- Договор о целевом обучении
- Положение и Правила о вступительных испытаниях по специальности «Пожарная безопасность»
- Положение и Правила о вступительных испытаниях по специальности «Технология индустрии красоты»
- Медицинское заключение по специальности «Пожарная безопасность»
- Памятка абитуриенту

8.9. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений и рейтинг абитуриентов.

8.10. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, на программы профессионального обучения, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

8.11. Образовательная организация обеспечивает в обязательном порядке ознакомление поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программой профессионального обучения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

8.12. Срок начала приема документов, необходимых для поступления на профессиональное обучение начинается не позднее **20 июня** текущего года.

8.13. Приказ о зачислении на обучение в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» издается **16 августа 2024 г.**

8.16. При наличии свободных учебных мест, оставшихся вакантными после зачисления, образовательная организация имеет право продолжить прием до 25 ноября текущего года.

9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное Заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляции рассматриваются Апелляционной комиссией в соответствии с организацией приема граждан в 2024 г., описанными в п. 3 настоящих Правил.

9.3. Для поступающих на специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты, 20.02.04 Пожарная безопасность, предусматривающих вступительные испытания, апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, должен иметь документ, удостоверяющий личность.

9.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей/законных представителей.

9.4. Апелляционная комиссия руководствуется в работе локальным нормативным актом «Положение об апелляционной комиссии».

9.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность поданных документов. При наличии конкурса – правильность среднего балла аттестата поступающего.

9.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции поступающего.

9.7. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

9.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о правильности вопроса о зачислении абитуриента, оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).

9.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

9.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего.

10. Порядок зачисления в техникум

10.1. Поступающий предоставляет документы для обучения на первом курсе в сроки, установленные п.5 настоящих Правил.

10.2. Образовательная организация осуществляет достоверность полученных документов.

10.3. Приказ о зачислении абитуриентов на обучение на первый курс издается **16 августа 2024 года**. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

10.4. Приказ о зачислении с Приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте техникума, на информационном стенде Приемной комиссии.

10.5. На основании Федерального закона от 25.12.2023 № 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 настоящего Федерального закона, следующим лицам:

1. Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами мужества;
2. граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в п.6 ст.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и

- Херсонской области, находящиеся на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнившие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;
3. граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;
 4. лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;
 5. дети лиц, указанных в пунктах 2-4 настоящей части;
 6. дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;
 7. дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

10.6. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение на основе освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

10.7. При зачислении по специальностям 43.02.17 Технология индустрии красоты, 20.02.04 Пожарная безопасность учитываются итоги вступительных испытаний.

10.8. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

10.9. При зачислении на обучение Приемная комиссия учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие у поступающего статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической

культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 « Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера искусств)»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионата мира, чемпионата Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской области и Херсонской области (часть 4 ст.68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

10.10. Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

10.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

10.12. По желанию абитуриента он может быть зачислен по Договору о целевом обучении, предусматривающим трудоустройство гражданина по завершении им обучения и осуществление им трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

10.13. Заключение Договоров о целевом обучении будет осуществляться, начиная с приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам на 2024/2025 учебный год, в соответствии с ст.56 Федерального закона об образовании в Российской Федерации от 14.04.2023 № 124-ФЗ.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО-
ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

140514, Луховицкий район
Московская область
п. Красная Пойма, ул. Лесная, д. 6а
Исх. № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

ОГРН 1025007392189
ИНН/КПП 5072705263/507201001
телефон 8 (496) 63 - 57 – 140
e-mail: mo_agrartech@mosreg.ru
сайт: <https://apt-mo.ru/>

**Решения о предоставлении Государственной услуги абитуриенту ГБПОУ МО
«Луховицкий аграрно-промышленный техникум»**

Кому:

Ваши документы на обучение в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» на специальность/профессию _____

(код, наименование профессии/специальности)

на бюджетной/внебюджетной основе приняты.

Уполномоченный работник ГБПОУ МО
«Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

(ФИО, должность)

(подпись)

Приложение 2



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО-
ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

140514, Луховицкий район
Московская область
п. Красная Пойма, ул. Лесная, д. 6а
Исх. № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

ОГРН 1025007392189
ИНН/КПП 5072705263/507201001
телефон 8 (496) 63 - 57 – 140
e-mail: mo_agrartech@mosreg.ru
сайт: <https://apt-mo.ru/>

Кому:

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении Государственной услуги ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

Администрация ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» приняла решение об отказе в предоставлении Государственной услуги «Приём документов на обучение в образовательные организации Московской области, подведомственные Министерству образования Московской области, реализующие программы среднего профессионального образования» на основании:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Регламентом о предоставлении государственной услуги от №	Разъяснение причин отказа в предоставлении Государственной услуги в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»
13.2.1.	Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Регламента	
13.2.2.	Несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	
13.2.4.	Отзыв Запроса по инициативе Заявителя	

Вы вправе повторно обратиться в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» с Запросом о предоставлении Государственной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(ФИО, должность)

(подпись)



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО-
ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**140514, Луховицкий район
Московская область
п. Красная Пойма, ул. Лесная, д. 6а**

**ОГРН 1025007392189
ИНН/КПП 5072705263/507201001
телефон 8 (496) 63 - 57 – 140
e-mail: mo_agrartech@mosreg.ru
сайт: <https://apt-mo.ru/>**

Директору ГБПОУ МО «Луховицкий
аграрно-промышленный техникум» В.Н. Смирнову
от _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес регистрации по
паспорту: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан(кем, когда): _____

Адрес проживания
(фактический): _____

Телефон (моб., дом.): _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» по программе (нужное подчеркнуть):

- специалистов среднего звена;
- по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- по программе профессиональной подготовки

По приоритетному направлению (очная форма): _____

По дополнительным направлениям (не более 2-х): _____

О себе сообщаю следующее: число, месяц, год рождения: _____

Место рождения: _____

Образование: основное общее (9 классов), специальное (коррекция) (нужное подчеркнуть)

Наименование документа об образовании(нужное подчеркнуть): аттестат, свидетельство

№: _____ дата

выдачи: _____

Иностранный язык, изучавшийся в школе: _____

Гражданство (подчеркнуть или дописать): РФ, другое _____

Среднее профессиональное образование получаю: впервые, повторно(нужное подчеркнуть)

Имею инвалидность: ДА, НЕТ (нужное подчеркнуть)

Нуждаюсь в общежитии: ДА, НЕТ (нужное подчеркнуть)

Дополнительно сообщаю о себе (интересы, увлечения и др.): _____

Сведения о родителях (ФИО, год рождения, место работы, моб. телефон): _____

С правилами зачисления на конкурсной основе ознакомлен(а)

_____ (подпись) Дата «__» _____ 202_г.

С Уставом ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум», правилами внутреннего трудового распорядка для обучающихся ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум», учебным планом ознакомлен (-а).

_____ (подпись))Дата «__» _____ 202_г.

Решение приемной комиссии:

Рекомендовать _____

к зачислению на обучение в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» по профессии (специальности): _____

Председатель приемной комиссии:

В.Н. Смирнов

Секретарь приемной комиссии:

(Ф.И.О. подпись)

Адрес местонахождения: 140514, Россия, Московская область,
Луховицкий р-он, п. Красная Пойма, ул.Лесная, д.6а

Телефон: 8 (496) 63-57-140

E-mail: mo_agrartech@mosreg.ru

от _____

(Ф.И.О. законного представителя н/летнего)

Тел. _____

СОГЛАСИЕ

на обучение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет в образовательном учреждении и
обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____, паспорт
серии _____ № _____, выдан _____ дата выдачи
_____, код подразделения _____, зарегистрированный по
адресу: _____, являюсь родителем
(законным представителем) _____
_____, «____» _____ года
рождения, зарегистрированного по адресу _____
_____, на
основании _____.

(указать правоустанавливающий документ (только для законных представителей))

даю согласие на обучение в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»
несовершеннолетнего, интересы которого представляю с _____ г. в соответствии с
выбранным им направлением.

В соответствии со статьей 6, пункта 1 Федерального закона от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», Я даю свое согласие на обработку в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-
промышленный техникум» персональных данных несовершеннолетнего, интересы которого я
представляю (далее по тексту – несовершеннолетнего), а также моих персональных данных, относящихся
исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

В отношении личных персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата рождения, пол, место рождения, адрес регистрации,
адрес места жительства, гражданство, образование, контактная информация.

В отношении персональных данных несовершеннолетнего, интересы которого я предоставляю: Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, СНИЛС, ИНН, дата рождения, пол, место рождения, адрес регистрации, адрес места жительства, гражданство, образование, результаты промежуточной и итоговой аттестации по осваиваемой программе среднего профессионального образования/профессиональной подготовки, сведения о присвоенной квалификации, сведения о состоянии здоровья, контактная информация.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».

Адрес местонахождения: 140514, Россия, Московская область, Луховицкий район, п. Красная Пойма, ул. Лесная, д. ба.

Цель обработки персональных данных:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; учет лиц, проходящих обучение по программам среднего профессионального образования/профессиональной подготовки в образовательном учреждении; соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение; индивидуальный учет результатов промежуточной и итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования/профессиональной подготовки, ведение учебной и иной документации, а также хранение архивов данных с указанной информацией на бумажных носителях и/или электронных носителях; заполнение баз данных автоматизированных информационных систем образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования; планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных и срок действия согласия:

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, СНИЛС, ИНН, дата рождения, пол, место рождения, адрес регистрации, адрес места жительства, гражданство, образование, результаты промежуточной и итоговой аттестации по осваиваемой программе среднего профессионального образования/профессиональной подготовки, сведения о присвоенной квалификации, контактная информация.

Я проинформирован, что ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего и моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Приложение: Копия правоустанавливающего документа

« _____ » _____ 20__ г. _____

(дата)

(подпись родителя/законного представителя)