

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Луховицкий аграрно-промышленный техникум»**

Рассмотрено на заседании
Совета студенческого самоуправления
Протокол № 10 от 03.06.2019

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ МО «Луховицкий
аграрно-промышленный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от 03.06.2019

_____ В.Н. Смирнов
«03» июня 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ
ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»
(редакция от 14.03.2024 г.)**

Луховицы, 2019

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» (далее - Служба) является структурным подразделением образовательного учреждения с целью развития практики восстановительной медиации в образовательном учреждении. Служба медиации является направлением воспитательной работы в образовательном учреждении в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" и данного Положения.

1.3. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения студентов. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

2. Нормативно-правовая база, определяющая условия и регламент проведения процедуры медиации

2.1. В части 2 статьи 1 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 №193-ФЗ устанавливается круг споров, применение процедуры медиации по отношению к которым регулируется данным Федеральным законом. Речь идет о спорах, возникающих из гражданских правоотношений (в том числе связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности), а также трудовых и семейных правоотношений.

2.2. Гражданско-правовые споры (об имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношениях) возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Гражданским кодексом Российской Федерации», «Жилищным кодексом Российской Федерации», «Трудовым кодексом Российской Федерации», «Семейным кодексом Российской Федерации», «Земельным кодексом Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 и иными нормативными актами, регулирующими гражданские правоотношения.

2.3. Понятие индивидуального трудового спора закреплено в статье 381 «Трудового кодекса Российской Федерации», коллективного трудового спора – в статье 398 «Трудового кодекса Российской Федерации».

2.4. Семейные споры возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Семейным кодексом Российской Федерации».

2.5. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

2.6. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим положением.

3. Цели и задачи Службы медиации

3.1. Целями Службы медиации является:

3.1.1. Воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов.

3.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

3.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений.

3.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

3.2. Задачами Службы являются:

3.2.1. Просвещение участников образовательных отношений о методе медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в воспитательном и образовательном процессах при решении конфликтов в образовательной среде.

3.2.2. Проведение примирительных программ для участников внутренних конфликтов в техникуме и ситуаций криминального характера.

3.2.3. Обучение студентов цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

3.2.4. Информирование студентов и педагогических работников о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3.2.5. Передача ценностей восстановительной культуры (таких как ответственность, взаимопонимание, поддержка и т.д.) преподавателям, администрации, студентам и родителям.

3.2.6. Помощь студентам, преподавателям и родителям в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

4. Порядок формирования Службы медиации

4.1. Служба медиации объединяет всех участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в техникуме.

4.2. В состав Службы медиации входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций и примирительных программ.

4.3. В состав Службы медиации могут входить волонтеры из числа обучающихся образовательной организации.

4.4. Руководителем Службы является педагог-психолог, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой приказом директора техникума.

4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к студентам, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться порядком, принимаемым Службой самостоятельно.

5. Принципы деятельности Службы медиации

5.1. Деятельность Службы опирается на следующие принципы:

5.1.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие студентов в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

5.1.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

5.1.3. **Принцип нейтральности**, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

5.1.4. **Принцип равноправия**, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

6. Порядок работы Службы медиации

Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, студентов, администрации техникума, членов Службы.

6.1. Служба принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются члены администрации техникума.

6.2. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим

законодательством. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

6.3. Сотрудники образовательного учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель Службы.

6.4. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанным с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

6.7. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации техникума.

6.8. Служба осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.9. Деятельность Службы фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы;

7. Организация деятельности Службы медиации

7.1. Службе по согласованию с администрацией техникума предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди преподавателей и студентов.

7.3. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы медиации с Комиссией по делам несовершеннолетних, отделами по делам несовершеннолетних, медицинскими учреждениями, иными социальными службами и организациями.

7.4. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу медиации.

7.5. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности.

8. Функциональные обязанности членов Службы медиации

8.1. Руководитель Службы медиации:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы;
- планирует работу Службы медиации;
- осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;
- отвечает за качество и эффективную работу службы медиации;
- анализирует работу Службы медиации;
- проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников, обучающихся-волонтеров и других заинтересованных лиц;

8.2. Члены Службы медиации:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;
- ведут журнал регистрации и протоколы конфликтных ситуаций

8. Заключение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором техникума по предложению Службы медиации или Студенческого совета.