

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-  
промышленный техникум»  
Протокол № 6 от 03.04.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО «Луховицкий  
аграрно-промышленный техникум



В.Н. Смирнов

«04.04.2023»

РАССМОТРЕНО  
на заседании Студенческого совета  
ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-  
промышленный техникум»  
Протокол № 8 от 03.04.2023

РАССМОТРЕНО  
на заседании Родительского комитета  
ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-  
промышленный техникум»  
Протокол № 3 от 04.04.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ «ПРОФИ»  
ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»**

г. Луховицы

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении студенческий Медиациентр «Профи» ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» (далее «Медиациентр») регулирует порядок деятельности по информационному сопровождению деятельности Техникума; формированию позитивного имиджа образовательной организации системы СПО на уровне городского округа, региона, России; вовлечению студентов в медиаобразовательную деятельность; формирование единого открытого образовательного медиапространства.
- 1.2. Положение регламентирует работу по информационному сопровождению деятельности Техникума, освещению, реализуемых на его базе, собственных, региональных и федеральных проектов; дополнительному образованию и развитию студентов в сфере Медиа; выпуску информационного контента, наполнение новостного блока и официальных групп Техникума в социальной сети Вконтакте, Телеграм-канал ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»; полиграфической и издательской деятельности.
- 1.3. Требования настоящего Положения обязательны к применению студенческим, педагогическим и административным подразделениям Техникума.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных документов:
  - Конституция РФ;
  - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ-от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральный закон «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральный закон «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;
  - Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 29.12.2022 № 584-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
  - Правовые акты и нормативные документы государственных органов исполнительной власти и государственной власти субъекта Российской Федерации;
  - Устав и локальные нормативно-правовые акты к Уставу ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»;
  - Правила внутреннего распорядка ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»;
  - приказы и распоряжения директора ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».

## 2. Термины и определения

**Структурное подразделение (СП)** – официально выделенный орган управления определенным участком деятельности организации с самостоятельными задачами, функциями, ответственностью за их выполнение.

**Медиациентр (МЦ)** – структура, обеспечивающая присутствие и продвижение образовательной организации в медиапространстве.

**Имидж (image)** – создание положительного имиджа ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» среди потребителей образовательных услуг, партнеров и работодателей.

**Контент** – информационное содержание сайта и других информационных ресурсов ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум», сборники статей, материалов и др.

**Информационные ресурсы** – система СМИ, используемая для информирования и продвижения образовательной организации.

**Медиаобразование** – понимание гуманитарного, антропологического, социального, культурного и политического контекста функционирования средств коммуникации и используемых способов представления действительности.

**Пресс-релиз (pressrelease)** – информационные поводы для СМИ; информационный текст об истории, структуре, событиях, спецификах деятельности, предназначенный для оповещения СМИ, потребителей.

**Полиграфическая продукция** – разновидность печатной продукции (листовки, буклеты, открытки, дипломы и др.)

### **3. Основная цель, задачи и принципы деятельности студенческого Медиacentра**

3.1. Основная цель студенческого Медиacentра «Профи» - сформировать медиaprостранство Техникума через активное включение в работу студентов, педагогов и руководства; формирование внешнего и внутреннего положительного имиджа образовательной организации для широкой общественности.

3.2. Задачами студенческого Медиacentра «Профи» являются:

- формирование и развитие студенческих и педагогических медиакомпетенций, создание условий для самореализации студентов в сфере медиа;
- продвижение проектов окружного, регионального и федерального значения;
- воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности;
- производство и продвижение в информационной среде контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи, формирование активной жизненной позиции и патриотического отношения к развитию Российской Федерации, расширение возможностей для межведомственной коммуникации на основе продуктивного, добросовестного и взаимовыгодного сотрудничества;
- формирование единого открытого образовательного медиaprостранства дополнительного образования студентов;
- организация воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;
- использование возможностей дополнительного образования для повышения качества образовательных результатов у обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных профессиональных образовательных программ;
- содействие профориентационной работе Техникума путем издания специальных буклетов, программ, информационных листков, видеосюжетов;
- укрепление и развитие отношений между различными молодежными образовательными и общественными объединениями и организациями информационной направленности;
- содействие реализации общественно-значимых молодежных инициатив их информационная поддержка.

3.3. Принципами деятельности студенческого Медиacentра «Профи» являются:

- Законность
- Добровольность
- Широкое привлечение к работе студентов
- Гласность
- Планирование работы
- Периодическая отчетность перед руководством Техникума
- Соблюдение конфиденциальности информации
- Уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена студенческого Медиacentра «Профи» и иных субъектов образовательного процесса.

#### 4. Основные направления деятельности студенческого Медиацентра

- **Маркетинг и реклама** – исследование конкурентного пространства, рекламная деятельность (объявления, рекламные буклеты, баннеры и наружная реклама и т.п.) и продвижение продуктов рекламной деятельности через официальный сайт Техникума и СМИ.
- **Информационная деятельность** - разностороннее информирование школьников, студенческой молодежи, сотрудников, социальных партнеров, родителей о деятельности Техникума через собственные информационные ресурсы, путем рассылки пресс-релизов в СМИ.
- **Педагогическая и методическая деятельность**- приобщение обучающейся молодежи к корпоративной культуре Техникума, создание ощущения общности внутри студенческого сообщества, трансляция базовых ценностей и норм; тиражирование учебных, методических материалов, наглядных пособий, необходимых для обеспечения учебного процесса.
- **Управленческая деятельность** – координирование работы всех структур студенческого Медиацентра, поддержка творческой инициативы студентов в создании медиапродуктов, содействие развитию личности.
- **Развивающая деятельность** – организация и проведение практических занятий, семинаров, тренингов, конкурсов, слетов и фестивалей для студентов, вовлеченных в медиaprостранство; участие в региональных и федеральных медиафорумах, конференциях; развитие Медиацентра в сети Интернет.
- **Профориентационная деятельность** - издательская и полиграфическая деятельность, всестороннее освещение на внутренних ресурсах и внешних СМИ профориентационных мероприятий для школьников и студентов, проводимых образовательной организацией самостоятельно и совместно с социальными партнерами и работодателями (фестиваль профессий, мастер-классы по профессиям, профессиональное тестирование, профессиональные пробы и т.п.)

#### 5. Порядок работы студенческого Медиацентра

На уровне образовательной организации деятельность студенческого Медиацентра «Профи» регламентирована следующим Порядком:

- Утвердить штатное расписание студенческого Медиацентра
- Утвердить должностные обязанности членов студенческого Медиацентра
- Утвердить Положение о студенческом Медиацентре
- Разработать и утвердить план работы студенческого Медиацентра на пол года/год
- Разработать регламент публикаций материалов на ресурсах образовательных организаций
- Публиковать материалы с постоянной периодичностью
- Публиковать материалы на ресурсе образовательной организации в сети Интернет
- Публиковать материалы на ресурсах образовательной организации в социальных сетях
- Организовать обучение студентов по основам медиаработы
- Организовать обучение руководителей по медианаправлениям

#### 6. Организационная структура студенческого Медиацентра

- 6.1. В состав студенческого Медицентра «Профи» на добровольной основе могут входить обучающиеся в заявительном порядке, по решению руководителя.
- 6.2. Срок работы члена Медицентра «Профи» истекает по окончании обучения.
- 6.3. В организационную структуру Медицентра «Профи» входят руководитель, специалист по медиакommunikациям, члены Медицентра.
- 6.4. На вариативной основе в структуре Медицентра «Профи» могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления функционирования направлений деятельности.
- 6.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с руководством Техникума.
- 6.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству Техникума.
- 6.7. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра по требованию не менее одной трети членов Медицентра.
- 6.8. Решения Медицентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

## **7. Ответственность, права и обязанности членов студенческого Медицентра**

- 7.1. Ответственными лицами Медицентра являются руководитель и специалист по медиакommunikациям.
- 7.2. Руководство деятельностью студенческого Медицентра осуществляет руководитель Медицентра, который подчиняется непосредственно директору Техникума. Руководитель Медицентра назначается и освобождается приказом директора техникума.
- 7.3. Руководитель студенческого Медицентра обязан:
  - составлять календарный план работы Медицентра;
  - организовывать и проводить заседания Медицентра;
  - координировать работу Медицентра;
  - распределять обязанности и поручения среди членов Медицентра;
  - контролировать исполнение планов, заданий, поручений;
  - информировать о деятельности Медицентра руководство Техникума;
  - разрабатывать, хранить и систематизировать документы Медицентра.
- 7.4. Специалист по медиакommunikациям обязан:
  - выполнять работу по реализации медиакommunikационной политики образовательной организации;
  - выполнять функции редактора студенческого контента в структуре Медицентра.
- 7.5. Члены Медицентра имеют право:
  - быть информированы обо всех мероприятиях Медицентра;
  - лично участвовать в собраниях Медицентра;
  - участвовать в планировании деятельности Медицентра;
  - вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;
  - привлекать к деятельности Медицентра обучающихся;
  - получать необходимую помощь для реализации проектов Медицентра;
  - запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Техникума необходимую информацию.
- 7.6. Члены Медицентра обязаны:
  - соблюдать настоящее Положение о студенческом Медицентре «Профи»;
  - выполнять решения Медицентра;
  - выполнять поручения руководителя Медицентра;
  - отчитываться о проделанной работе перед Медицентром;
  - систематически посещать собрания Медицентра;

- соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией.
- 7.7. Члены студенческого Медиациентра «Профи» могут быть исключены из состава Медиациентра:
- по личному заявлению на имя руководителя медиациентра;
  - по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных обязанностей;
  - по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Техникума, Медиациентра или студенческого Совета.

## **8. Взаимодействие студенческого Медиациентра со структурными подразделениями техникума**

- 8.1. Взаимодействие Медиациентра с другими объединениями, созданными в Техникуме, имеющими отношение к деятельности Медиациентра, со СМИ городского округа и области, медиациентрами других образовательных организаций, с другими студенческими объединениями, строится на основе принципов активного сотрудничества, соблюдения интересов сторон и норм деловой этики, коллегиальности, информационной открытости и взаимного уважения.
- 8.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности студенческого Медиациентра.
- 8.3. Студенческий Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/городского округа/региона.

## **9. Заключительные Положения**

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим Советом, студенческим Советом, родительским Комитетом, утверждения директором Техникума.
- 9.2. Положение размещается на официальном сайте ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».
- 9.3. Положение может изменяться и дополняться по мере возникающих новых обстоятельств и требований к молодежному Медиациентру.