

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-  
промышленный техникум»

Протокол № 6 от 17.02.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Луховицкий  
аграрно-промышленный техникум

\_\_\_\_\_  
В.Н. Смирнов

«17» февраля 2022 г.



**Локальный нормативный акт**

**Правила приема**

**обучающихся в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»  
в 2022 году»**

г. Луховицы

2022

## Содержание

1. Общие положения, нормативно-правовая база
2. Направления подготовки на 2022/2023 учебный год
3. Организация приема граждан по программам среднего профессионального образования
4. Организация информирования поступающих
5. Прием документов поступающих
6. Вступительные испытания
7. Особенности приема для лиц из числа инвалидов и с ограниченными возможностями здоровья
8. Организация приема на обучение за счет средств бюджета Московской области по основным программам профессионального обучения
9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций
10. Порядок зачисления в техникум
11. Приложения:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Решение о предоставлении Государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Форма запроса о предоставлении Государственной услуги (Форма Заявления и Согласия на обработку персональных данных)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» г. Луховицы (далее – «учреждение», «техникум») для обучения по основным профессиональным образовательным программам специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих за счет средств бюджета Московской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан в техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по Договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, настоящим Правилам, Уставу образовательной организации.

1.3. Прием в техникум для обучения по образовательным программам профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее образование/ среднее общее образование.

1.4. Лица, имеющие среднее общее образование (11 классов), не принимаются на программы обучения на базе основного общего образования (9 классов).

1.5. Граждане имеют право получить профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в техникуме, если образование данного уровня получают впервые.

1.6. Объем и структура приема лиц в техникум на бюджетной основе определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Московской области.

1.7. В техникум для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица (в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья), не имеющие основного общего образования. В этом случае объем общеобразовательной подготовки поступающих на обучение должен быть признан приемными комиссиями достаточным для освоения выбранной профессии (специальности).

1.8. Для поступающих граждан гарантировано соблюдение законодательства в области персональных данных.

1.9. Прием в техникум регламентирован нормативно-правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989 (Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993);
- Конституция Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
- Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 01.01.1996, № 1, ст. 16);
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.07.2002, № 30, ст. 3032);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (Собрание законодательства Российской Федерации от 19.08.2013, № 33, ст. 4398);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации от 23.11.2015, № 47, ст. 6602);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Министерства образования Московской области от 09.06.2021 № Р-426 «О реализации приказа просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных нарушениях» («Ежедневные Новости. Подмосковье», 24.05.2016, № 91);
- Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников» («Ежедневные Новости. Подмосковье», 19.08.2013, № 151);
- Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье», 18.12.2018, № 238);
- Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» (Официальный сайт

Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области <http://mits.mosreg.ru>, 11.12.2018);

- Локальный нормативный акт к Уставу «Правила приема в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» в 2022 году;
- Устав ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»;
- Локальный нормативный акт к Уставу «Положение о приемной комиссии»;
- Локальный нормативный акт к Уставу «Положение об апелляционной комиссии»

## 2. Направления подготовки на 2022/2023 учебный год

2.1. Организацию приема на обучение в техникум в 2022 году (в том числе и в структурном подразделении) по очной форме обучения осуществляется по следующим специальностям/профессиям:

Таблица 1

№ п/п	Код	Наименование направления подготовки	КЦП (контрольные цифры приема)	Срок обучения	Примечание	Проходной балл/средний балл аттестата
<b>Учебный корпус по адресу: МО, г.о. Луховицы, п. Красная Пойма, ул. Лесная, д.6а</b>						
1	09.01.03	<i>Профессия</i> Мастер по обработке цифровой информации	25	2г. 10 мес.	На базе основного общего образования. Квалификация: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	-
2	43.02.13	<i>Специальность</i> Технология парикмахерского искусства	25	3 г. 10 мес.	На базе основного общего образования. Квалификация: парикмахер-модельер	Вступительные испытания
3	23.01.17	<i>Профессия</i> Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	25	2г. 10 мес.	На базе основного общего образования. Квалификации: Слесарь по ремонту автомобилей; Водитель автомобиля категории «С»	-
4	29.01.08	<i>Профессия</i> Оператор швейного оборудования	25	2г. 10мес.	На базе основного общего образования. Квалификации: Оператор швейного оборудования; Швея	-
5	35.01.10	<i>Профессия</i> Овощевод защищённого грунта	25	10 мес.	На базе среднего полного образования Квалификации: Овощевод; Цветовод	-
6	35.01.11	<i>Профессия</i> Мастер сельскохозяйственного производства	25	3г. 10 мес.	На базе основного общего образования. Квалификации: Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования;	3,5

					Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категорий «В,С,Д,Е,Ф»; Водитель автомобиля категорий «В,С»; Оператор животноводческих комплексов, механизированных ферм	
7	35.01.15	<i>Профессия</i> Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве	25	2г. 10 мес.	На базе основного общего образования. Квалификации: Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; Водитель автомобиля категории «С»	-
8	35.02.16	<i>Специальность</i> Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	25	3г. 10 мес.	На базе основного общего образования. Квалификации: Техник-механик; Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категорий «В,С,Д,Е,Ф»; Водитель автомобиля категорий «В,С»	-
9	19727	<i>Профессия</i> Штукатур	12	1г. 10 мес.	Профессия рабочего без среднего образования на базе школы 8-го вида	-
10	19601	<i>Профессия</i> Швея	10	1г. 10 мес.	Профессия рабочего без среднего образования на базе школы 8-го вида	-
<b>Учебный корпус по адресу: МО, г. Зарайск, ул. Московская, д.110</b>						
1	08.01.26	<i>Профессия</i> Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем и жилищно-коммунального хозяйства	25	2г. 10 мес.	На базе основного общего образования. Квалификации: Слесарь-сантехник; Электромонтажник по освещению и осветительным сетям	-
2	09.01.03	<i>Профессия</i> Мастер по обработке цифровой информации	25	2г. 10 мес.	На базе основного общего образования. Квалификация: Оператор электронно-вычислительных и	-

					вычислительных машин	
3	15.01.05	<i>Профессия</i> Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	25	2г. 10 мес.	На базе основного общего образования. Квалификация: Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; Сварщик частично механизированной сварки плавлением	-
4	43.02.10	<i>Специальность</i> Туризм	25	2г. 10 мес.	На базе основного общего образования. Квалификация: Специалист по туризму	-
5	23.02.07	<i>Специальность</i> Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	25	3г. 10 мес.	На базе основного общего образования. Квалификации: Специалист, Слесарь по ремонту автомобилей	-
6	43.01.09.	<i>Профессия</i> Повар, кондитер	25	3г. 10 мес.	На базе основного общего образования. Квалификации: Повар; Кондитер	3,5
7	13450	<i>Профессия</i> Маляр	12	1г. 10 мес.	Профессия рабочего без среднего образования на базе школы 8-го вида	-

2.2. При приеме по направлениям подготовки 2022/2023 по профессиям «Мастер сельскохозяйственного производства», «Повар, кондитер» предусмотрен проходной балл, соответствующий среднему баллу аттестата (см. Таблица 1)

### 3. Организация приема граждан по программам среднего профессионального образования

3.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией. Председателем Приемной комиссии является директор.

3.2. Приемная комиссия работает по адресу: Московская область городская округ Луховицы, п. Красная пойма, ул. Лесная, д. 6-а, с 9.00 до 16.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

3.3. Условия приема гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

3.4. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором техникума.

3.5. Работу Приемной комиссии и делопроизводство организуют ответственные секретари приемной комиссии, которые назначаются директором техникума.

3.6. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

3.7. С целью подтверждения достоверности документов, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации

## 4. Организация информирования поступающих

4.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) техникум размещает на официальном сайте следующие документы:

- копия Устава;
- копия Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копия Свидетельства о государственной аккредитации техникума (с приложениями);
- основные образовательные программы профессионального образования, реализуемые техникумом (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- информация о предоставлении общежития;
- информация о платных образовательных услугах.

4.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

4.3.1. Не позднее 01 марта:

- ежегодные Правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по Договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее и (или) среднее (полное) общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний)
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии вступительных испытаний)
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.3.2. Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам образования;
- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;



- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец Договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии.

4.5. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

## 5. Прием документов поступающих

5.1. Прием документов на первый курс проводится по личному заявлению граждан.

5.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.3. Прием по специальностям/профессиям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств осуществляется до 10 августа текущего года.

5.4. При подаче Заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

5.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3x4)

5.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (3x4)

5.5. Лица, имеющие особые права при поступлении в техникум, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению соответствующие документы при подаче Заявления.

5.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.7. Каждому поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.8. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

5.10. По письменному Заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие предоставленные документы. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи Заявления.

5.11. В Заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия(и)/специальность(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития;

5.12. В Заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5.13. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку персональных данных;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации техникума;
- ознакомление с образовательными программами, локальными актами к Уставу, правами и обязанностями обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

5.14. В случае предоставления поступающим не полного пакета документов, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.15. При поступлении на обучение по специальностям/профессиям входящих в перечень с прохождением медицинских осмотров (обследований) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии, специальности.

5.16. Поступающие вправе направить/предоставить в техникум Заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к Заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и

(или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме по электронной почте [mo\\_agrartech@mosreg.ru](mailto:mo_agrartech@mosreg.ru), указанной на официальном сайте техникума в разделе «Приемная кампания»;

посредством функционала информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

5.17. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в Заявлении о приеме, соответствия действительности поданных документов.

5.18. Документы, предоставленные в техникум, одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, указанных в п.5.2. настоящих Правил.

5.19. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

5.20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

5.21. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.22. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и о квалификации и другие предоставленные документы. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **6. Вступительные испытания**

6.1. Зачисление в техникум осуществляется без вступительных испытаний, на основании Заявления абитуриента, предоставленных документов для поступающих (кроме специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства)

6.2. При наличии конкурса (если численность поступающих превышает количество запланированных мест), зачисление в техникум осуществляется по конкурсу аттестатов об основном общем образовании или полном среднем образовании, с учетом наличия Договора о целевом обучении с организациями, результатов индивидуальных достижений, отраженных в Портфолио абитуриента.

6.3. При приеме по направлениям подготовки 2022/2023 по профессиям «Мастер сельскохозяйственного производства», «Повар, кондитер» предусмотрен проходной балл (см. п. 2 Таблица 1)

6.4. По специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства осуществляются вступительные испытания в соответствии с Положением о проведении вступительных испытаний от 17.02.2022 и Правилами прохождения вступительных испытаний от 17.02.2022, подтверждающих наличие определенных творческих способностей у поступающих по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

## **7. Особенности приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Зачисление в техникум инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется без вступительных испытаний, на основании Заявления абитуриента, предоставленных документов для поступающих (см. п.5 настоящих Правил), медицинских документов, удостоверяющих индивидуальные особенности, позволяющие обучаться по выбранной профессии /специальности.

7.2. При наличии конкурса (если численность поступающих превышает количество запланированных мест), зачисление в техникум инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по конкурсу аттестатов об основном общем образовании/полном среднем образовании

7.3. При наличии у поступающего из числа инвалидов и лиц с ОВЗ Договора о целевом обучении, Портфолио личных достижений, данные документы учитываются Приемной комиссией при поступлении в техникум.

7.4. При поступлении инвалидов и лиц с ОВЗ на специальность 43.02.13 Технология парикмахерского искусства:

- при наличии у инвалидов и лиц с ОВЗ определенных творческих способностей и отсутствии медицинских противопоказаний для специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, данные лица поступают на общих основаниях, определенных для специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства;
- вступительные испытания инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- при необходимости обеспечивается присутствие ассистента (тьютора) из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего необходимую техническую помощь поступающим по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях;
- при необходимости, при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ОВЗ.

## **8. Организация приема на обучение за счет средств бюджета Московской области по основным программам профессионального обучения**

8.1. Организация приема на обучение за счет средств бюджета Московской области по основным программам профессионального обучения регламентирована нормативно-правовыми актами, указанными в разделе «Общие положения» настоящих Правил.

8.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

8.3. Прием на профессиональное обучение проводится на общих основаниях для всех категорий граждан в соответствии с цифрами приема и профессиями, установленными для образовательной организации приказом № 2859.

8.4. Прием на профессиональное обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

8.5. Организация приема на профессиональное обучение осуществляется приемной комиссией в соответствии с Правилами приема. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии, утверждаемым локальным актом образовательной организации.

8.6. Перечень документов, предоставляемых для поступления в техникум (в том числе на программы профессионального обучения) изложены в п. 5 настоящих Правил.

8.7. Взаимодействие с поступающими, подача документов абитуриентами для поступления на программы профессионального обучения может (по желанию поступающего) осуществляется в

дистанционном формате по электронной почте [mo\\_agrartech@mosreg.ru](mailto:mo_agrartech@mosreg.ru), указанной на официальном сайте техникума в разделе «Приемная кампания».

8.8. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде Приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

- Правила приема, приложения к Правилам приема;
- Порядок работы Приемной комиссии;
- перечень профессий, по которым осуществляется прием на профессиональное обучение, с указанием общего количества мест для приема по каждой профессии, финансируемых за счет бюджета Московской области;
- Условия обучения в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Предоставление жилых помещений в общежитии;
- Особенности приема для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- Условия приема по платным образовательным услугам;
- Договор о целевом обучении;
- Положение о вступительных испытаниях по специальности «Пожарная безопасность»;
- Правила вступительных испытаний по специальности «Пожарная безопасность»;
- Медицинское заключение по специальности «Пожарная безопасность»;
- Памятка абитуриенту

8.9. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений на профессиональное обучение по каждой профессии.

8.10. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, на программы профессионального обучения, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

8.11. Образовательная организация обеспечивает в обязательном порядке ознакомление поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программой профессионального обучения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

8.12. Срок начала приема документов, необходимых для поступления на профессиональное обучение начинается не позднее 20 июня текущего года.

8.13. Приказ о зачислении на профессиональное обучение лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, издается 16 августа 2022 г.

8.16. При наличии свободных мест на профессиональное обучение, оставшихся вакантными после зачисления, образовательная организация имеет право продолжить прием до 25 ноября текущего года.

## **9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

9.1. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное Заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляции рассматриваются Апелляционной комиссией в соответствии с организацией приема граждан в 2022 г., описанными в п. 3 настоящих Правил.

9.3. Для поступающих на специальность 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, иметь документ, удостоверяющий личность.

9.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей/законных представителей.

9.4. Апелляционная комиссия руководствуется в работе локальным нормативным актом «Положение об апелляционной комиссии» (05.06.2020).

9.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность поданных документов. При наличии конкурса – правильность среднего балла аттестата поступающего.

9.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции поступающего.

9.7. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

9.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о правильности вопроса о зачислении абитуриента, оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).

9.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

9.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего.

## **10. Порядок зачисления в техникум**

10.1. Поступающий предоставляет документы для обучения на первом курсе в сроки, установленные п.5 настоящих Правил.

10.2. Образовательная организация осуществляет достоверность полученных документов, осуществляет рейтинг абитуриентов в соответствии со средним баллом аттестата.

10.3. Приказ о зачислении абитуриентов на обучение на первый курс издается 16 августа 2022 года. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

10.4. Приказ с Приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте техникума, на информационном стенде Приемной комиссии.

10.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования на основе освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия Договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

10.6. При зачислении по направлениям подготовки 2022/2023 по профессиям «Мастер сельскохозяйственного производства», «Повар, кондитер» учитывается проходной балл (см. п.2 Таблица 1)

10.7. При зачислении по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства учитываются итоги вступительных испытаний.

10.8. При наличии у абитуриента Договора о целевом обучении, результатов индивидуальных достижений, отраженных в Портфолио абитуриента, зачисление в техникум при прочих равных условиях (см. п.5 настоящих Правил), осуществляется по приоритету с учетом Договора о целевом обучении, результатов индивидуальных достижений.

10.9. При наличии результатов индивидуальных достижений и Договора о целевом обучении в порядке зачисления в техникум учитывается в первую очередь Договор о целевом

обучении.

10.10. При зачислении на обучение Приемная комиссия учитывает следующие результаты индивидуальных достижений (Портфолио абитуриента):

- наличие у поступающего статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia, либо международной организацией WorldSkills International;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионата мира, чемпионата Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

10.11. По желанию абитуриента он может быть зачислен на обучение по выбранной профессии или специальности на платной основе.

10.12. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

10.13. Зачисление в техникум осуществляется в соответствии с Регламентом о предоставлении государственной услуги «Приём документов на обучение в образовательные организации Московской области, подведомственные Министерству образования Московской области, реализующие программы среднего профессионального образования», утвержденным распоряжением Министерства образования Московской области от 09.06.2021 № Р-426.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО-  
ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

140514, Луховицкий район  
Московская область  
п. Красная Пойма, ул. Лесная, д. 6а  
Исх. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОГРН 1025007392189  
ИНН/КПП 5072705263/507201001  
телефон 8 (496) 63 - 57 – 140  
e-mail: [mo\\_agrartechu@mosreg.ru](mailto:mo_agrartechu@mosreg.ru)  
сайт: <https://apt-mo.ru/>

Решения о предоставлении Государственной услуги абитуриенту ГБПОУ МО  
«Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

Кому:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ваши документы на обучение в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» на  
специальность/профессию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование профессии/специальности)

на бюджетной/внебюджетной основе приняты.

Уполномоченный работник ГБПОУ МО  
«Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)





ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО-  
ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

140514, Луховицкий район  
Московская область  
п. Красная Пойма, ул. Лесная, д. 6а  
Исх. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОГРН 1025007392189  
ИНН/КПП 5072705263/507201001  
телефон 8 (496) 63 - 57 - 140  
e-mail: [mo\\_agrartech@mosreg.ru](mailto:mo_agrartech@mosreg.ru)  
сайт: <https://apt-mo.ru/>

Кому:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении Государственной услуги ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»**

Администрация ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» приняла решение об отказе в предоставлении Государственной услуги «Приём документов на обучение в образовательные организации Московской области, подведомственные Министерству образования Московской области, реализующие программы среднего профессионального образования» на основании:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Регламентом о предоставлении государственной услуги от №	Разъяснение причин отказа в предоставлении Государственной услуги в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»
13.2.1.	Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Регламента	
13.2.2.	Несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	
13.2.4.	Отзыв Запроса по инициативе Заявителя	

Вы вправе повторно обратиться в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» с Запросом о предоставлении Государственной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

---

---

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

---

(ФИО, должность)

---

(подпись)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО-  
ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

140514, Луховицкий район  
Московская область  
п. Красная Пойма, ул. Лесная, д. 6а

ОГРН 10250J7392189  
ИНН/КПП 5072705263/507201001  
телефон 8 (496) 63 - 57 - 140  
e-mail: [mo\\_agrartechm@mosreg.ru](mailto:mo_agrartechm@mosreg.ru)  
сайт: <https://apt-mo.ru/>

Директору ГБПОУ МО «Луховицкий  
аграрно-промышленный техникум» В.Н.  
Смирнову  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Адрес регистрации по  
паспорту: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ №-

Выдан(кем,  
когда): \_\_\_\_\_

Адрес проживания  
(фактический): \_\_\_\_\_

Телефон (моб., дом.): \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» по программе (нужное подчеркнуть):

- специалистов среднего звена;
- по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- по программе профессиональной подготовки

По приоритетному направлению (очная  
форма): \_\_\_\_\_

По дополнительным направлениям (не более 2-  
х): \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующее: число, месяц, год

рождения: \_\_\_\_\_

Место

рождения: \_\_\_\_\_

Образование: основное общее (9 классов), специальное (коррекция) (нужное подчеркнуть)

Наименование документа об образовании(нужное подчеркнуть): аттестат, свидетельство

№: \_\_\_\_\_ дата

выдачи: \_\_\_\_\_

Иностранный язык, изучавшийся в

школе: \_\_\_\_\_

Гражданство (подчеркнуть или дописать): РФ,

другое \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю: впервые, повторно(нужное подчеркнуть)

Имею инвалидность: ДА, НЕТ (нужное подчеркнуть)

Нуждаюсь в общежитии: ДА, НЕТ (нужное подчеркнуть)

Дополнительно сообщаю о себе (интересы, увлечения и др.): \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (ФИО, год рождения, место работы, моб. телефон): \_\_\_\_\_

С правилами зачисления на конкурсной основе ознакомлен(а)

(подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

С Уставом ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум», правилами внутреннего трудового распорядка для обучающихся ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум», учебным планом ознакомлен (-а).

(подпись

)Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

.....  
...

Решение приемной комиссии:

Рекомендовать \_\_\_\_\_

к зачислению на обучение в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» по профессии

(специальности): \_\_\_\_\_

Председатель приемной комиссии: \_\_\_\_\_

В.Н. Смирнов

Секретарь приемной комиссии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

Адрес местонахождения: 140514, Россия, Московская область, Луховицкий р-он, п. Красная Пойма, ул.Лесная, д.6а

Телефон: 8 (496) 63-57-140

E-mail: mo\_agrartech@mosreg.ru

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя н/летнего)

Тел. \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

на обучение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет в образовательном учреждении и обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я,

\_\_\_\_\_, паспорт  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата  
выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, являюсь родителем  
(законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
рождения, зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
на основании \_\_\_\_\_

(указать правоустанавливающий документ (только для законных представителей))

даю согласие на обучение в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» несовершеннолетнего, интересы которого представляю с \_\_\_\_\_ г. в соответствии с выбранным им направлением.

В соответствии со статьей 6, пункта 1 Федерального закона от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Я даю свое согласие на обработку в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» персональных данных несовершеннолетнего, интересы которого я представляю (далее по тексту – несовершеннолетнего), а также моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:  
В отношении личных персональных данных:  
Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата рождения, пол, место рождения, адрес регистрации, адрес места жительства, гражданство, образование, контактная информация.

В отношении персональных данных несовершеннолетнего, интересы которого я предоставляю: Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, СНИЛС, ИНН, дата рождения, пол, место рождения, адрес регистрации, адрес места жительства, гражданство, образование, результаты промежуточной и итоговой аттестации по осваиваемой программе среднего профессионального образования/профессиональной подготовки, сведения о присвоенной квалификации, сведения о состоянии здоровья, контактная информация.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».

Адрес местонахождения: 140514, Россия, Московская область, Луховицкий район, п. Красная Пойма, ул. Лесная, д. ба.

Цель обработки персональных данных:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; учет лиц, проходящих обучение по программам среднего профессионального образования/профессиональной подготовки в образовательном учреждении; соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение; индивидуальный учет результатов промежуточной и итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования/профессиональной подготовки, ведение учебной и иной документации, а также хранение архивов данных с указанной информацией на бумажных носителях и/или электронных носителях; заполнение баз данных автоматизированных информационных систем образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования; планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных и срок действия согласия:

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, СНИЛС, ИНН, дата рождения, пол, место рождения, адрес регистрации, адрес места жительства, гражданство, образование, результаты промежуточной и итоговой аттестации по осваиваемой программе среднего профессионального образования/профессиональной подготовки, сведения о присвоенной квалификации, контактная информация.

Я проинформирован, что ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего и моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Приложение: Копия правоустанавливающего документа

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись родителя/законного представителя)