ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»
_____ В.Н. Смирнов
«08» апреля 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

п. Красная Пойма
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении примерного Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», и определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум (далее - организация) в ходе исполнения ими трудовых функций.

Понятие «Конфликт интересов» установлено статьёй 10 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение распространяется на заместителей директора, главного бухгалтера, ведущего специалиста по закупкам (контрактного управляющего) организации, а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

– обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

– индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

– конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

– соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление (приложение к настоящему Положению).

Понятие «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ.

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору организации.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор организации.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Министерство образования Московской области и орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

– ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

– отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

– пересмотр и изменение трудовых функций работника организации;

– временное отстранение работника организации от должности;

– перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

– отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

– увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов
ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-
промышленный техникум»

(форма)

Руководителю

_____
(организационно правовая форма
и наименование организации)_

_____
(Ф.И.О.)

от_____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

_____

_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____

_____

_____.

_____ _____
(подпись работника) (Фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.