

Принято решением
Педагогического совета
от «01» апреля 2022г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий аграрно-промышленный
техникум»
Смирнов В.Н..
«01» апреля 2022г.

**Положение
об историко-краеведческом музее
ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Музей Учреждения (далее музей) – обобщающее название общественных музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Московской области независимо от формы собственности и действующих на основании Закона РФ «Об образовании», а в частности учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях в РФ».

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием предметов истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.3. В ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» функционируют 2 историко-краеведческих музея «Истоки» и «Зарайская Слобода».

1.4. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип. Тематика музея тесно связана с историей родного края.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектация музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

Музеи организуются в целях воспитания, обучения, развития и социализации студентов.

3.1. Цели музеев:

- воспитание у студентов патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение студентов к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве исторических и культурных памятников;

3.2. Задачи музеев:

- использование культурных ценностей для развития студентов;
- содействие в организации проведения учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- активная экскурсионно-массовая работа со студентами;
- формирование фонда музея и обеспечение его сохранности;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие системы дополнительного образования студентов, социального воспитания, самоуправления.

4. Организация деятельности музеев

4.1. Организация музеев в Учреждении является, как правило, результатом краеведческой работы студентов и педагогических работников. Музеи создаются по инициативе педагогических работников, студентов, родителей студентов, общественности.

4.2. Учредителем музеев является Учреждение, в котором организуются музеи. Учредительным документом музеев является приказ об их организации, издаваемый руководителем Учреждения, в котором создаются музеи.

4.3. Деятельность музеев регламентируется уставом (положением), утвержденным руководителем Учреждения.

4.4. Обязательными условиями для создания музеев являются:

- музейный актив из числа студентов и педагогических работников;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- приказ по Учреждению о создании музеев и назначении его руководителя;
- устав (положение) утвержденное руководителем Учреждения.

4.5. Музей подлежит учету в органах управления образованием. Учет и регистрация музеев осуществляется в соответствии с «Положением о паспортизации школьных музеев Московской области», утвержденным Министерством образования

Московской области. Музей, прошедший процедуру регистрации, получает номерное свидетельство установленного образца.

4.6. Профиль музеев историко-краеведческий.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Ответственность за деятельность музеев несут директор Учреждения и руководитель музея.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музеев и музейного актива осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по Учреждению.

5.3. Текущая работа музеев осуществляется музейным активом под организационным и педагогическим руководством руководителя музея в соответствии с планом работы музеев.

Текущая работа включает в себя:

- изучение литературно-исторических, энциклопедических и других источников по профилю музея тематике;
- систематическое пополнение фондов музея;
- ведение четкого учета фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;
- создание и обновление экспозиции, выставки;
- проведение экскурсионной работы для студентов;
- установление связей с государственными музеями соответствующего профиля, участие в их работе или выполнение работ по их заданию;
- установление и поддержание связей с музеями других образовательных учреждений соответствующего профиля;
- проведение обучения членов музейного актива «основам музейного дела» по утвержденному плану.

5.4. В целях развития студенческого самоуправления, а также для решения текущих вопросов деятельности музеев создается Совет музея из числа его актива.

5.7. Организационно-методическое руководство деятельностью музеев осуществляет Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учет музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно- вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге установленного образца прошнурованной, пронумерованной, опечатанной и заверенной руководителем Учреждения;
- учет вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п. осуществляется в книге учета вспомогательного фонда).

6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность музеев производится учредителем музея. Изъятие и иное отчуждение музейных

предметов и музейных коллекций может быть осуществлено лишь в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Ответственность за сохранность фондов музеев несет директор Учреждения и руководитель музея.

6.4. Памятники истории и культуры, сохранность которых не может быть обеспечена музеями, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонды музеев.

6.5. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.6. Хранение в музеях огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

7.1. Вопрос о реорганизации либо ликвидации музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем музея по согласованию с районной (городской) комиссией по паспортизации школьных музеев, а также вышестоящим муниципальным органом управления образованием.

7.2. О решении ликвидировать либо реорганизовать музей сообщается в Областную комиссию по паспортизации музеев при Областном центре развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодёжи.

7.3. Свидетельство музея при ликвидации передается в Областную комиссию по паспортизации музеев при Областном центре развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодёжи.

7.4. В случае ликвидации музеев все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

7.5. Для передачи фондов музеев в государственный музей создается специальная музейная комиссия.