ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»
Протокол № от 22.10.2018

РАССМОТРЕНО
на заседании Студенческого совета
ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»
Протокол № 2 от 22.10.2018

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум
А.К. Зиновьев
«22» октября 2018 г.

Локальный нормативный акт к Уставу

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации кружковой работы
в ГБПОУ МО « Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», Устава ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» (далее техникум).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в техникуме.

1.3. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства в техникуме, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения, условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.4. Кружковая работа педагогического коллектива техникума – добровольное объединение студентов, стремящихся реализовать свои творческие, технические, спортивные, научные и другие потребности во внеурочной деятельности под руководством педагогов техникума.

1.5. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».

1.6. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией.

1.7. Текущий контроль за деятельностью кружков в структурных подразделениях техникума осуществляет заведующий структурного подразделения (назначенный им куратор кружковой работы).

2. Задачи кружков по интересам

2.1. Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- обеспечение социальной адаптации в жизни и поддержки в обществе;
- духовно-нравственное развитие личности, профессиональное самоопределение воспитанников;
- гражданско-правовое воспитание, формирование гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, чувства долга и ответственности;
- патриотическое воспитание, формирование патриотических качеств, любви к Родине, родному дому, природе, семье.

3. Порядок комплектования кружков (секций)

3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 5 сентября текущего года. В течение учебного года возможно изменение или дополнение состава кружка (секции).

3.2. При поступлении в кружок обучающийся пишет Заявление на имя директора ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» с просьбой зачисления его в кружок выбранной направленности на текущий учебный год.

3.3. За обучающимися сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни, отъезда, прохождения санаторно-курортного лечения (по другой уважительной причине).

3.4. Количественная наполняемость одного кружка в соответствии с нормами СанПина составляет 10-15 человек. Исключением являются хоровые кружки (30- 70 чел.), оркестровые кружки (10-30 чел.), хореография (10 – 25 чел.), кружки эколого-биологической направленности (10 – 20 чел.).

3.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также, по желанию, перейти из одного кружка в другой.

4. Порядок организации деятельности кружков (секций)

4.1. Учебный год в кружках начинается с 1сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.

4.3. Руководители кружков разрабатывают рабочую программу, составной частью которой являются учебный и тематический план проведения кружка. Программу утверждает директор техникума, согласует заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее заместитель директора по УВР).

4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором техникума.

4.5. В случае производственной необходимости или по объективной причине (каникулы, карантин и др.) расписание занятий может корректироваться руководителем кружка с учетом общей учебной нагрузки. Руководитель кружка своевременно информирует об изменениях в расписании занятий заместителя директора по УВР/заведующего структурного подразделения, участников кружка.

4.6. При разработке программы кружка (секции) руководители кружков могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.7. Руководители кружков организуют деятельность обучающихся в кружке в соответствии с рабочей программой, тематическим планом, нормами САНПИНа. На первом занятии в каждом полугодии руководители кружков знакомят обучающихся с правилами безопасности под роспись.

4.8. Оптимальная продолжительность кружка согласно нормам СанПина составляет 2 занятия по 45 минут.

4.9. Руководители кружков несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий кружка.

4.10. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах и др.

5. Контроль за деятельностью кружков (секций)

5.1. Контроль и инспектирование работы кружков осуществляется под руководством заместителя директора по УВР.

5.2. Ежемесячно заместитель директора по УВР и кураторы кружковой работы в структурных подразделениях контролируют ведение журналов по кружковой работе, составляют табель учета отработанного рабочего времени за месяц.

5.3. Для осуществления инспектирования деятельности кружков назначается комиссия, состоящая не менее чем из 3-х членов комиссии и закрепленная Приказом (Распоряжением) по образовательному учреждению.

5.4. Инспектирование работы кружков происходит согласно графику внутреннего контроля, но не реже 2-х раз в год.

5.5. Посещение комиссией занятий кружков с целью контроля документируется специальным Актом проверки работы кружка. Заместитель директора по УВР составляет по итогам проверки аналитическую справку с выводами и рекомендациями по организации и ведению кружковой работы.

5.6. Решение комиссии по работе кружка считается действительным, если кружок посетили более половины членов комиссии.

5.7. С случае обнаружения комиссией нарушений требований к проведению кружковых занятий, комиссия направляет Служебную записку на имя директора техникума о вынесении административного взыскания.

5.8. По завершению работы кружка в конце учебного года, руководитель кружка предоставляет отчет о работе за год заместителю директора по УВР.

5.9. С целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих кружков и социального заказа на организацию новых кружков проводится мониторинг.

6. Документация и отчетность по кружкам (секциям)

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, утвержденную и согласованную директором и заместителем директора по УВР техникума;
- журнал кружковой работы;
- методические материалы кружка;
- заявления обучающихся.

6.2. Документация кружка предоставляется ее руководителем по первому требованию инспектирующей комиссии, администрации.

7. Требования к журналу кружковой работы

7.1. Журнал кружковой работы выдается руководителю кружка заместителем директора по УВР, заведующим структурным подразделением.

7.2. Журнал учета кружковой работы является отчетным финансовым документом педагога дополнительного образования, основанием для выплаты заработной платы.

7.3. Страницы журнала кружковой работы должны быть пронумерованы.

7.4. На каждой левой странице журнала записывается полное наименование кружка/секции, на каждой правой странице – ФИО руководителя кружка (полностью)

7.5. Журнал кружковой работы содержит следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения
- учебный год;
- название кружка;
- ФИО руководителя кружка;
- учебная нагрузка на текущий учебный год;
- список членов кружка с подписями по ознакомлению обучающихся с техникой безопасности (в начале каждого полугодия);
- списки членов кружка на каждой странице по месяцам с отметкой посещаемости, продолжительности занятий, записью содержания занятий в соответствии с тематическим планом рабочей программы.

7.6. На правой стороне развернутой странице журнала руководители кружков ведут записи содержания занятий каждого учебного часа, ставят свою подпись за каждое проведенное занятие.

7.7. Для проверки правильности ведения журнала и начисления заработной платы, руководитель кружка не позднее 25 числа каждого месяца предоставляет журнал директору техникума/иному уполномоченному лицу (заместителю директора по УВР, заведующему структурным подразделением).

7.8. В конце каждого месяца заместитель директора по УВР/ куратор кружковой работы в структурных подразделениях техникума указывает количество проведенных за месяц учебных часов, ставит свою подпись.

7.9. Журнал кружковой работы заполняется аккуратным, разборчивым почерком, синими чернилами одного цвета. Исправления сопровождаются поясняющей надписью, подписью директора ОУ/ руководителя структурного подразделения и печатью.

7.10. По окончании курса кружка в конце учебного года на последней странице руководителем кружка делается запись о выполнении программы и заверяется своей подписью.

7.11. Заместитель директора по УВР не реже двух раз в год проверяет журналы кружковой работы в структурных подразделениях и заверяет своей подписью.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может дополняться, либо изменяться по мере необходимости, по инициативе администрации, запросу инженерно-педагогических работников, обучающихся и их родителей с целью совершенствования данной формы дополнительного образования.

7.2. Лучшие творческие работы, выполненные студентами на кружковых занятиях, могут быть представлены на зональных и региональных конкурсах.