


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

Ф.А.Гусаков
«15» февраля 2017г.

**Локальный нормативный акт
о методической работе в
ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета.
Протокол № 7 от «15» февраля 2017г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, организацию и осуществление методической работы в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» (далее Техникум).
- 1.3. Под методической работой в настоящем положении понимается основанная на достижениях науки и педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а в конечном итоге на формирование профессиональной компетентности, рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся техникума.
- 1.4. Методическая работа в Техникуме является составной частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности педагогических работников.
- 1.5. Главными задачами методической работы являются:
 - повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
 - обеспечение выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (*далее - ФГОС СПО*);
 - пропаганда и использование в образовательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического опыта;
 - оптимизация содержания и организации образовательного процесса в соответствии с основными профессиональными образовательными программами техникума и потребностями региона, обеспечение взаимосвязи основного общего и профессионального образования;
 - совершенствование методики профессионального обучения и внедрение активных технологий обучения, в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
 - организация учебно-методического сопровождения образовательного процесса и видов учебной деятельности студентов.
- 1.6. Общее руководство методической работой в техникуме осуществляет директор. Непосредственным организатором является заместитель директора по методической работе.
- 1.7. Методический совет в техникуме создан для рассмотрения рекомендаций и предложений по наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества образовательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания.
- 1.8. Для организации методической работы создаются цикловые комиссии.

- 1.9. Деятельность методического совета и цикловых комиссий регулируется соответствующими положениями.

2. Формы и направления методической работы

- 2.1. Основными формами методической работы в техникуме являются:
- 2.1.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания, повышения эффективности образовательного процесса:
 - методического совета техникума;
 - цикловых комиссий.
 - 2.1.2. Проблемные и тематические педсоветы, педагогические чтения, методические семинары и совещания.
 - 2.1.3. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.
 - 2.1.4. Самообразование инженерно-педагогических работников.
 - 2.1.5. Подготовка к проведению всех видов учебных и внеклассных занятий.
 - 2.1.6. Поиск путей интенсификации учебного процесса, обобщение и распространение передового педагогического опыта: проведение открытых занятий, конкурсов педагогического мастерства, лекций по различным психолого-педагогическим проблемам, семинаров-практикумов, круглых столов, взаимопосещение занятий и др.
- 2.2. Для организации эффективного методического сопровождения процесса подготовки выпускников в качестве ведущих направлений методической работы определены:
- 2.2.1. Сопровождение реализации программы развития техникума.
 - 2.2.2. Ежегодное обновление основной профессиональной образовательной программы с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.
 - 2.2.3. Перспективное и текущее планирование методической работы.
 - 2.2.4. Создание учебно-методических комплексов по профессиям и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
 - 2.2.5. Разработка методических рекомендаций по планированию, организации и контролю аудиторной и внеаудиторной работы студентов.
 - 2.2.6. Организация внутритехникумовской системы повышения педагогического мастерства для вновь прибывших педагогических работников.
 - 2.2.7. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта методической работы педагогов, передовых приемов и методов проведения учебных занятий и организационных форм обучения.
 - 2.2.8. Анализ общих и специфических вопросов методики профессионального обучения.

3. Планирование и учет методической работы

- 3.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности инженерно-педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы учебного заведения.
- 3.2. Планирование методической работы основано на соблюдении следующих принципов:
 - актуальность - учет важных проблем процесса подготовки выпускников;
 - целесообразность - педагогическая обоснованность всех запланированных мероприятий;
 - конкретность - перечень практических мероприятий, за которые несут ответственность конкретные лица в определенные сроки;
 - реальность - правильный выбор и реализуемость намеченных мероприятий.
- 3.3. Запланированные преподавателями и мастерами производственного обучения виды методической работы на предстоящий учебный год предоставляются председателям цикловых комиссий. На основании представленных педагогами данных формируется план работы цикловой комиссии на предстоящий учебный год. Планы работы цикловой комиссии утверждаются директором после согласования с заместителем директора по УР. Один экземпляр плана после обсуждения на заседании комиссии и подписания председателем представляется в методический кабинет.
- 3.4. На основании представленных цикловыми комиссиями планов работы методистом Техникума разрабатывается план методической работы техникума, обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором техникума.
- 3.5. По итогам учебного года педагогические работники отчитываются о выполнении плана методической работы на заседании цикловой комиссии. Председатель составляет сводный отчет о работе цикловой комиссии за прошедший учебный год и представляет его в методический кабинет. К отчету должны быть приложены информационные материалы, (планы открытых занятий, листы взаимопосещения, доклады и другие материалы, подтверждающие выполнение методической работы).
- 3.6. Методическая работа в Техникуме фиксируется документально в форме:
 - 3.6.1. годового плана методической работы Техникум;
 - 3.6.2. протоколов заседаний педагогического совета и методического совета;
 - 3.6.3. планов и отчетов о работе цикловых комиссий, творческих и проблемных групп;
 - 3.6.4. разработок лучших методических мероприятий;
 - 3.6.5. аналитических справок по отдельным мероприятиям;
 - 3.6.6. авторских педагогических разработок;
 - 3.6.7. дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, цикловых комиссий, творческих групп).

4. Обязанности участников методической работы

- 4.1. Основными участниками методической работы Техникума являются:
 - 4.1.1. администрация техникума (директор, заместители директора);
 - 4.1.2. руководители цикловых комиссий, творческих и проблемных групп;
 - 4.1.3. педагогические работники
- 4.2. Администрация обязана:
 - 4.2.1. способствовать внедрению инновационной деятельности в образовательный процесс;
 - 4.2.2. анализировать методическую деятельность;
 - 4.2.3. создавать условия для повышения уровня квалификации педагогов;
 - 4.2.4. создавать условия для работы цикловых комиссий, творческих и проблемных групп;
 - 4.2.5. оказывать всестороннюю методическую помощь руководителям цикловых комиссий, творческих и проблемных групп, индивидуальную помощь педагогам;
 - 4.2.6. содействовать распространению педагогического опыта работников техникума;
 - 4.2.7. поощрять и стимулировать методическую деятельность педагогов.
- 4.3. Руководители цикловых комиссий, творческих и проблемных групп обязаны:
 - 4.3.1. разрабатывать планы работы в соответствии с общим планом методической работы и программой развития техникума;
 - 4.3.2. стимулировать самообразование педагогов;
 - 4.3.3. анализировать деятельность методической работы цикловых комиссий, проблемных групп;
 - 4.3.4. проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
 - 4.3.5. согласовывать программы и календарно-тематические планы преподавателей и мастеров производственного обучения - членов цикловых комиссий;
 - 4.3.6. обобщать опыт работы педагогов техникума.
- 4.4. Педагогические работники обязаны:
 - 4.4.1. повышать уровень педагогического мастерства через курсовую подготовку, стажировки и самообразование;
 - 4.4.2. разрабатывать программы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
 - 4.4.3. проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
 - 4.4.4. систематически посещать заседания цикловых комиссий, творческих и проблемных групп;
 - 4.4.5. анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний.