

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий аграрно-промышленный техникум»
Ф.А.Гусаков
«15» февраля 2017г.



**Локальный нормативный акт
об учебно-методических комплексах ГБПОУ МО
«Луховицкий аграрно – промышленный техникум»**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета.
Протокол № 7 от «15» 02 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует состав и структуру учебно-методических комплексов учебных дисциплин (предметов, курсов) в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно – промышленный техникум» (далее Техникум), определяет дидактические, методические и технические требования к ним, а также порядок их предоставления для использования в учебном процессе, доработки и обновления.

1.2. Учебно-методический комплекс дисциплины (далее УМК) представляет собой систему взаимосвязанных и взаимодополняющих средств обучения, необходимую для методического обеспечения всех видов аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий по дисциплине, организации самостоятельной работы учащихся. УМК проектируется в соответствии с образовательным Стандартом, учебным планом, учебной программой дисциплины, выбранной образовательной технологией.

1.3. Разработка УМК является обязанностью преподавателей Техникума, основным направлением их методической работы, объектом педагогического творчества и одним из важнейших критериев педагогического мастерства.

1.4. Рекомендуется коллективная разработка УМК преподавателями соответствующей дисциплины.

1.5. На базе УМК дисциплин разрабатываются УМК тем.

2. Состав и структура УМК

2.1. Состав УМК определяется Образовательным стандартом начального профессионального образования. Обязательными элементами УМК являются:

- примерная и рабочая учебная программная и планирующая документация;
- информационные ресурсы;
- материалы практических (лабораторных) занятий по дисциплине;
- контрольные материалы;
- материалы производственного обучения и практики по дисциплине.

2.1.1. Примерная и рабочая учебная программная и планирующая документация включает:

- выписку из рабочего учебного плана;
- выписку из Образовательного стандарта начального профессионального образования, содержащую требования к общепрофессиональным и (или) специальным знаниям и умениям в данной образовательной области;
- примерную учебную программу дисциплины, а в случае ее отсутствия – календарно-тематический план дисциплины, одобренный соответствующей методической комиссией и утвержденный директором Техникума;
- рабочую программу дисциплины;
- технологические карты (планы) учебных занятий;

2.1.2. Информационные ресурсы:

- учебник (учебное пособие). В случае слабой обеспеченности ими либо несоответствия имеющихся учебных пособий программе разрабатывается курс лекций по дисциплине;
- законодательные акты и другие нормативные документы, изучение которых предусмотрено программой дисциплины;
- методические рекомендации для преподавателей (отражают особенности выбранной технологии обучения, проведения различных видов учебных занятий, порядок использования элементов УМК);
- графические материалы (рисунки, схемы, таблицы, графики и т.п.);

2.1.3. Материалы практических (лабораторных) занятий по дисциплине включают:

- подробные планы семинарских занятий (вопросы для обсуждения, тематика сообщений и докладов учащихся, учебных дискуссий, список основной и дополнительной литературы);
- инструкционно - технологические карты практических (лабораторных) работ с методическими указаниями по их выполнению;
- проблемные задания (это могут быть производственные ситуации, темы рефератов и учебных исследований, сценарии дидактических игр и индивидуальные задания их участников);

- наглядные пособия, раздаточный материал;

2.1.4. Контрольные материалы:

- критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся по дисциплине (в случае отсутствия типовых критериев преподаватель разрабатывает примерные критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся);
- материалы поурочного и тематического контроля результатов учебной деятельности учащихся;
- материалы обязательных (итоговых) контрольных работ (перечень вопросов, варианты заданий);
- экзаменационные материалы (перечень вопросов и заданий, билеты);

2.1.5. Если по дисциплине предусмотрена производственное обучение и практика, то в состав УМК входят также:

- примерная программа практики;
- рабочая программа практики;
- технологические карты (планы) занятий;
- инструкционно - технологические карты с методическими указаниями для учащихся по выполнению заданий практики;
- материалы, необходимые для выполнения заданий практик (документы, бланки, формы расчетов, образцы выполненных заданий и т.п.),
- форма дневника-отчета учащегося по практике.

2.2. Помимо перечисленных обязательных элементов, УМК дисциплины в зависимости, от ее содержания может включать:

- глоссарий (словарь понятий);
- хрестоматию;
- аудио-, видеоматериалы;
- компьютерные программы;
- рабочая тетрадь по дисциплине;
- сборник задач;
- тренировочные задания с решением приведенных заданий;
- формы рейтинг-листов (если выбранная образовательная технология предполагает рейтинговый контроль результатов учебной деятельности учащихся);
- образцы выполненных работ и т.п.

2.3. Структуру УМК образуют его элементы, расположенные одним из следующих способов:

- элементы УМК сгруппированы по своему функциональному назначению и расположены в порядке, указанном в пункте 2.1. настоящего локального нормативного акта;
- элементы УМК сгруппированы по разделам (модулям, темам) дисциплины;
- элементы УМК расположены в порядке их применения в учебном процессе.

2.4. УМК должен быть снабжен титульным листом и оглавлением (планом).

На титульном листе УМК указывается;

- полное название ОУ;
- название дисциплины, специальность, курс;
- должность, фамилия, имя, отчество автора-составителя (авторов-составителей);

Если УМК составлен в виде двух и более частей (томов), то каждая из них снабжается отдельным титульным листом с указанием порядкового номера части (тома).

3. Дидактические требования к УМК

3.1. УМК должны отвечать следующим дидактическим требованиям:

3.1.1. Требование научности — предполагает формирование у учащихся научного мировоззрения, достоверных представлений об общих и специальных методах научного познания;

3.1.2. Требование доступности предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным особенностям учащихся;

3.1.3. Требование прочности усвоения знаний, умений предполагает глубокое осмысление учебного материала и рассредоточенное запоминание;

- 3.1.4. Требование систематичности и последовательности обучении означает обеспечение последовательного усвоения учащимися определенной системы знаний, умений в изучаемой предметной области;
- 3.1.5. Требование проблемности - предполагает возрастание мыслительной активности учащихся в процессе систематического выполнения ими проблемных заданий;
- 3.1.6. Требование познавательной самостоятельности учащихся - предполагает обеспечение самостоятельных учебных действий учащихся при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;
- 3.1.7. Требование вариативности обучения означает создание для каждого учащегося условий самостоятельного выбора, принятия ответственного решения, развития альтернативного и самостоятельного мышления;
- 3.1.8. Требование наглядности предполагает необходимость умения чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей, графических материалов, аудио- и видеоматериалов;
- 3.1.9. Требование повышения практической направленности обучения, экономического и экологического образования и воспитания обучающихся означает выделение и реализацию практического, экономического экологического аспектов содержания дисциплины (раздела, модуля, отдельного занятия).
- 3.2. Главным критерием качества УМК является соответствие результатов обучения учащихся требованиям образовательного стандарта.

4. Методические требования к УМК

- 4.1. Усвоение учащимися содержания дисциплины во многом зависит от композиционной структуры и объема теоретического материала. Для максимального обеспечения его понимания и усвоения необходимо:
- 4.1.1. Провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации (вопросы, подвопросы, пункты, подпункты), их нумерацию, маркировку;
- 4.1.2. Исключить дублирование материала;
- 4.1.3. Проблемные задачи должны основываться на современных примерах из практики и содержать необходимые пояснения;
- 4.2. Задания для текущего и тематического контроля должны включать вопросы, содержащиеся в программе дисциплины и быть по возможности разноуровневыми.

5. Технические требования к УМК

- 5.1. Учебно-методические комплексы готовятся для использования как на бумажных, так и на электронных носителях информации.
- 5.2. Печатный вариант УМК должен быть набран на компьютере (исключением являются примерные учебные программы, другие оригинальные документы, которые могут быть рукописными, машинописными или набраны типографским способом, а также некоторые графические материалы). При этом должны быть соблюдены следующие требования:
- 5.2.1. Текст набирается в формате MS Word;
- 5.2.2. Стандартная страница текста - страница формата А4;
- 5.2.3. Нумерация страниц УМК может производиться как непрерывно, начиная с титульного листа и до последней страницы («сквозная» нумерация), так и отдельно для каждой структурной части УМК;
- 5.2.4. Режим выравнивания текста «по ширине» (за исключением заголовков);
- 5.2.5. Отдельные термины, ключевые слова, имена, определения, понятия, формулировки правил (законов), могут выделяться полужирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием, цветом, размером кегля один раз, когда они появляются впервые в тексте.

6. Порядок предоставления УМК для использования в учебном процессе

- 6.1. Решение о признании УМК в качестве учебно-методического пособия для учащихся и преподавателей Техникума принимает соответствующая методическая комиссия.

6.2. Автор-составитель УМК должен представить на имя председателя методической комиссии служебную записку с просьбой о рассмотрении разработанного им УМК на заседании комиссии.

6.3. Методическая комиссия должна вынести свое решение о качестве содержания УМК и не позднее месячного срока со дня обращения автора.

6.4. Рекомендованный в качестве учебно-методического пособия для учащихся и преподавателей Техникума УМК передается:

- в цикловую комиссию (на бумажном носителе);
- в библиотеку училища (на бумажном и электронном носителях).

6.5. По желанию автора-составителя (авторов-составителей) УМК, одобренный методической комиссией для внутритехникумовского использования, может быть рекомендован методическим советом училища для издания.

7. Порядок доработки (обновления) УМК

7.1. Доработка (обновление) УМК может быть вызвана:

- изменениями в содержании примерной учебной программы дисциплины;
- изменениями в тематическом плане дисциплины;
- инициативой автора-составителя (авторов-составителей) УМК с целью повышения качества его структуры и содержания.

7.2. Педагогический работник Техникума, выполнивший существенную доработку (обновление) УМК, должен подать на имя председателя методической комиссии служебную записку с просьбой рассмотреть внесенные в УМК изменения на заседании комиссии.

7.3. Существенной доработкой (обновлением) УМК считается внесение в него системных изменений и дополнений, имеющих характер принципиальной новизны по сравнению с первоначальным вариантом. Это могут быть:

- изменения рабочей программы дисциплины и соответственно, технологических карт (планов) учебных занятий;
- изменения и дополнения в планы семинарских занятий, инструкционно –технологические карты практических (лабораторных) занятий по дисциплине (разделу, модулю, теме);
- изменения критериев оценки результатов учебной деятельности обучающихся по дисциплине;
- разработка проблемных заданий (производственных ситуаций сценариев дидактических игр) по дисциплине (разделу, модулю, теме);
- качественная переработка заданий для поурочного и тематического контроля, материалов обязательных и итоговых контрольных работ, экзаменационных материалов;
- переработка методических рекомендаций (указаний) по дисциплине для преподавателей и обучающихся в связи с внесением изменений и дополнений в другие элементы УМК и т. п.