

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Зарайск

2019 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена методической комиссией *название комиссии*

Председатель методической комиссией

Е.И. Елисеева Ф.И.О.

Протокол № 6

от «20» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УМР ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

И.П. Дорофеев

«20» июня 2019 г.



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1547, примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Разработчик: Мартюшева Надежда Павловна, ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Структура учебной дисциплины	4
3. Условия реализации программы	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального обучения 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 № 1578, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года, регистрационный № 44936, входящим в укрупнённую группу ТОП-50 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Возможности использования программы в других ПООП:

Данную программу возможно использовать при реализации программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, входящим в Укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.
- Принимать эффективные решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Функции менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений.
- Методы управления конфликтами.
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код	Наименование компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 9.7.	Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.
ПК 9.10.	Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	17
<i>Самостоятельная работа</i>	1
Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
	Раздел 1. Общие сведения о менеджменте		4	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента Управление и менеджмент	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.		2	
	Сходство и отличие управления и менеджмента. Важнейшие категории менеджмента. Закономерности и принципы менеджмента.		2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		2	
	Практическое занятие №1 Составление схемы взаимосвязи элементов менеджмента на примере конкретной организации.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
	Раздел 2. Цикл менеджмента		31	
Тема 2.1. Основные составляющие цикла менеджмента Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала		6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Цикл менеджмента, характеристика и взаимосвязь. Функции менеджмента.		2	
	Сущность планирования. Основные стадии планирования. Особенности планирования производством в условиях рыночной экономики.		4	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		2	
	Практическое занятие №2 «Распределение и анализ функций руководителя в соответствии с циклом менеджмента».		2	
	Практическое занятие №3 «Составление плана мероприятий»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	

Тема 2.2. Система методов управления	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1	
	Понятие и классификация методов управления, их достоинства и недостатки.	6		
	Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Уровни принятия решений.	2		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие №4 «Решение ситуаций по выбору метода управления»	2		
	Практическое занятие №5 «Принятие управленческих решений в конкретных ситуациях».	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 3. Современный менеджер				
Тема 3.1. Менеджер: понятия, личные и деловые качества.	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1	
	Понятие и уровни менеджера, основные задачи и функции. Требования к уровням менеджеров.	2		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
	Содержание учебного материала	3		
Тема 3.2. Стиль и имидж менеджера	Понятие и характеристика стилей руководства. Управленческая решетка ГРИД. Основные подходы к формированию имиджа менеджера.		2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		2	
	Практическое занятие №6 «Решение ситуаций по выбору стиля руководства»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.3. Этика современного бизнеса	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1	
	Правила деловой этики. Этические нормы поведения.	2		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			-
	Самостоятельная работа обучающихся			-

Тема 3.4. Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала				
	Организация и проведение переговоров., деловых совещаний, встреч планерок.				4
	Тематика практических занятий и лабораторных работ				2
	Практическое занятие №7 «Организация подготовки и проведения переговоров.				2
	Самостоятельная работа обучающихся				-
Раздел 4. Управление конфликтами и стрессами					
Тема 4.1. Причины и виды конфликтов и стрессов	Содержание учебного материала				
	Конфликты: природа, типы, функции и причины конфликта. Стресс: природа и причины стресса				2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ				2
	Самостоятельная работа обучающихся				-
	Содержание учебного материала				-
Тема 4.2. Способы разрешения конфликтов	Содержание учебного материала				4
	Управление конфликтами и стрессами. Семь подходов к эффективному разрешению конфликтов. Карта конфликта.				2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ				2
	Практическое занятие №8 Составление карты конфликта				2
	Самостоятельная работа обучающихся				1
Составление дневного плана руководителя подразделения.					
Всего:					36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

1. Драчева, Е. Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 11-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 288 с.
2. Драчева, Е. Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 204 с.

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению программы учебной дисциплины ОП.08 «Основы проектирования баз данных» должно предшествовать изучение ОП.02 Архитектура аппаратных средств, ОП.03 Информационные технологии, ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования. Занятия проводятся в специальной лаборатории программирования и баз данных, при необходимости оказываются консультации по освоению программы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее профильное образование, высшая и/или первая квалификационная категория, курсы повышения квалификации по профилю.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>функции, виды и психологию менеджмента</p> <p>методы и этапы принятия решений</p> <p>технологии и инструменты построения карьеры</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>принципы делового общения в коллективе</p>	<p>Участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p> <p>Разрабатывает детальный план действий, оценивает риски на каждом шагу и заранее продумывает альтернативы</p> <p>Определяет и учитывает требования заказчика</p> <p>Участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p>	<p><i>Тесты</i></p> <p><i>Опросы</i></p> <p><i>Зачёт</i></p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>управлять рисками и конфликтами</p> <p>принимать обоснованные решения</p> <p>выстраивать траектории профессионального и</p>	<p>Распознавать сложные нерутинные проблемные ситуации в любых условиях. Анализирует сложные проблемные ситуации, выявляет взаимоотношения между действующими факторами, находит скрытые связи и описывает ресурсы, необходимые на каждом этапе решения проблемы.</p> <p>Разрабатывает детальный план действий, оценивает риски на каждом шагу и заранее продумывает альтернативы</p> <p>Определяет траекторию профессионального развития</p>	<p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Зачёт</i></p> <p><i>Задание самостоятельной работы</i></p>

<p>личностного развития</p> <p>применять информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>строить систему мотивации труда</p> <p>управлять конфликтами;</p> <p>владеть этикой делового общения</p>	<p>и самообразования</p> <p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Участствует в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p>	
---	--	--