

Информация об организации питания охране здоровья обучающихся.

Работа по охране здоровья обучающихся в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» (далее «техникум») осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В техникуме созданы необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся. С этой целью проводится комплекс мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Примечание
1.	Рациональная организация образовательного процесса		
1.1.	Составление расписания учебных занятий и внеучебной нагрузки с учетом необходимой продолжительности перерывов для отдыха и приема пищи, на основе рекомендаций органов здравоохранения	В течение учебного года	Зам. директора по УР, УВР
1.2.	Организация учебной нагрузки для обучающихся на основе здоровьесберегающих педагогических технологий, с учетом санитарных норм	Во время учебных занятий	Зам. директора по УМР Осуществляют преподаватели и мастера п/о
1.3.	Проведение физкультминуток в промежутках между учебными занятиями	На переменах	Руководитель физвоспитания
1.4.	Организация учебного процесса с учетом индивидуальных особенностей развития обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Создана доступная образовательная среда
2.	Организация сопровождения и контроля за состоянием здоровья обучающихся		
2.1.	Организация сбалансированного и горячего питания обучающихся в соответствии с нормами САНПИНа	Ежедневно (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней)	Заведующий столовой Организация завтраков, горячих обедов. Для обучающихся, проживающих в общежитии – полдников и ужинов.
2.2.	Организация контроля и учета медицинской документации	В течение учебного года	Медицинская справка обучающихся по форме № 86; медицинские карточки обучающихся; санитарные книжки сотрудников
2.3.	Проведение медицинских осмотров и	По графику	Совместно с

	диспансеризации обучающихся	медицинских учреждений	медицинскими учреждениями
2.4.	Организация социально-психологического тестирования на предмет употребления психоактивных веществ, выявления экстремистских наклонностей	Сентябрь-октябрь ежегодно	Зам. по УВР, педагоги-психологи, социальные педагоги
2.5.	Организация профилактического медицинского осмотра с применением диагностического медицинского тестирования, с целью своевременного выявления немедицинского потребления наркотических средств, психотропных и иных токсических веществ	По графику мед. учреждений	Совместно с мед. работниками
2.6.	Использование лицензированного медицинского кабинета на базе техникума	По мере необходимости	Медицинский работник
2.7.	Контроль здоровья обучающихся во время учебных занятий и перемен	Ежедневно	Преподаватели, кураторы групп, дежурные администраторы
2.8.	Контроль температуры тела и общего самочувствия обучающихся, проживающих в общежитиях техникума	Ежедневно 21.30 - 22.00 По мере необходимости	Воспитатели, помощники воспитателей, коменданты общежитий
2.9.	Осуществление безконтактного контроля температуры тела каждого обучающегося в условиях эпидемии, вирусной инфекции	Ежедневно до начала занятий	При осуществлении контрольно-пропускного режима
2.10.	Организация контроля психического состояния здоровья обучающихся (создание благоприятных условий эмоционально-психологического климата в учреждении)	Систематически	Работа социально-психологической службы техникума
2.11.	Принятие незамедлительных мер при обнаружении отклонений от нормального состояния физического и психического здоровья обучающегося	По мере необходимости	Вызов врача, информирование родителей/законных представителей, постановка на учет к врачу-наркологу, разработка плана индивидуального психолого-педагогического сопровождения
2.12.	Осуществление медицинских осмотров сотрудников техникума с целью создания единой здоровьесберегающей среды	Ежегодно	Отражение результатов в медицинских книжках
3.	Организация соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил		
3.1.	Осуществление режима проветривания	В промежутках	Осуществляют

	учебных помещений	между занятиями	преподаватели и мастера п/о
3.2.	Наличие в санитарно-гигиенических комнатах (туалетах) туалетной бумаги, дозаторов с гигиеническим средством для мытья рук	В течение учебного года	Организует Зам. директора по АХЧ
3.3.	Осуществление влажных уборок помещений в соответствии с санитарными нормами	По графику, в течение дня	Организует Зам. директора по АХЧ
3.4.	Организация внеплановых санитарно-гигиенических мероприятий в условиях эпидемии, вирусной инфекции	По графику, в течение дня	Организует Зам. директора по АХЧ
4.	Организация профилактических мероприятий по формированию культуры здорового образа жизни		
4.1.	Проведение Дней здоровья	Сентябрь, январь, июнь ежегодно	Руководитель физ. воспитания
4.2.	Проведение Спартакиады по 7-ми видам спорта	По графику Спартакиады	Руководитель физ. воспитания
4.3.	Дни профилактики	Ежемесячно	Совместно с субъектами профилактики
4.5.	Организация профилактических акций «Один день без сигарет», «СПИДинфо», «Всемирный день борьбы с наркоманией»	В течение учебного года	Студенческий актив совместно с общественными организациями
4.6.	Организация тематических встреч, бесед, направленных на укрепление здоровья, формирование позитивного отношения к ЗОЖ, формирования толерантного сознания	В течение учебного года	Совместно с субъектами профилактики, мед. работниками
4.6.	Цикл классных часов по реализации профилактической программы «Твое здоровье»	Ежемесячно	В рамках внеурочной деятельности осуществляют кураторы учебных групп, воспитатели
4.7.	Проведение экологических акций «Студенческий лес», «Больше кислорода», «Сделаем вместе»	Весна, осень ежегодно	Зам. директора по УВР
4.8.	Создание социальных видеороликов в рамках антинаркотического марафона	Ежегодно	Зам. директора по УВР совместно со студенческим активом
4.9.	Организация и проведение спортивных кружков и секций	В течение учебного года во внеурочное время	Зам. директора по УВР, рук. физвоспитания
4.10.	Проведение объектовых тренировок, направленных на формирование навыков сохранения жизни и здоровья в условиях,	1 раз в квартал ежегодно	Зам. директора по безопасности

	приближенных к чрезвычайной ситуации		
4.11.	Проведение родительских собраний по программе «Ответственные родители»	1 раз в квартал ежегодно	Зам. директора по УВР
5.	Всесторонняя информированность по вопросам здорового и безопасного образа жизни		
5.1.	Создание на официальном сайте техникума рубрик «Это важно знать», «Служба доверия» apt-mo.ru	Постоянно действует и пополняется	Зам. директора по УВР
5.2.	Ведение в группах техникума Вконтакте рубрики «Воспитательный час» о здоровом образе жизни, наличие постоянно прикрепленных документов – Памяток, направленных на информирование о защите и сохранение здоровья, действий в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью https://vk.com/aptmo	Постоянно действует и пополняется	Зам. директора по УВР
5.3.	Создание комплекта информационных стендов в учебных корпусах и зданиях общежитий техникума по информированию о действиях в опасных ситуациях, правилах безопасного образа жизни	Постоянно	Зам. директора по безопасности
6.	Организация инфраструктуры образовательного учреждения, соответствующей условиям здоровьесбережения обучающихся и сотрудников		
6.1.	Содержание территории, зданий, сооружений, оборудования, соответствующих требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения	Постоянно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ
6.2.	Наличие столовой для питания обучающихся, помещений для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных норм	Постоянно	Зав. столовой
6.3.	Наличие учебных кабинетов и лабораторий естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом, необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических правил	Постоянно	Зам. директора по УР
6.4.	Организация контрольно-пропускного режима, обеспечивающего безопасное пребывание людей в зданиях, постоянный контроль за территорией техникума и прилегающей местности	Постоянно	Зам. директора по безопасности
6.5.	Наличие системы громкоговорящего оповещения о возникновении ЧС, кнопки экстренного вызова полиции	По мере необходимости	Зам. директора по безопасности
6.6.	Наличие паспортов безопасности всех зданий и корпусов	Постоянно	Зам. директора по безопасности

6.7.	Наличие планов схем эвакуации на случай пожара или террористического акта	Постоянно	Зам. директора по безопасности
6.8.	Разработаны должностные инструкции всех сотрудников, инструкции по ТБ	Постоянно	Отдел кадров Инженер по ОТ
6.9.	Осуществление инструктажей по правилам безопасности сотрудников и обучающихся	Первичный и текущий инструктажи	Отражено в журналах инструктажей
6.9.	Оснащение помещений видеокамерами с целью выявления нарушений требований безопасности	Постоянно	Зам. директора по безопасности