

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО – ПРОМЫШЛЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета
трудового коллектива

_____ Дорощев И.П.
« 12 » _____ 2016 г.

Протокол № 19

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий аграрно-
промышленный техникум»

_____ Гусаков Ф.А.
« ____ » _____ 2016 г.



Локальный нормативный акт

**Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций ГБПОУ МО
«Луховицкий аграрно-промышленный техникум»**

п. Красная Пойма

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - КЧС) является координационным органом единой системы РСЧС. Она создается приказом директора образовательного учреждения из наиболее подготовленных, опытных специалистов учреждения, выполняющих задачи по защите от ЧС во главе с директором, и призвана проводить единую государственную политику по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» (далее образовательное учреждение).

1.2. Комиссия по чрезвычайным ситуациям в своей работе руководствуется действующими законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами, постановлениями и распоряжениями территориальных органов управления, настоящим Положением и другими нормативными документами по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всего личного состава учреждения.

1.4. В процессе сбора и обмена информацией о возникшей чрезвычайной ситуации и ликвидации ее последствий комиссия взаимодействует Отделом по ГО и ЧС Луховицкого района, территориальным органом управления города.

1.5. Рабочим органом председателя КЧС является уполномоченный на решение задач в области ГОЧС образовательного учреждения, осуществляющий разработку планов и иных видов документов комиссии. Организацию и руководство повседневной деятельностью КЧС и ПБ осуществляет директор образовательного учреждения.

2. Основные задачи комиссии по чрезвычайным ситуациям

2.1. Организация, контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2. Планирование, организация и проведение эвакуации обучающихся и сотрудников, их размещение и возвращение после объектовых тренировок в случае возникновения ЧС.

2.3. Руководства за подготовкой педагогического состава, бухгалтерии, технического персонала, обучающихся, нештатных аварийно-спасательных формирований в чрезвычайных ситуациях.

2.4. Организация сбора и обмена информацией в районе по чрезвычайным ситуациям.

2.5. Взаимодействие с различными организациями Луховицкого района по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций.

2.6. Организация наблюдения, контроль за состоянием потенциально опасных объектов, деятельностью обучающихся и постоянного состава, посетителями с целью предупреждения чрезвычайных ситуаций.

3. Функции комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций с возложенными на нее задачами.

3.1. *В повседневной деятельности:*

3.1.1. Организует прогнозирование и оценку обстановки на территории образовательного учреждения по необходимости планирует проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

3.1.2. Контролирует деятельность сотрудников, обслуживающего персонала в решении задач по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

3.1.3. Организует подготовку руководителей нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ), учебных групп, организует контроль за обучением персонала и обучающихся в условиях угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации.

3.1.4. Разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации техникума проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением чрезвычайных ситуаций.

3.1.5. Ежегодно разрабатывает план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2. *При возникновении чрезвычайной ситуации, в том числе террористических актов и ликвидации их последствий комиссия:*

3.2.1. Оповещает участников образовательного процесса об авариях, катастрофах и стихийных бедствиях, террористическом акте.

3.2.2. Руководит действиями НАСФ и технических специалистов в ходе возникновения чрезвычайной ситуации и в период ликвидации их последствий.

3.2.3. Организует работу по привлечению общественности и граждан к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2.4. Организует оказание помощи пострадавшим, производит эвакуацию сотрудников и обучающихся.

4. Права комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

- 4.1. Принимать решения в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения всеми участниками образовательного процесса, расположенными на территории техникума.
- 4.2. Устанавливать при необходимости в границах зон чрезвычайных ситуаций особый режим работы.
- 4.3. Приостанавливать учебный процесс, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.
- 4.4. Привлекать специалистов надзорных органов района к проведению экспертизы при возникновении опасных угроз на объектах образовательного учреждения и осуществлять контроль за безопасностью их функционирования.
- 4.5. Запрашивать в установленном порядке силы и средства, входящие в МУ «Управление ГОЧС г. Луховицы» к выполнению необходимых спасательных и аварийно-восстановительных работ.
- 4.6. Информировать сотрудников и обучающихся техникума, их родителей о чрезвычайных ситуациях, о мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых последствиях, о приемах и способах защиты.

5. Обязанности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

- 5.1. При угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций привлекать в установленном порядке силы и средства, средства связи и материально-технические средства, имеющиеся в образовательном учреждении, для выполнения работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций.
- 5.2. В зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникшей чрезвычайной ситуации принимать решения на ввод необходимого раздела Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного и другого характера.
- 5.3. Приводить в готовность и перемещать НАСФ в интересах ликвидации ЧС.
- 5.4. Принимать на себя руководство аварийно-спасательными работами.
- 5.5. Доложить о чрезвычайной ситуации в Министерство образования Московской области, Управление ГО ЧС по Луховицкому району.

6. Состав и организация работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

- 6.1. Состав КЧС формируется из сотрудников, администрации техникума.
- 6.2. КЧС возглавляет директор.

- 6.3. Все члены КЧС несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач и функций, которые распределяет и утверждает председатель комиссии.
- 6.4. Комиссия организует свою работу в соответствии с утвержденным в установленном порядке комплексным планом по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 6.5. Комиссия проводит заседания, на которых рассматриваются вопросы и утверждаются планы мероприятий по обеспечению защиты участников образовательного процесса, предупреждению чрезвычайных ситуаций, а также ликвидации их последствий.
- 6.6. В период между заседаниями комиссии по чрезвычайным ситуациям решения принимают председатель или его заместитель.
- 6.7. С момента возникновения чрезвычайной ситуации КЧС переходит на непрерывный режим работы, определяемый председателем

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - КЧС) отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивости функционирования учреждения в случае ЧС, руководство действиями ее ликвидации.

При повседневной деятельности председатель комиссии обязан:

- организовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и иных видов документации комиссии в соответствии с требованиями;
- осуществлять руководство повседневной деятельностью КЧС в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал проводить ее заседания;
- выявлять источники опасности в учреждении, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;
- организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС в учреждении и повышение устойчивости его работы;
- организовать подготовку должностных лиц и специалистов ГОЧС, сотрудников по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС в соответствии с действующим законодательством, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций председатель комиссии обязан:

- с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор членов КЧС образовательного учреждения, прибыть на рабочее место;
- уяснить и оценить обстановку, ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации ЧС, принять предварительное решение, поставить задачи членам КЧС по его выполнению, установить режим работы комиссии;

- оценить характер возможного развития ЧС и, при необходимости, обратиться в Управление ГО ЧС Луховицкого района о привлечении к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств, не предусмотренных Планом действий образовательного учреждения;

- лично и через членов КЧС осуществлять руководство и контроль за проведением спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;

- информировать начальника отдела ГОЧС Луховицкого района об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий;

- организовать работу по ликвидации последствий ЧС.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

заместителя председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

Заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - КЧС) отвечает за практическую реализацию и учреждения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение ЧС, организацию учебного процесса, совершенствование учебно-материальной базы.

При повседневной деятельности заместитель председателя КЧС обязан:

- координировать работу членов КЧС, сотрудников и обучающихся;
- организовать текущее и перспективное планирование по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- принимать участие в разработке и своевременной корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и иных видов документации комиссии;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение комиссии мероприятия направленные на предупреждение ЧС в учреждении;
- планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения ЧС, выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный надзор и осуществлять контроль за практической их реализацией;
- оказывать методическую помощь должностным лицам и специалистам ГОЧС по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении;
- организовать работу по контролю за качеством проведения учебных занятий с сотрудниками учреждения в области защиты от ЧС;
- готовить заявки на приобретение учебно-методической литературы наглядных пособий и контролировать их исполнение;
- в отсутствие председателя КЧС и ПБ выполнять его обязанности.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций заместитель председателя КЧС обязан:

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы комиссии;
- организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы стихийного бедствия), нанесенном ущербе, поражениях сотрудников и обучающихся образовательного учреждения;
- оценить обстановку, определить объем и характер АС и ДНР, необходимое количество сил и средств, уточнить разделы Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- представить председателю КЧС образовательного учреждения предложения для принятия решения по организации АСДНР;

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
секретаря комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций в ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-
промышленный техникум»

Секретарь комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и (далее - КЧС) отвечает за практическую реализацию в учреждении профилактических мероприятий, направленных на предупреждение ЧС, а также за оповещение и сбор членов КЧС в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

При повседневной деятельности секретарь КЧС обязан:

- принимать участие в разработке и своевременной корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и остальной документации комиссии;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение комиссии мероприятия, направленные на повышение надежности и устойчивости работы учреждения;
- планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения ЧС, выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный надзор и осуществлять контроль за практической их реализацией;
- вести протоколы заседаний КЧС и ПБ;
- в отсутствие председателя и заместителя председателя КЧС и ПБ выполнять их обязанности.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций секретарь КЧС и обязан:

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы комиссии;
- оповестить и объявить команду «Сбор» членам КЧС;
- организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе, поражениях сотрудников и обучающихся школы;
- оценить обстановку, определить объем и характер АСДНР, необходимое количество сил и средств, уточнить разделы Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- представить председателю и заместителю председателя КЧС и ПБ образовательного учреждения предложения для принятия решения по организации АСДНР;
- организовать спасение людей, оборудования, технической документации, материальных ценностей;
- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне аварии (катастрофы, стихийного бедствия);
- принять участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы).