Московской области

 от «10 » апреля 2014 года № Исх-3346/11б

**Порядок информирования о происшествиях и несчастных случаях**

 **с обучающимися во время образовательного процесса и в быту**

**в образовательных организациях Московской области**

* 1. Администрация государственной образовательной организации (муниципальный орган управления образованием):
		1. **Коротко, четко по факту происшествия или несчастного случая немедленно устно докладывает:**

министру образования Московской области; заместителям министра образования Московской области, специалистам Министерства образования, курирующим государственные образовательные организации или муниципальные органы управления образованием (отдел обеспечения безопасности образовательных организаций).

* + 1. Предоставляет служебный доклад на имя министра образования Московской области **в день происшествия (несчастного случая) или в день поступления информации о происшествии (несчастном случае):**

- **в отдел обеспечения безопасности образовательных организаций** в управлении итоговой аттестации, взаимодействия с муниципальными органами управления образованием и обеспечения безопасности образовательных организаций (за исключением образовательных организаций с круглосуточным пребыванием, которые направляют информацию в профильные отделы и органы опеки);

- специалистам Министерства образования, курирующим государственные образовательные организации или муниципальные органы управления образованием.

* 1. В докладе необходимо отразить следующие вопросы:

- наименование и адрес образовательной организации, контактный телефон; - обстоятельства происшествия (несчастного случая)\*;

- причины происшествия (несчастного случая)\*\* (если есть данные);

- оперативные мероприятия по действиям при происшествии или по устранению причин несчастного случая.

Полную информацию предоставлять по результатам расследования или устранения последствий происшествия в установленные законодательством сроки.

* 1. О получении доклада, переданного на электронную почту: **otd\_bez@mail.ru**, в обязательном порядке уточнить по телефонам: 8-498-602-10-27, 8-498-602-11-01, 8-498-602-11-53, 8-498-602-11-55.

 Приложение № 2

 к письму Министерства образования

 Московской области

 от «10 » апреля 2014 года № Исх-3346/11б

**Содержание доклада о несчастном случае**

 1. Наименование и адрес образовательной организации, где произошел несчастный случай (происшествие), контактный телефон.

2. Фамилия, имя, отчество пострадавшего. Возраст (год, месяц, день рождения).

3. Образовательная организация, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший.

4. Место (аудитория, лаборатория, класс, мастерская, предприятие, внешкольное учреждение, место проведения мероприятия и др.), время (местное) и дата несчастного случая. Вид происшествия приведшего к несчастному случаю. Подробное описание обстоятельств\* и причин\* несчастного случая. Последствия несчастного случая.

5. Проводились или нет Инструктажи по технике безопасности:

вводный инструктаж (дата проведения);

инструктаж на рабочем месте (дата проведения).

6. Очевидцы несчастного случая.

7. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай.

8. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими).

9. Мероприятия по устранению причин несчастного случая (происшествия).

10. Приказ о назначении комиссии по расследованию несчастного случая (№, дата, состав комиссии).

11. Кто приглашен из специалистов к проведению расследования (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы).

12. Дата, время передачи сообщения, фамилия, контактный телефон, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

**\*Обстоятельства несчастного случая (происшествия).**

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

**\*\*Причины несчастного случая (происшествия).**

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасности проведения работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать опасные и вредные факторы, которые превышали допустимые нормы и уровни.