ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»
Протокол №2 от 05.02.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум
_____ А.К. Зиновьев
«05» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

г.о. Луховицы

2018

1. Общие положения

2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» (далее ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум», являющегося органом соуправления техникума.
3. Положение о Родительском комитете принимается на педагогическом Совете техникума, утверждается директором техникума.
4. Родительский комитет возглавляет председатель из числа родителей (законных представителей) обучающихся техникума. Срок полномочий Комитета - один учебный год.
5. Для координации работы в состав Родительского комитета входит директор, заместитель директора по воспитательной работе.
6. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования Московской области, Уставом ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» и настоящим Положением.
7. Предметом и целью деятельности Родительского комитета являются:
   - содействие в осуществлении воспитания и образования обучающихся (студентов);
   - привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в деятельности соуправления и самоуправления техникума;
   - всесторонняя поддержка техникума, содействие, стимулирование и пропаганда его деятельности;
   - правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов обучающихся и работников;
   - привлечение педагогического коллектива к психолого-педагогическому просвещению и консультированию родителей (законных представителей) обучающихся.
   - поиск внебюджетных источников финансирования учебного учреждения
8. Родительский комитет координирует и регулирует деятельность родительских комитетов учебных групп.
9. Родительский комитет тесно сотрудничает, взаимодействует с директором, педагогическим коллективом, медицинским работником.
10. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 1-го раза в год.
11. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ директора техникума.

2. Основные задачи Родительского комитета

Основными задачами Комитета являются:

1. Содействие администрации ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий.

2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
3. Установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом техникума и семьи.
4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни техникума, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.
5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы и дисциплины в техникуме.

3. Функции Родительского комитета

1. Координирует деятельность учебных групп.
2. Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
3. Оказывает содействие в проведении мероприятий.
4. Совместно с администрацией техникума контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению директора техникума.
6. Выдвигает из числа участников Родительского комитета представителя в Совет техникума для представления интересов обучающихся техникума и их родителей (законных представителей).
7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
8. Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, участие в работе Совета профилактики правонарушений.
9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни техникума, совместного проведения мероприятий.
10. Взаимодействует с другими органами соуправления техникума по

вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

11. Проведение работы по привлечению благотворительных пожертвований физических, юридических лиц и общественных организаций.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления техникума по обеспечению и совершенствованию управления техникумом, образовательного и воспитательного процессов и получать информацию о результатах их рассмотрения.
2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
3. Заслушивать и получать информацию от администрации техникума, его органов самоуправления.
4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям.
5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
7. Принимать участие в обсуждении локальных актов техникума в части установления прав и обязанностей обучающихся.
8. Обсуждать, утверждать и реализовывать тематику родительских собраний, других мероприятий с участием родителей (законных представителей) обучающихся.
9. Организовывать работу с обучающимися из «группы риска», их родителями (законными представителями).
10. Вызывать на заседания Родительского комитета техникума родителей обучающихся по представлению родительских комитетов учебных групп.
11. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания подростков в семье.
12. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов учебных групп по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
13. Вовлекать (на добровольных началах) родителей (законных представителей) обучающихся к оказанию различных форм посильной трудовой, финансовой, материальной и иной помощи с целью улучшения учебно-воспитательного процесса, повышения его эффективности.
14. Оказывать помощь в проведении мероприятий техникума.
15. Принимать участие в решении вопросов показанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.
16. Обсуждать, утверждать ежегодный отчет, информировать родительскую

общественность , педагогический коллектив о поступлении и расходовании средств добровольных пожертвований, полученных от родителей, их целевое использование в течение учебного года.

17. Привлекать СМИ и другие средства коммуникации к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в техникуме, его проблемах, возможностях и перспективах.
18. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского Комитета

Комитет отвечает за:

1. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
2. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
3. Установление взаимопонимания между руководством техникума, педагогическим коллективом и родителями.

6. Порядок формирования Родительского комитета

1. Членами Родительского комитета техникума являются родители (законные представители) обучающихся, выдвинутые родителями на родительских собраниях учебных групп в начале учебного года, сроком на 1 учебный год.
2. Член Родительского комитета является избранным, если за его кандидатуру проголосовали более 50% участников собрания.
3. Сформированный состав Родительского комитета избирает председателя Родительского комитета, заместителя председателя, секретаря.
4. Для координации работы в Родительский комитет техникума входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
5. Численный состав Родительского комитета определяется техникумом самостоятельно.

7. Организация работы Родительского комитета

1. Родительский комитет организует и проводит работу по плану, составленному на основе предложений его членов.
2. Родительский комитет работает по принятому регламенту работы, который согласуется с директором техникума. Собирается не реже одного раза в учебное полугодие.
3. О своей работе Родительский комитет отчитывается на общем родительском собрании не реже одного раза в год.
4. Комитет ведет протоколы своих заседаний, ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Родительского комитета.

5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
6. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени техникума, документы подписывают директор техникума и председатель Родительского комитета.