**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»
Протокол №____ от «22» 10 2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум
_____ А.К. Зиновьев
«22» октября 2018 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Студенческого совета
ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»
Протокол № 2 от «22» 10 2018

# Локальный нормативный акт к Уставу «Положение об общежитии»

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в общежитии разработаны на основе требований действующего законодательства РФ, Устава ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум», в целях обеспечения и поддержания порядка проживания в общежитии.
1.2. Места в общежитии предоставляются обучающимся и другим категориям лиц по принципу нуждаемости и исходя из наличия мест в общежитии.
1.3. Заселение в общежитие производится раз в год после летних каникул с 29 августа текущего года и по мере необходимости.
1.4. С целью организации студенческого самоуправления в общежитии организуется Совет общежития.
1.5. Настоящее «Положение об общежитии» является локальным нормативным актом, регламентирующим Правила для лиц, проживающих в общежитии ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».

## 2. Порядок заселения в общежитие

2.1. Порядок заселения в общежитие регламентирован Договором найма жилого помещения общежития ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».
2.2. Лица, вселяемые в общежитие, обязаны лично предъявить заведующему общежитием паспорт, подписать Договор о взаимной ответственности сторон.
2.3. Лица, имеющие опекунов или приемных родителей должны предоставить Постановление органов опеки по месту жительства, дающее разрешение несовершеннолетнему на раздельное проживание с опекуном или приемными родителями.
2.3. Лица, вселяемые в общежитие лица должны:
- пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой теле- и радио аппаратуры;

- ознакомиться с настоящим Положением об общежитии.
2.4. Инструктаж и ознакомление лиц, вселяемых в общежитие, с Положением об общежитии проводится заведующим общежитием/воспитателем общежития.
2.5. Лица, вселяемые в общежитие, принимают имущество, находящееся в жилой комнате, составляют паспорт жилой комнаты. Паспорт жилой комнаты подписывает заведующий общежитием и вселяемый.

**3. Регистрация и выписка из общежития**

3.1. Прописка (регистрация) вселяемых производится паспортистом общежития в порядке, установленном органами внутренних дел РФ. Оплата прописки производится за счет вселяемых в общежитие.
3.2. Студенты регистрируются в общежитии на весь период обучения, иные лица - на период работы в образовательном учреждении (далее ОУ).
3.3. В общежитии могут быть зарегистрированы без права проживания юноши для постановки их на воинский учет.
3.4. Выселению из общежития подлежат лица, которые получили место (комнату) в общежитии, зарегистрировались, но фактически не проживают в нем более месяца по неуважительным причинам. К уважительным причинам следует относить отпуска всех видов, каникулы, командировки, практику, болезнь.

**4. Порядок оплаты за пользование общежитием**

4.1. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии, определяется на основании Расчета размера платы за проживание в общежитии и определен в Договоре найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» (далее «Договор найма жилого помещения»).
4.2. Наймодатель (ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум») в лице директора Зиновьева Алексея Константиновича вправе изменять размер платы за пользование жилым помещением в общежитии не чаще 2 раз в год в связи с изменением стоимости тарифов на коммунальные услуги.
4.3. Наймодатель размещает для ознакомления утвержденный руководителем Расчет размера платы за проживание в общежитии в открытых источниках: на сайте образовательного учреждения www.apt-mo.ru, на доске информации в общежитии не менее чем за 2 недели до введения такого Расчета в действие.
4.4. При изменении размера платы за пользование жилым помещением дополнительное соглашение не заключается. Размер оплаты за пользованием жилым помещением устанавливается в соответствии с Расчетом размера платы за проживание в общежитии с момента введения такого Расчета в действие.
4.5. Плата за общежитие вносится лицом, проживающим в общежитии, за период, начиная с первого числа месяца фактического заселения в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) за полный календарный месяц.
4.6 При выселении из общежития лицо, проживающее в общежитии, производит оплату за пользование жилым помещением за полный текущий календарный месяц.
4.7. Плата за общежитие вносится проживающими в общежитии банковским платежом на расчетный счет Наймодателя ***ежемесячно не позднее тридцатого числа текущего месяца***.
4.8. Лицо, проживающее в общежитии, вправе по своему усмотрению внести плату за общежитие за несколько месяцев, за полугодие или год вперед.
4.9. В случае изменения размера платы за общежитие в период, который оплатил проживающий в общежитии, производится перерасчет в соответствии с действующим Расчетом размера платы за проживание в общежитии.
4.10. Копия квитанции об оплате предоставляется лицами, проживающими в общежитии, заведующему общежитием в течение трех календарных дней с даты оплаты.
4.11. В соответствии с пунктом 6 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, проживающие в общежитии, освобождаются от

внесения платы за общежитие по следующему основанию: лицо, проживающее в общежитии, относится к одной из следующих категорий:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицо, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды;
- инвалид I и II групп,
- инвалид с детства,
- студент, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студент, являющийся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- студент, получающий государственную социальную помощь (на основании справок, предоставленных из органов социальной защиты населения о получении государственной социальной помощи)

**5. Порядок проживания в общежитии**

5.1. Студентам техникума, выселенным из общежития за нарушения Правил внутреннего распорядка, место для проживания в нем повторно может быть предоставлено не ранее, чем через один месяц при условии отсутствия дисциплинарных взысканий.
5.2. В общежитии функционирует пропускная система.
5.3. На вахте общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты.
5.4. Обучающиеся техникума, не проживающие в общежитии, не допускаются в общежитие без специального разрешения администрации ОУ.
5.5. Родственники, проживающих в общежитии, обязаны предъявить на вахте документы, удостоверяющие их личность. Вахтер производит запись в журнале посещений и разрешает пройти в общежитие в сопровождении проживающего, к которому пришли родственники. Ответственность за своевременный уход родственников и за соблюдение ими Правил внутреннего распорядка в общежитии несут проживающие в общежитии лица.
5.6. Вход в общежитие проживающих в нем студентов и иных лиц осуществляется с 6.00 часов до 22.00 часов. После 22.00 часов вход в общежитие разрешается в исключительных случаях по предварительному заявлению и разрешению администрации ОУ.
5.7. Для обучающихся техникума, проживающих в общежитии, устанавливается следующий режим дня:

- подъем – 7.00 час.
- выход на учебные занятия – 8.15 час.
- учебные занятия – 8.30 – 15.15./16.10 час.
- полдник – 16.10 – 16.30 час.
- кружки, выполнение домашнего задания – 16.30 – 18.00 час.
- ужин – 18.00 – 18.30 час.
- занятия по интересам, культмассовые мероприятия – 18.30 – 21.30 час.
- вечерняя линейка – 21.30 – 22.00 час.
- личное время – 22.00 – 23.00 час.
- отбой – 23.00 час.

5.8. Для обучающихся техникума, проживающих в общежитии, вход в общежитие во время учебного процесса запрещен (за исключением болезни или иных уважительных обстоятельств, подтвержденных документами)
5.9. Вынос имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.п. из общежития производится по материальному пропуску или по личному разрешению заведующего общежитием.

**6. Права проживающих в общежитии**

6.1. Проживающий в общежитии имеет право:

6.1.1.1. Проживать в закрепленном за ними жилом помещении в течение периода, указанного в п. 1.2. Договора найма жилого помещения, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития Техникума ( Положение об общежитии).

6.1.2. Бережно пользоваться общим имуществом в общежитии, в т.ч. помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

6.1.3. Обращаться к Наймодателю с просьбами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря в общежитии, вышедшего из строя во время эксплуатации.

6.1.4. Переселяться в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие в соответствии с Правилами внутреннего распорядка общежития Техникума.

6.2. Наймодатель имеет право:

6.2.1. Вносить на рассмотрение комиссии по работе со студентами предложения о применении мер дисциплинарных взысканий к проживающим в общежитии.

6.2.2. Переселять лиц, проживающих в общежитии, из одного жилого помещения в другое или из одного общежития в другое в соответствии с Правилами внутреннего распорядка общежития Техникума.

6.2.3. Требовать от лиц, проживающих в общежитии, представления необходимых документов для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

6.2.4. Требовать от лиц, проживающих в общежитии, своевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии.

6.2.5. Требовать допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и оказания услуг.

6.2.6. Требовать от лиц, проживающих в общежитии, соблюдения правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, Правил и настоящего Положения.

6.2.7. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума.

6.2.8. Наймодатель не несет ответственности за сохранность документов, денег и личных вещей лиц, проживающих в общежитии.

**7. Обязанности проживающих в общежитии**

7.1. Лица, проживающие в общежитии, обязаны:

7.1.1. В установленном в Техникуме порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания.

7.1.2. Вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии в порядке, предусмотренном пунктом 4.7 Договора о найме жилого помещения , с обязательным ежемесячным предоставлением квитанции об оплате Наймодателю ***в течение пяти календарных дней с даты оплаты.***

7.1.3. Соблюдать Правила для проживающих в общежитии (Локальный нормативный акт к Уставу «Положение об общежитии»), правила техники безопасности и правила пожарной безопасности; категорически исключить использование в жилом помещении источников

открытого огня (свечи,- бенгальские огни и т.п.).

7.1.4. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; нести полную материальную ответственность за переданное ему Наймодателем в пользование имущество, не допускать наклеивание объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования.

7.1.5. Возмещать причиненный ущерб порчи помещений, оборудования и инвентаря по вине Нанимателя.

7.1.6. При освобождении жилого помещения в случаях расторжения или прекращения Договора найма жилого помещения, в том числе по окончании срока обучения в Техникуме, при отчислении, при выселении из общежития, ***в трехдневный срок*** с момента расторжения или прекращения настоящего Договора сдать жилое помещение Наймодателю.

7.1.7. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; регулярно производить уборку:

- для общежитий коридорного типа: в жилых помещениях, а на кухне - по установленному графику дежурств.

7.1.8. Исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом Наймодателю). Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.

7.1.9. Возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

7.1.10. Не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, кальян, наркотические и психотропные средства.

7.1.11. Не курить в любых помещениях и на территории общежития (Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 № 15-ФЗ.). Курение - за территорией общежития, в специально отведенных местах.

7.1.12. Не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет.

7.1.13. Исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное настоящими Правилами время (в том числе ночью).

7.1.14. Не предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам.

7.1.15. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества Наймодателя из одного жилого помещения в другое.

7.1.16. Не устанавливать дополнительных замков, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения заведующего общежитием (коменданта).

7.1.17. Не хранить в жилом помещении громоздкие вещи, создающие препятствия другим проживающим пользоваться жилым помещением.

7.1.18. Не содержать в общежитии животных, в том числе птиц и рыб.

7.1.19. Не использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях.

7.1.20. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации.

7.1.21. Обеспечить доступ в жилое помещение работников Наймодателя и организации, обслуживающей общежитие в соответствии с действующими Договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, а также проверки сохранности имущества.

7.1.22. Не вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности.

7.1.23. Не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей Наймодателя.

7.1.24. Письменно по Заявлению нанимателя предупреждать заведующего общежитием об отсутствии в общежитии ***более пяти дней*** подряд.

7.1.25. Лица, проживающие в общежитии, имеют иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума.

7.2. Наймодатель обязан:

7.2.1. Передать лицу, заселяющемуся в общежитие жилое помещение в общежитии на период действия Договора найма жилого помещения; по окончании срока действия Договора принять у лица, выселяющегося из общежития, жилое помещение в общежитии.

7.2.2. Организовывать содержание помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами.

7.2.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

7.2.4. По мере необходимости инициировать проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения.

7.2.5. Обеспечивать уборку мест общего пользования.

7.2.6. В случае заболевания переселять Нанимателя в изолированное помещение (изолятор) на основании рекомендаций лечащего врача.

7.2.7. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по рассмотрению предложений лиц, проживающих в общежитии.

7.2.8. Обеспечивать общежитие коммунальными ресурсами, в т.ч. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в общежитии в соответствии с санитарными правилами и нормами.

7.2.9. Обеспечить предоставление документов в уполномоченные органы для регистрации лиц, заселившихся в общежитие, по месту пребывания.

7.2.10. Оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития.

7.2.11. Обеспечивать замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней.

7.2.12. Во взаимодействии с охраной общежития и Дирекцией по безопасности Техникума обеспечить безопасность лиц, проживающих в общежитии.

7.2.13. Иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Техникума.

## 8. Перечень нарушений требований к проживающим в общежитии, подлежащих мерам дисциплинарных взысканий

- осуществления в занимаемом помещении каких-либо перепланировок и переоборудования без письменного согласования с администрацией;
- материальный ущерб имуществу общежития;
- самовольная замена замков в дверях жилых комнат;
- самовольное переселение из одной комнаты в другую;
- передача ключей от своей комнаты посторонним лицам;
- пребывание посторонних лиц в комнате общежития;
- самовольное переделывание инвентаря или перенос его из одной комнаты в другую;
- хранение в комнате громоздких вещей, нарушение санитарного состояния комнаты;
- содержание домашних животных;
- выброс из окон мусора и различных предметов;
- нарушение тишины в общежитии (включение громкой музыки, звукоаппаратуры и др.)
- наклеивание на стены (двери) жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявлений, рекламы и т.п.;
- самовольная организация танцев, дискотек;
- использование нецензурной лексики;
- курение в комнатах и местах общего пользования;
- самовольный уход через оконные проемы, балконы, запасные выходы (в том числе с использованием различных подручных средств);

- появление в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, токсического воздействия;
- хранение в комнате легковоспламеняющихся материалов, отравляющих веществ;
- хранение, употребление, распространение алкогольных напитков и наркотических средств;
- драки, нанесение телесных повреждений;
- проявления грубости, угроз, насильственных действий по отношению к проживающим в общежитии и к обслуживающему персоналу;
- хранение, ношение и применение оружия любого типа.

**9. Поощрения и взыскания**

8.1. Проживающие в общежитии обучающиеся, выполняющие Правила внутреннего распорядка и активно участвующие в создании уюта, в проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, в поддержании общественного порядка, могут быть представлены администрацией и студенческим Советом общежития к поощрению:
- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным призом (при наличии средств);
- награждение денежной премией (при наличии средств).

8.2. За нарушения единых требований к проживающим в общежитии, могут быть применены следующие меры дисциплинарных взысканий:
- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательной организации.